

# ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JGL/2025/10	Junta de Govern Local

## DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

### Tipus de convocatòria:

Ordinària

### Data i hora:

3 / d'abril / 2025

### Durada:

Des de les 18:30 fins a les 20:00

### Lloc:

Sala de Plens de l'Ajuntament

### Presidida per:

POL CABUTÍ BORRELL

### Secretari:

Ana María Acosta Moreno

## ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
	ANA MARIA VILARRASA COLLET	SÍ
	MARIA TUR CRUZ	SÍ
	Manuel Rodriguez Masague	SÍ
	Miguel Palau Cruixent	NO
	POL CABUTÍ BORRELL	SÍ
	Queralt Viñals Segalés (sense dret a vot)	SÍ
	SANDRA TOMASA PONS (sense dret a vot)	SÍ

### Excuses d'assistència presentades:



1. Miguel Palau Cruixent:  
«Motius personals»

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

**A) PART RESOLUTIVA**

**Aprovació de l'acta de la sessió anterior**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

**Resolució:**

S'aprova per unanimitat l'acta de la sessió ordinària celebrada el 20 de març de 2025.

**HISENDA. Expedient 1466/2025. Ratificació de liquidacions de taxes generades - Març 2025**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/359 de 1 / d'abril / 2025.

**Resolució:**

D'acord amb l'article 17 de l'Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic municipals, es practicaran liquidacions quan, no havent-se establert autoliquidació, l'ajuntament tingui coneixement de l'existència del fet imposable respecte, entre d'altres, les taxes en el supòsit de primera o única ocupació de serveis o en els que es generen en els supòsits de primera o única utilització privativa o aprofitament especial del domini públic.

Si bé d'acord amb el que preveu l'article esmentat, correspon a l'alcalde la competència per aprovar les liquidacions, sens perjudici d'això i per raons d'organització administrativa s'estima oportú unificar les liquidacions per conceptes amb periodicitat mensual i proposar la ratificació a la Junta de Govern Local, dels conceptes que es descriuen a continuació :

-Liquidació (1 rebut) lloguer material amb un total de 80,00.-€

-Liquidació (1 rebut) cessió habitatge c/Joncar, 9 amb un total de 156,34 .-€

-Liquidació (1 rebut) lloguer espais Centre Cívic amb un total de 40,00.-€

-Liquidació (1 rebut) ocupació via pública firaires i paradistes amb un total de 4,50 .-€



- Liquidació (19 rebuts) servei retirada vehicles amb grua amb un total de 2.275,00.-€
- Liquidació (4 rebuts) per expedició títol nínxol amb un total de 43,85.- €
- Liquidació (1 rebut) per expedició placa de gual amb un total de 12,29 .-€
- Liquidació (11 rebuts) per ocupació via pública per obres amb un total de 1.403,76.-€
- Liquidació (5 rebuts) per recuperació animals domèstics amb un total de 244,54 .-€
- Liquidació (1 rebut) expedició informes policials amb un total de 36,86.-€
- Liquidació (4 rebuts) servei de tanatori amb un total de 940,00.-€
- Liquidació (3 rebuts) servei cementiri amb un total de 147,00.-€
- Liquidació (7 rebuts) servei d'enterrament amb un total de 2.117,50.-€ La

Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Únic.-** Ratificar les liquidacions practicades al llarg del mes de març de 2025 que sumen un total de 7.501,64 euros pels conceptes exposats a la part expositiva del present acord.

**HISENDA. Expedient 1166/2025. Reclamació contra la liquidació de la taxa d'ocupació de la via pública terrasses 2024 del bar de Can Talet**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/345 de 1 / d'abril / 2025.

### Resolució:

Vista la reclamació presentada pel Sr. FCC del bar Can Talet amb número de registre general d'entrada 2025-E-RE-600 de 14 de març de 2025, en que demana que es faci una revisió de la liquidació de la taxa d'ovp terrasses 2024 pel que fa als metres ocupats de la via pública ja que durant els mesos que fa calor instal·la més taules que el mesos que fa fred.

Vist que la liquidació practicada al padró d'ocupació de la via pública amb taules i cadires amb finalitat lucrativa 2024 es fa per tot l'any complet i per una ocupació de 73,80m2.

Es fa un revisió dels metres quadrats de la plaça que fan un total de 73,80m2 descomptant l'espai que ocupen el bancs resta un espai lliure de 62, 70 m2.



Vist que l'interessat especifica que durant els mesos d'hivern només ocupa 1/3 de la plaça o sigui 30m2 (pel mesos de gener, febrer, març, abril, octubre, novembre i desembre) i que la resta de mesos ocupa 65m2 (pels mesos de maig, juny, juliol, agost i setembre).

Des de la regidoria de comerç decideix fer un promig dels m2 ocupats durant tot l'any fent un total de metres ocupats de 44,58 m2.

La Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

**Primer.** Estimar la reclamació presentada pel Sr. FCC, hereu del Sr. SCV titular de l'activitat del bar Can Talet i deixar sense efecte la liquidació de l'expedient d'OVP taules i cadires 2024 d'import 1.107 euros.

**Segon.** Aprovar la liquidació revisada pel que els m2 d'ocupació de la plaça segons els promig de m2 ocupats durant tot l'any:

$(44,58\text{m}^2 \times 15\text{€vorera o plaça petita} \times 1) = 668,70\text{€}$

Total liquidació **668,70 euros**.

Per fel pagament de la taxa podeu fer-ho directament a les dependències municipals o fer un ingrés al número de compte del BBVA ES72 0182 6035 4102 0170 XXXX indicant el vostre nom o el número d'expedient 1166/2025 per identificar l'ingrés.

**Tercer-** Notificar el present acord a l'interessat i al departament d'hisenda.

**HISENDA. Expedient 92/2025. Recurs de reposició contra l'acord de la JGL de 20/03 /2025 de la revisió de la liquidació de la taxa d'OVP terrasses 2024 del bar Frankfurt Katty Leila**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/361 de 2 / d'abril / 2025.

### Resolució:

Vist el recurs de reposició interposat per la Sra. KdRC, del bar Frankfurt Katty Leila, amb número de registre general d'entrada 2025-E-RC-2312 de 28 de març de 2025, contra l'acord de la Junta de Govern Local de 20 de març de 2025 de la revisió de la liquidació de la taxa d'ocupació de la via pública terrasses 2024 ja que es comptabilitza l'ocupació de la plaça de tot l'any quan només ha ocupat la plaça els mesos de gener, febrer i març, la resta de l'any només va ocupar la plaça petita.



Vist que la liquidació revisada practicada al padró d'ocupació de la via pública amb taules i cadires amb finalitat lucrativa 2024 es fa per tot l'any complert descomptant els dissabtes (52) i els festius (12) i els locals (2) perquè quan s'autoritzen activitats a la plaça gran es fa retirar la terrassa del Frankfurt.

Vist que la interessada especifica que a partir de l'abril del 2024 ja no ocupa la plaça gran la regidoria de comerç decideix fer una revisió de la liquidació.

Vist que segons el calendari laboral de l'any 2024 durant el mesos de gener, febrer i març hi ha 13 dissabtes de mercat (1 dels qual és un festiu) i 2 dies festius més que calen descomptar perquè es fa retirar la terrassa del bar Frankfurt.

La Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

**Primer.** Estimar la reclamació presentada per la Sra. KdRC, del Frankfurt Katty Leila, i deixar sense efecte la liquidació de l'acord de la JGL 20/03/2025 de 699,25 euros, perquè de l'abril a finals d'any ja no ocupa la plaça gran.

**Segon.** Aprovar la liquidació revisada pel que els m2 d'ocupació de la plaça gran descomptant els mesos no ocupats, els dissabtes del mercat i els dies festius:

$(20m^2 \times 20\text{€ plaça gran} \times 0,21) + (24,75m^2 \times 15\text{€ vorera o plaça petita} \times 1) = 455,25\text{€}$  Entenent

que 365 dies=1 i 76 dies=0,21

Total liquidació **455,25 euros.**

Per fel pagament de la taxa podeu fer-ho directament a les dependències municipals o fer un ingrés al número de compte del BBVA ES72 0182 6035 4102 0170 XXXX indicant el vostre nom o el número d'expedient 92/2025 per identificar l'ingrés.

**Tercer-** Notificar el present acord a l'interessat i al departament d'hisenda.

**URBANISME. Expedient 3370/2024. Contracte menor de serveis per la redacció del projecte tècnic per la rehabilitació i adequació del Centre Cívic "La Fonteta"**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/371 de 3 / d'abril / 2025.

### Resolució:

### Fets

Vist l'expedient tramitat per a la contractació menor per contractar serveis tècnics per la redacció del projecte tècnic per la rehabilitació i adequació del Centre Cívic "La Fonteta".



Atès que l'empresari proposat compta amb la capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per a la dita contractació, segons informe tècnic, i que s'ha justificat la necessitat de la contractació i el seu import.

Les dades del contracte son les següents:

Procediment: Menor	Tramitació: Ordinària	Tipus de contracte: Serveis
Classificació CPV: 71240000-2	Accepta renovació: No	Revisió de preus/fórmula: No
Pressupost base: 10.850 €	% IVA: 21%	Pressupost total: 13.128,50 €
Data inici execució: 04/04 /2025	Data fi execució: 30/05 /2025	Durada execució: 8 setmanes

Vist que existeix crèdit suficient amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import	IVA/IGIC	Total	RC
2025	10 151 62700	10.850 €	21%	13.128,50 €	220250002345

#### Fonaments de dret

Atès que segons la memòria del servei gestor, aquesta contractació no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les normes generals de contractació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Atès que per les seves característiques, aquest contracte de servei es pot conceptuar, ser tramitat i adjudicat pel procediment de contracte menor, per raó de la quantia, de conformitat amb allò que disposa l'article 118 de la LCSP, i només s'exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent, d'acord amb les normes reglamentàries, i en el cas de contracte d'obres, s'haurà d'afegir el pressupost de les mateixes.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb data 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.-** Aprovar l'expedient de contractació menor per contractar serveis tècnic per la redacció del projecte tècnic per la rehabilitació i adequació del Centre Cívic "La Fonteta" i per tant, aprovar i disposar la despesa per import de 10.850 més IVA fent un total de 13.128,50 IVA inclòs amb càrrec a les aplicacions pressupostàries assenyalades.



**SEGON.-** Adjudicar a l'empresa BelRoc Servicios de Ingeniería y Consulting amb NIF/CIF B13923941, el contracte menor abans assenyalat.

**TERCER.-** Publicar el contracte en el registre públic de contractes del sector públic.

**QUART.-** Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària, a les empreses que han presentat oferta, al gestor del servei i a la Intervenció Municipal.

**URBANISME. Expedient 2061/2024. Modificació de la llicència de parcel·lació urbanística atorgada per JGL 20/10/2021 segons consta a la redacció definitiva de l'acta aprovada el 3/11/2021, per a la segregació d'una finca de la finca registral 729, amb front al carrer Vinyetes, 25-27**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/378 de 3 / d'abril / 2025.

### Resolució:

#### Antecedents

En data 20 d'octubre de 2021 la Junta de Govern Local segons consta a la redacció definitiva de l'acta aprovada el 31 de novembre de 2021 va atorgar llicència per a la divisió de la finca registral núm. 729, amb front al carrer Vinyetes núm. 25-27 en dues parcel·les, de l'expedient 1541/2021.

En data 21 de maig de 2024 el tècnic Josep Maria Campistron Campdepadrós en representació de la Sra. MRVC demana una modificació de la llicència de parcel·lació amb la superfície correcta de la finca resultant del carrer Vinyetes, 27 sent aquest 442,44 m2 en comptes de 445,44m2 amb número d'expedient 2061/2024.

L'arquitecte municipal en data 20 de març de 2025 emet informe favorable en el qual conclou:

“L'expedient que aquí es tramita correspon al de autorització municipal per a efectuar una nova parcel·lació per a les finques del Carrer Vinyetes número 25 i 27 del terme municipal de Sant Feliu de Codines. L'expedient inicial, de 20 d'Octubre de 2021, ja va autoritzar una primera parcel·lació per a les finques objecte del present informe. No obstant això i, amb posterioritat, instat pels mateixos interessats que varen efectuar la primera parcel·lació, es sol·licita rectificació de la mateixa en tant en quan hi ha una discrepància de superfícies que pretenen corregir. La modificació que es plantejava incorporava, a més, l'obligatorietat de fer constar la cessió per part dels interessats dels 4m2 corresponents a vialitat, cessió aquesta que haurà de fer la finca A per tal d'adquirir la condició de solar de conformitat amb el que preceptua l'article 29 del decret legislatiu 1/2010 de 3 d'Agost mitjançant el qual s'aprova el text refós de la llei d'urbanisme.





Aquesta parcel·lació manté les dues servituds, les quals es descriuen a l'expositiu final del present informe, si bé pel que fa a la servitud de construcció mitjançant la qual el propietari de la finca B accepta la construcció d'un cos auxiliar aparellat a l'existent, ocupant la franja lliure d'edificació s'elimina per ser contrària a planejament.

Per tant i en virtut del que s'exposa en el cos del present escrit, un cop examinada la documentació aportada pel tècnic redactor del projecte, essent que la parcel·lació proposada és conforme a les determinacions que fixa el planejament vigent, procedeix per part del tècnic que sotasigna informar **FAVORABLEMENT** la proposta de modificació de la parcel·lació autoritzada en l'expedient 1541/2021, en els termes que segueix:

1. Finca A , situada en el número 25 del carrer Vinyetes del terme municipal de Sant Feliu de Codines, amb una superfície de 404,14m<sup>2</sup>, sobre la qual existeix una construcció destinada a garatge de 38,55m<sup>2</sup> i un cobert amb una superfície construïda de 2,55m<sup>2</sup>. **Cal fer constar que ambdues edificacions es troben en règim de volum disconforme, atès que ambdues ocupen la franja lliure d'edificació.**

Porta implícita una cessió de 4,00m<sup>2</sup> en concepte de vial, que hauran de satisfer-se de forma gratuïta i completament lliure de càrregues a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, cessió aquesta imprescindible per adquirir la condició de solar.

Pel que fa a l'ús de garatge existent, aquest resta adscrit a la finca B sense tenir possibilitat de tenir ús per si sol, de conformitat amb el que estableix l'article 117.8 de la normativa urbanística municipal, en quan a construcció auxiliar al servei d'un edifici principal que, en aquest cas, és l'habitatge inscrit en la finca B.

2. Finca B: situada en el número 27 del Carrer Vinyetes del terme municipal de Sant Feliu de Codines, amb una superfície de 442,00m<sup>2</sup> sobre la que es troba construïda un habitatge unifamiliar aïllat que consta de planta baixa i dues plantes pis, amb una superfície total de 234,19m<sup>2</sup>. La planta baixa té una superfície construïda de 97,28m<sup>2</sup>, la planta primera té una superfície de 79,15m<sup>2</sup> i la planta segona, 57,76m<sup>2</sup>.

Sobre l'esmentada parcel·lació, es mantenen les **dues servituds** ja autoritzades prèviament i que son les que segueixen:

**a) Servitud de Pas:** Essent predi dominant la finca segregada B (Carrer Vinyetes 27) i predi Servent la finca resta A (Carrer Vinyetes 25). La finca B (predi dominant) tindrà un dret de pas per accedir a la finca col·lindant A de la qual s'ha segregat. Aquesta servitud té una superfície de 28,58m<sup>2</sup> i queda delimitada geogràficament per l'espai que actualment ocupa la rampa d'accés a la finca.

**b) Servitud de desguàs:** Sent el predi dominant la Finca resta B (carrer Vinyetes 27) i Predi Servent la finca segregada A (Carrer Vinyetes 25). La finca resta B (predi dominant) tindrà un dret de desguàs sobre la finca confrontant A (segregada). Les canonades de desguàs discorren des de l'habitatge construït a la finca A, passant per la finca segregada B fins a la xarxa de sanejament pública."





## Normativa d'aplicació

- Text Refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat per Decret legislatiu 1/2010 de 3 d'agost.
- Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig.
- Llei Hipotecària, aprovada per Decret de 8 de febrer de 1946, i reformada per la Llei 13 /2015 de 24 de juny.
- Text refós de la Llei del Cadastre Immobiliari, aprovat per Reial Decret Legislatiu 1/2004 de 5 de març.

Examinada la documentació de l'expedient, vist l'informe de Secretaria i de conformitat amb allò que estableix l'article 53.1 r) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, i la delegació en la Junta de Govern Local efectuada per l'Alcaldia.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Aprovar la modificació de la llicència per a la segregació de la finca registral núm. 729, amb front al carrer Vinyetes núm. 25-27 aprovada en data 20 d'octubre de 2021 per JGL segons consta a la redacció definitiva de l'acta aprovada en data 3 de novembre de 2021 de forma que resulten les en dues parcel·les, d'acord amb el següent:

1. Finca A , situada en el número 25 del carrer Vinyetes del terme municipal de Sant Feliu de Codines, amb una superfície de 404,14m<sup>2</sup>, sobre la qual existeix una construcció destinada a garatge de 38,55m<sup>2</sup> i un cobert amb una superfície construïda de 2,55m<sup>2</sup>. **Cal fer constar que ambdues edificacions es troben en règim de volum disconforme, atès que ambdues ocupen la franja lliure d'edificació.**

Porta implícita una cessió de 4,00m<sup>2</sup> en concepte de vial, que hauran de satisfer-se de forma gratuïta i completament lliure de càrregues a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, cessió aquesta imprescindible per adquirir la condició de solar.

Pel que fa a l'ús de garatge existent, aquest resta adscrit a la finca B sense tenir possibilitat de tenir ús per si sol, de conformitat amb el que estableix l'article 117.8 de la normativa urbanística municipal, en quan a construcció auxiliar al servei d'un edifici principal que, en aquest cas, és l'habitatge inscrit en la finca B.

2. Finca B: situada en el número 27 del Carrer Vinyetes del terme municipal de Sant Feliu de Codines, amb una superfície de 442,00m<sup>2</sup> sobre la que es troba construïda un habitatge unifamiliar aïllat que consta de planta baixa i dues plantes pis, amb una superfície total de 234,19m<sup>2</sup>. La planta baixa té una superfície construïda de 97,28m<sup>2</sup>, la planta primera té una superfície de 79,15m<sup>2</sup> i la planta segona, 57,76m<sup>2</sup>.

Sobre l'esmentada parcel·lació, es mantenen les **dues servituds** ja autoritzades prèviament i que son les que segueixen:



**a) Servitud de Pas:** Essent predi dominant la finca segregada B (Carrer Vinyetes 27) i predi Servent la finca resta A (Carrer Vinyetes 25). La finca B (predi dominant) tindrà un dret de pas per accedir a la finca col·lindant A de la qual s'ha segregat. Aquesta servitud té una superfície de 28,58m<sup>2</sup> i queda delimitada geogràficament per l'espai que actualment ocupa la rampa d'accés a la finca.

**b) Servitud de desguàs:** Sent el predi dominant la Finca resta B (carrer Vinyetes 27) i Predi Servent la finca segregada A (Carrer Vinyetes 25). La finca resta B (predi dominant) tindrà un dret de desguàs sobre la finca confrontant A (segregada). Les canonades de desguàs discorren des de l'habitatge construït a la finca A, passant per la finca segregada B fins a la xarxa de sanejament pública.

**Segon.** Determinar que la cessió de 4m<sup>2</sup> es materialitzarà necessàriament en el moment de l'atorgament de llicència per a l'edificació sobre la parcel·la A.

**Tercer.** La modificació de la llicència de parcel·lació està sotmesa al pagament de 180,00€ en aplicació de l'article 6.1.c) de l'Ordenança Fiscal núm. 14 Taxa per llicències urbanístiques o comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme.

**Quart.** Notificar aquest resolució a la titular i als interessats, tot indicant els recursos pertinents, així com la liquidació que li correspon segons l'ordenança per llicències urbanístiques.

**LLICÈNCIA D'OBRES. Expedient 758/2025. Atorgament llicència d'obres al carrer Sant Antoni, 10**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/337 de 28 / de març / 2025.

**Resolució:**

Vist el contingut de l'escrit presentat per la Sra. ANPR amb número de registre general d'entrada 2025-E-RC-1064, la qual demana llicència d'obres per enderrocar un tram de mur del carrer Sant Antoni, número 10 per fer el pas de la porta més ample i substituir la porta existent per una porta corredissa.

Atès que s'han observat les determinacions dels articles 187 i 188 del Decret legislatiu 1 /2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei d'urbanisme; articles 234 i 235 del Decret 305/2006, pel qual s'aprovà el Reglament de la Llei d'urbanisme així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovats per Decret 179/1995, de 13 de juny –art. 75 i ss i 89-.

Atès que els actes quina autorització es sol·licita són conformes a la vigent normativa urbanística i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.



Vist el que preveu l'article 9è de l'ordenança fiscal de l'ICIO, que determina que la liquidació practicada per aquest concepte té caràcter d'ingrés a compte. Així, un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.

Vistos els informes tècnics, en el seu cas, previ els pagaments dels drets corresponents, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.** Atorgar llicència d'obres a la Sra. AMPR, d'obres per enderrocar un tram de mur del carrer Sant Antoni, número 10 per fer el pas de la porta més ample i substituir la porta existent per una porta corredissa.

**Segon.** Aprovar la liquidació:

Taxa per llicències urbanístiques: 30,00€.- (quota mínima)

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres: 130,90€.-

(Aquestes liquidació seran trameses per l'Organisme de Gestió Tributària)

**Tercer.** Condicions de la llicència:

- Recordar que el tancament s'ha de fer amb peces d'obra vista de bòbila.
- La porta corredissa nova ha de ser l'autoritzada per l'Ajuntament, ja l'immoble es troba en un zona d'interès urbanístic i arquitectònic.
- Recordar que cal mantenir les mesures de seguretat dels treballadors i de tercers.
- Caldrà sol·licitar autorització en cas que sigui necessari ocupar la via pública. L'ocupació es senyalitzarà per evitar riscos a terceres persones.
- Una vegada finalitzada l'obra, caldrà aportar el certificat de trasllat de runes del centre gestor autoritzat.
- Recordar que una vegada finalitzada l'obra es donarà d'alta la taxa d'entrada de vehicles.

#### **LLICÈNCIA D'OBRES. Expedient 3051/2023. Atorgament llicència d'obres a la plaça Sagrera, 8 i 9**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

#### **Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/377 de 3 / d'abril / 2025.

#### **Resolució:**

Vist el contingut de l'escrit presentat per la Sra. APS en representació de la Sra. LFR, la qual demana llicència d'obres per fer una rehabilitació integral de l'habitatge unifamiliar entre mitgeres situat a la plaça Sagrera, números 8 i 9.

Vist que en data 10 de febrer de 2025 el Departament de Cultura emet informe favorable al Projecte bàsic de rehabilitació integral d'habitatge unifamiliar, Plaça Sagrera, 8-9.



Atès que s'han observat les determinacions dels articles 187 i 188 del Decret legislatiu 1 /2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei d'urbanisme; articles 234 i 235 del Decret 305/2006, pel qual s'aprovà el Reglament de la Llei d'urbanisme així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovats per Decret 179/1995, de 13 de juny –art. 75 i ss i 89-.

Atès que els actes quina autorització es sol·licita són conformes a la vigent normativa urbanística i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.

Vist el que preveu l'article 9è de l'ordenança fiscal de l'ICIO, que determina que la liquidació practicada per aquest concepte té caràcter d'ingrés a compte. Així, un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.

Vistos els informes tècnics, en el seu cas, previ els pagaments dels drets corresponents, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.** Atorgar llicència d'obres a la Sra. LFR per fer una rehabilitació integral de l'habitatge unifamiliar entre mitgeres situat a la plaça Sagrera, números 8 i 9.

**Segon.** Aprovar la liquidació:

Taxa per llicències urbanístiques: 1.207,71€.-

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres: 9.396,00€.-

(Aquestes liquidació seran trameses per l'Organisme de Gestió Tributària)

**Tercer.** Condicions de la llicència:

Pel que fa als terminis, es consideren els que fixa l'article 189 del Text refós de la Llei d'urbanisme vigent, un any per començar i tres anys per acabar-les.

Abans de l'inici de les obres s'haurà d'aportar la següent documentació visada pels Col·legis professionals corresponents:

-Projecte d'execució signat per promotor i redactor, que inclogui la justificació dels requeriments relacionats als apartats MD del projecte bàsic. **Cal, a més, que el projecte executiu inclogui les consideracions efectuades en l'informe emès pel departament de cultura de la generalitat de Catalunya**, que s'exposen al punt 5a) i 5b) del present informe tècnic.

-Estudi Bàsic de Seguridad y Salud.

-Justificació del tractament dels residus de la construcció.

-Fitxa d'estadística de l'habitatge.

-Assumeix de la direcció d'obra.



- Assumeix de la direcció d'execució de l'obra.
- Designació de coordinador de seguretat i salut.
- Programa de control de qualitat.

Tanmateix es recorda que la mera presentació d'aquesta documentació no dona dret a l'inici de les obres atès que cal verificar el compliment d'acord amb la documentació presentada.

És necessari disposar del permís d'obra pertinent per tal d'iniciar-les.

L'absència d'aquesta documentació, així com de l'informe precedent que garanteixi que aquesta s'adequa a l'ordenament urbanístic vigent, cas que s'iniciessin les obres, seria motiu de paralització de les mateixes.

Si fos necessari ocupar la via pública caldrà sol·licitar-ne llur autorització. En aquest cas, s'haurà de senyalitzar de manera que s'evitin riscos a terceres persones.

Una vegada finalitzada l'obra, caldrà aportar els certificats de trasllat de runes i terres a Centre gestor autoritzat.

En el tràmit de la 1a ocupació caldrà presentar: l'estat final d'obra o as-built del projecte complet, cas que s'hagin introduït modificacions no substancials, la justificació del cost real de l'obra, per a la liquidació definitiva de l'ICIO i l'alteració de dades cadastrals, si escau.

Tanmateix es recorda que de conformitat amb el Reial Decret 1000/2010 sobre visat col·legial i atesa la naturalesa del projecte presentat, per tal d'obtenir el corresponent permís d'obres caldrà aportar el projecte executiu amb tots els documents complementaris que fixa la normativa visat pel col·legi professional corresponent.

**LLICÈNCIA D'OBRES. Expedient 818/2025. Atorgament llicència d'obres al carrer Piscina, número 27**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/376 de 3 / d'abril / 2025.

**Resolució:**

Vist el contingut de l'escrit presentat pel Sr. EGH amb número de registre general d'entrada 2025-E-RC-1248, el qual demana llicència d'obres per rebaixar els pilars laterals i refer la vorera que està en mal estat de l'immoble situat al carrer Piscina, número 27.

Atès que s'han observat les determinacions dels articles 187 i 188 del Decret legislatiu 1 /2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei d'urbanisme; articles 234 i 235



del Decret 305/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovats per Decret 179/1995, de 13 de juny –art. 75 i ss i 89-.

Atès que els actes quina autorització es sol·licita són conformes a la vigent normativa urbanística i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.

Vist el que preveu l'article 9è de l'ordenança fiscal de l'ICIO, que determina que la liquidació practicada per aquest concepte té caràcter d'ingrés a compte. Així, un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.

Vistos els informes tècnics, en el seu cas, previ els pagaments dels drets corresponents, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.** Atorgar llicència d'obres al Sr. EGH, per rebaixar els pilars laterals i refer la vorera que està en mal estat de l'immoble situat al carrer Piscina, número 27.

**Segon.** Aprovar la liquidació:

Taxa per llicències urbanístiques: 30,00€.- (quota mínima)

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres: 47,19€.-

(Aquestes liquidació seran trameses per l'Organisme de Gestió Tributària)

**Tercer.** Condicions de la llicència:

-Només es podrà realitzar el canvi de peces que estan malmeses, no es podrà modificar la inclinació de la vorera existent.

-Recordar que cal mantenir les mesures de seguretat dels treballadors i de tercers.

-Caldrà sol·licitar autorització en cas que sigui necessari ocupar la via pública. L'ocupació es senyalitzarà per evitar riscos a terceres persones.

-Una vegada finalitzada l'obra, caldrà aportar el certificat de trasllat de runes del centre gestor autoritzat.

**MOBILITAT. Expedient 2872/2024. Denegar la sol·licitud de plaça d'aparcament per a persones amb disminució**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/357 de 31 / de març / 2025.

**Resolució:**





En data 22 de juliol de 2024 amb núm. de Registre General d'Entrada 2024-R-RC-4546 la Sra. AP va sol·licitar una plaça d'aparcament per a persones amb disminució al carrer Estricadors, 31.

La Sra. AP, disposa de la targeta d'aparcament per a persones amb disminució núm. 08210 2024 00019 XXXXR com a titular no conductora vàlida fins 18/07/2034.

Vist l'informe desfavorable emès per la policia Local el 4 de febrer de 2025 que diu:

#### **“Informe policial**

**Registre d'entrada número:** 2024-E-RC-4546

**Expedient intern número:** 2872/2024

**Assumpte:** Sol·licitud de plaça d'aparcament a la via pública per a minusvàlid.

#### **EXPOSO**

En data 23 de juliol de 2024, la Sra. AP i va entrar al registre d'aquest Ajuntament la sol·licitud de reserva d'una plaça de minusvàlid a prop del domicili del carrer Estricadors número 26 del municipi de Sant Feliu de Codines.

En la mateixa sol·licitud la Sra. P adjunta la targeta de discapacitat de la qual és titular.

En la mateixa sol·licitud manifesta la Sra. P que el vehicle que ha d'estacionar va a nom del seu marit.

Aquesta Policia Local ha realitzat les següents gestions:

#### **Identificació del lloc:**

- La sol·licitant manifesta que té el seu domicili al carrer Estricadors número 26 de la població de Sant Feliu de Codines.
- La sol·licitant manifesta que el vehicle que disposen va a nom del seu marit.
- La sol·licitant aporta la targeta d'aparcament per a disminució i consta en aquesta targeta que la titular no és conductora.
- Aquesta Policia Local ha realitzat la gestió amb la Direcció General de Trànsit i ha pogut comprovar que la Sra. P no disposa d'autorització administrativa per a conduir vehicles a motor.

#### **Identificació de la via pública:**

- El carrer Estricadors, és una via pública de doble sentit de circulació i en el que l'estacionament de vehicles està actualment en fase de regulació.
- La zona més propera per a poder ubicar una plaça de vehicle per persones amb discapacitat és a la plaça de l'Escletxa, a uns 110 metres de distància aproximadament del domicili de la sol·licitant.

#### **Conclusió**

A criteri d'aquesta Policia Local no procedeix realitzar una reserva de plaça per a minusvàlids a la via pública sol·licitada per la Sra. AP al voltant del seu domicili.





El motiu pel qual no es considera oportú la reserva d'un espai d'aparcament és perquè la Sra. P no disposa d'autorització per a conduir vehicles a motor i, per tant, els desplaçaments amb vehicle que hagi de realitzar la Sra. P hauran de realitzar-se amb una persona que si disposi d'autorització administrativa per a la conducció de vehicles.

Aquesta persona amb el seu vehicle, podrà recollir a la Sra. P a peu de l'edifici on té el seu domicili si és necessari.”

Segons l'informe del Departament de Drets Socials la Sra. AP té un grau de discapacitat del 65%.

Segons el Decret 209/2003 de 18 de novembre estableix que el següent (art. 177):

Els requisits per poder sol·licitar una plaça d'aparcament d'ús individual són:

A. Titulars de la targeta d'aparcament en la modalitat NO CONDUCTOR:

- Majors de 18 anys:
- Tenir un mínim de **75%** de grau de discapacitat
- Superar el barem de mobilitat.
- Acreditar la necessitat de la plaça d'aparcament.”

Atès el contingut del Decret 97/202, de 5 de març, art. 3.5 d) sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda i que el sol·licitant acredita el compliment dels requisits marcats en el Decret.

L'art. 7 preveu que correspon als ajuntaments competents en matèria d'ordenació del trànsit la concessió de totes les modalitats de targetes d'aparcament regulades per aquest Decret.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.** Denegar a la Sra. AP la plaça d'aparcament destinada a persones amb mobilitat reduïda, al carrer Estricadors, 26 perquè la titular de la targeta de discapacitat és modalitat no conductora i no supera el mínim del 75% del grau de discapacitat, per la qual cosa el conductor del vehicle, podrà recollir a la Sra. P a peu de l'edifici on té el seu domicili si és necessari.

**Segon.** Notificar el present acord a la interessada.

**GOVERNACIÓ. Expedient 1458/2025. Proposta d'aprovació de la taxa per l'ocupació de via pública per parades al carrer corresponent al segon trimestre de 2025**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/356 de 1 / d'abril / 2025.



### Resolució:

Vist el càrrec 13 corresponent al 2on trimestre de 2025, pel concepte de la taxa per l'ocupació de via pública per parades al carrer, amb un total de 2 rebuts i per un import de dos-cents vuitanta-dos euros amb setanta-cinc cèntims d'euros (282,75€).

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Únic.** Aprovar el càrrec de la taxa per l'ocupació de via pública amb parades al carrer corresponent al 2on trimestre de 2025.

**GOVERNACIÓ. Expedient 1454/2025. Proposta d'aprovació de la taxa per l'Ocupació de la Via Pública pel mercat setmanal corresponent al segon trimestre de 2025**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/355 de 1 / d'abril / 2025.

### Resolució:

Vist el càrrec 12 corresponent al 2on trimestre de 2025, pel concepte de la taxa per l'ocupació de la via pública pel mercat setmanal, amb un total de 9 rebuts i per un import de mil dos-cents vint-i-vuit euros amb cinquanta cèntims d'euro (1.228,50 €).

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Únic.** Aprovar el càrrec de la taxa per l'ocupació de via pública pel mercat setmanal corresponent al 2on trimestre de 2025.

**SERVEIS SOCIALS. Expedient 584/2025. Proposta per l'aprovació de l'addenda per a l'any 2025 al VII conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de serveis socials amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/336 de 26 / de març / 2025.

### Resolució:

Proposta per l'aprovació de l'addenda per a l'any 2025 al VII conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de serveis socials amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines.



La Comissió de Govern del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en sessió ordinària, de 18 de desembre de 2024, va aprovar el contingut i la signatura de l'addenda per a l'any 2025 al VII conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de serveis socials amb els ajuntaments de la comarca, amb el detall següent:

Previsió de despesa: 200.945,52 €

Previsió de finançament dels ajuntaments: 115.161,42 € Previsió

de finançament de l'IFE: 60.600,12 €

Previsió de finançament del CCVR: 25.183,97 €

En la distribució de la previsió de l'aportació de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines corresponent a l'addenda econòmica del fons de solidaritat del VII conveni interadministratiu del 2025 correspon:

-Finançament complementari dels serveis socials del 2n nivell SEAIA (Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i l'Adolescència

Aportació Ajuntament:192.45 €

-Servei d'interpretació i traducció lingüística

Aportació Ajuntament:4,97 €

-Servei d'atenció i acolliment d'urgències a dones en situació de violència masclista, i llurs filles i fills

Aportació Ajuntament:0 €

-Servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria (SAJE)

Aportació Ajuntament:10,01 €

-Servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria (SAJE) Presentació d'expedients

Aportació Ajuntament:0 €

-Servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria (SAJE) Acompanyament en situacions d'excepcionalitat

Aportació Ajuntament:0 €

-Servei d'assessorament jurídic especialitzat en la intervenció de les administracions públiques en matèria de protecció als infants i adolescents en risc i/o en situació de violència, i en els procediments administratius i judicials corresponents

Aportació Ajuntament:1.172,14 €



Total: 1.379,57 €

Total més 10,09 % de despeses generals d'estructura: 1.518,77 €

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Aprovar el contingut de l'aprovació de l'addenda per a l'any 2025 al VII conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de serveis socials amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines

Segon. Notificar el present acord al Consell Comarcal del Vallès Oriental i a l'Àrea d' Hisenda de l'ajuntament.

**SERVEIS SOCIALS. Expedient 985/2025. Proposta d'acceptació del Fons de Prestació: Finançament dels serveis socials bàsics en el marc de la convocatòria del catàleg 2024 del Pla de Cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/332 de 26 / de març / 2025.

**Resolució:**

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 27 de febrer de 2025 núm. reg. 84 /2025) sobre "Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar les concessions del fons de prestació "Finançament pel desenvolupament dels serveis socials bàsics" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i del seu règim regulador (exp. núm. 2024/31600), que a continuació es detalla:

Convocatòria: Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governos Locals 2025

Recurs: Finançament pel desenvolupament dels serveis socials bàsics

Actuació: Finançament pel desenvolupament dels serveis socials bàsics

Codificació: 25/Y/374955

Import concedit 2025: 47.406,74 €

Import concedit 2026: 47.406,74 €

Import total: 94.813,48 €

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:



PRIMER.- Acceptar l'ajut econòmic concedit en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals corresponents als anys 2025 i 2026, d'acord amb el dictamen aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona amb data 27 de febrer de 2025.

SEGON.- Comunicar l'acceptació a les Unitats prestadores de la Diputació de Barcelona.

**SERVEIS SOCIALS. Expedient 265/2025. Proposta d'aprovació del conveni per a la prestació del Servei del Casal d'Estiu adreçat a infants i joves amb discapacitat intel·lectual escolaritzats a l'Escola d'Educació Especial Can Vila per a l'any 2025 del Consell Comarcal del Vallès Oriental amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/334 de 26 / de març / 2025.

### Resolució:

El Ple en sessió ordinària, de 26 de febrer de 2025 del Consell Comarcal del Vallès Oriental va prendre l'acord d'aprovar el Conveni per a la prestació del servei del Casal d'Estiu adreçat a infants i joves amb discapacitat intel·lectual escolaritzats a l'escola d'Educació Especial Can Vila per a l'any 2025 amb diversos Ajuntaments.

Aquesta necessitat d'organitzar el casal d'estiu de Can Vila sorgeix de la manca d'oferta lúdica en els mesos d'estiu. Fins l'any 2023 l'AFA de l'escola va impulsar durant anys l'organització del casal per tal de donar resposta a les famílies, perquè poguessin conciliar la vida laboral amb la cura dels fills i filles, i també a les necessitats dels infants i joves amb discapacitat intel·lectual de poder gaudir d'un temps de joc i esbarjo.

Atenent al fet que hi ha alumnes escolaritzats al centre provinents de diversos municipis de la comarca així com a l'elevat cost d'un casal d'aquestes característiques, el Consell Comarcal del Vallès Oriental va manifestar la voluntat d'organitzar l'edició d'aquest any 2025 del casal d'estiu i de promoure línies d'entesa i col·laboració amb els Ajuntaments implicats, entre ells el nostre municipi.

Aquest casal tindria lloc a les instal·lacions del centre on s'ubica l'Escola Municipal d'Educació Especial Can Vila, camí de Can Vila, s/n de Mollet del Vallès titularitat de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, prèvia cessió gratuïta d'aquest.

El casal es duria a terme en el període màxim comprès entre el 25 de juny i el 25 de juliol de 2025 (ambdós inclosos).

El Consell Comarcal s'encarregaria de: prestar el servei, valorar les sol·licituds conjuntament amb l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats de Mollet del Vallès, informar als Ajuntaments sobre el desenvolupament del servei i convocar i promoure el funcionament de la Comissió de seguiment.



Per part dels Ajuntaments interessats en la prestació d'aquest servei i que subscriguin el corresponent conveni haurien de complir les obligacions de: consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar el servei, abonar al Consell Comarcal l'import liquidat per la prestació del servei, tramitar les sol·licituds del servei, cedir totes aquelles dades necessàries d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la prestació del servei.

Segons les dades corresponents al 2024, Sant Feliu de Codines va tenir un alumne que va realitzar el Casal, assumint l'import d'assumir per l'Ajuntament de 2.182,023 €.

Restarà pendent per aquest 2025 veure quantes peticions de nens/es escolaritzats en el Centre Can Vila, tindran interès en realitzar el Casal.

Atès que analitzat el contingut del conveni pel que fa al seu objecte, les finalitat i les obligacions de l'ajuntament es troba conforme per la Regidoria de Serveis Socials.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Aprovar el contingut i signatura del Conveni per a la prestació del servei del Casal d' Estiu adreçat a infants i joves amb discapacitat intel·lectual escolaritzats a l'escola d' Educació Especial Can Vila per a l'any 2025.

Segon. Ordenar el pagament amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04 2310 48001 del pressupost.

Tercer. Notificar el present acord al Consell Comarcal del Vallès Oriental i a l'Àrea d' Hisenda de l'Ajuntament.

**SERVEIS SOCIALS. Expedient 4301/2024. Proposta d'acord de modificació del contracte corresponent al servei d'intervenció educativa**

**Favorable**

**Tipus de votació: Unanimitat**

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/372 de 3 / d'abril / 2025.

**Resolució:**

**Antecedents**

El Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va acordar en sessió celebrada el 23 de desembre de 2022, aprovar el contingut i la signatura del Conveni 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració amb els ajuntaments que formen part de l'Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social d'acord a les condicions recollides a la proposta de conveni.



En dit conveni (expedient 616/2022), aprovat per l'ajuntament, es recollia per a 2025 una proposta de finançament del servei d'intervenció socioeducativa de 48.838,56 €. Les dues addendes tramitades posteriorment (expedients 2818/2024 i 4000/2024) no han afectat aquest aspecte del conveni.

L'ajuntament té vigent amb E.I. Eina S.C.C.L. el contracte del servei d'intervenció socioeducativa fins desembre de 2025 (1310/2022, pròrroga 4301/2024), ja que per acord de la Junta de Govern Local de 19 de desembre de 2024 es va prorrogar aquest contracte per una anualitat i un import de 31.000€ sense IVA.

Per part dels Serveis Socials, amb el vistiplau de l'empresa adjudicatària, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de modificació del contracte del servei d'intervenció socioeducativa per un import total màxim de 8.268,66 euros fins a 31 de desembre de 2025, condicionat a l'aprovació de la modificació del pressupost que incorpori l'increment del finançament del Consell Comarcal.

**SEGON.** Donar audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils, amb trasllat de l'informe emès i de la proposta de modificació, perquè es presentin les al·legacions que s'estimin pertinents.

Si no es presenten al·legacions, resoldre favorablement sobre la modificació proposada.

**TERCER.** Notificar a l'empresa E.I. L'EINA SCCL, adjudicatària del contracte, la present Resolució, en cas que no es presentin al·legacions i citar-li per a la formalització de la modificació del contracte.

**EDUCACIÓ. Expedient 485/2025 Proposta d'aprovació del conveni entre l'AFA de l'Escola FEDAC Sant Feliu i l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/324 de 25 / de març / 2025.

**Resolució:**

Donada la voluntat d'aquest Ajuntament de subscriure el conveni que s'adjunta amb l'AFA de l'Escola FEDAC Sant Feliu, la finalitat del qual és regular les condicions, pactes i acords per a l'ús d'espais i béns municipals per part de l'entitat per un període de 4 anys.

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.
Provisió d'Alcaldia	10/02/2024





Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local,

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023

La Junta de govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Aprovar el conveni amb l'AFA de l'Escola FEDAC Sant Feliu

**SEGON.** Notificar als interessats l'aprovació de l'acord.

**EDUCACIÓ. Expedient 483/2025. Proposta d'aprovació del conveni entre l'AFA de l'Escola Jaume Balmes i l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

#### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/331 de 26 / de març / 2025.

#### Resolució:

Donada la voluntat d'aquest Ajuntament de subscriure el conveni que s'adjunta amb l'AFA de l'Escola Jaume Balmes de Sant Feliu de Codines, la finalitat del qual és regular les condicions, pactes i acords per a l'ús d'espais i béns municipals per part de l'entitat per un període de 4 anys.

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.
Provisió d'Alcaldia	10/02/2025
Informe de Secretaria	28/02/2025

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local,

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023



La Junta de govern Local, per unanimitat, acorda

**PRIMER.** Aprovar el conveni amb l'AFA de l'Escola Jaume Balmes.

**SEGON.** Notificar als interessats l'aprovació de l'acord.

**SANITAT I SALUT PÚBLICA Expedient 427/2025. Proposta d'aprovació del contracte menor de serveis de recollida, acollida i foment de l'adopció d'animal domèstics**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/351 de 1 / d'abril / 2025.

**Resolució:**

**Fets**

Vist l'expedient tramitat per a la contractació menor de de les tasques de control de població i també el servei de recollida, acollida i foment de l'adopció d'animals domèstics, especialment gossos i gats.

Vist que és necessària la reserva fixa de vuit gàbies de gat amb un cost de 40€ cadascuna, i de dues gàbies de gos amb un cost de 150€ cadascuna.

Atès que l'empresari proposat compta amb la capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per a la dita contractació, segons informe tècnic, i que s'ha justificat la necessitat de la contractació i el seu import.

Les dades del contracte son les següents:

Procediment: Menor	Tramitació: Ordinària	Tipus de contracte: Serveis
Classificació CPV: 85210000-3	Accepta renovació: No	Revisió de preus/fórmula: No
Pressupost base: 7.440 €	% IVA: 21%	Pressupost total: 9.002,40 €
Data inici execució: 10/03 /2025	Data fi execució: 31/12 /2025	Durada execució: 12

Vist que existeix crèdit suficient amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import	IVA/IGIC	Total	RC
2025	05 3110 22716	5.580 €	21%	6.751,80 €	2269

**Fonaments de dret**

Atès que segons la memòria del servei gestor, aquesta contractació no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les normes generals de contractació de la Llei 9/2017, de



8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Atès que per les seves característiques, aquest contracte de servei es pot conceptuar, ser tramitat i adjudicat pel procediment de contracte menor, per raó de la quantia, de conformitat amb allò que disposa l'article 118 de la LCSP, i només s'exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent, d'acord amb les normes reglamentàries, i en el cas de contracte d'obres, s'haurà d'afegir el pressupost de les mateixes.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb data 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.-** Aprovar l'expedient de contractació menor de de les tasques de control de població i també el servei de recollida, acollida i foment de l'adopció d'animals domèstics, especialment gossos i gats. i per tant, aprovar i disposar la despesa per import de 5.580 € més IVA fent un total de 6751.80 € IVA inclòs amb càrrec a l'aplicació pressupostària assenyalada.

**SEGON.-** Consignar en el pressupost de l'any 2026 la quantitat de 2250,60€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05 3110 22716.

**TERCER.-** Adjudicar a l'empresa CALDES ANIMAL ASSOCIACIO PROTECTORA DE CALDAS DE MONTBUI amb NIF/CIF G64925423, el contracte menor abans assenyalat.

**QUART.-** Publicar el contracte en el registre públic de contractes del sector públic.

**CINQUÈ.-** Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària, a les empreses que han presentat oferta, al gestor del servei i a la Intervenció Municipal.

**CULTURA. Expedient 511/2025. Aprovació dels convenis de cultura 2025 i corresponent pagament de la primera part de la subvenció 2025 per a les entitats culturals, així com l'aprovació del pagament del total de la subvenció al Gremi de Sant Antoni Abat i el segon pagament de la subvenció a l'Ass. Amics de l'Escudella de Sant Feliu de Codines**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

#### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/369 de 3 / d'abril / 2025.

#### Resolució:

A la vista de l'expedient de subvenció tramitat:



Document	Data/Núm.
Provisió d'Alcaldia	01/04/2025
Informe-proposta de Secretaria	02/04/2025
Informe de fiscalització	02/04/2025

A la vista que el passat 6 de febrer de 2025 es va aprovar el conveni de cultura 2025 de l' associació Amics de l'Escudella de Sant Feliu de Codines, així com l'aprovació del pagament de la primera part de la subvenció de l'entitat,

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb l'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 abril, Reguladora de les Bases de Règim Local,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Aprovar el conveni i atorgar la subvenció directa nominativa amb càrrec a les partides corresponents a cada entitat, del pressupost de despeses de la Corporació, a les següents entitats:

	Partid a		Entitats culturals	Total	Pagament part	1a
0 7	334	4891 8	AGRUPACIÓ SARDANISTA	4.210,00	2.105,00	
0 7	334	4892 2	GRUP DEL CORREFOC	6.800,00	3.400,00	
0 7	336	4892 7	MUSEU MUNICIPAL	1.800,00	900,00	
0 7	334	4892 8	ASSOCIACIÓ DE MÚSICS LA CALDERA	1.600,00	800,00	
0 7	334	4892 9	ASSOCIACIÓ DE JUBILATS I PENSIONISTES	1.500,00	750,00	
0 7	334	4893 0	DEIXALLES 81	4.000,00	2.000,00	
0 7	334	4893 1	ESBART CODINENC	1.600,00	800,00	
0 7	334	4893 2	ASS. VEÏNS DEL RACÓ DEL BOSC	2.500,00	1.250,00	
0 7	334	4893 3	CASAL CULTURAL CODINENC	1.500,00	750,00	
0	334	4893	CORAL LA PONCELLA	1.000,00	500,00	



7		5			
0	334	4893	BLAUGRANA SCENA	1.000,00	500,00
7		7			
0	334	4893	ASSOCIACIÓ CULTURAL NO	1.400,00	700,00
7		9	M'ATABALIS		
0	334	4894	COLLA DE GEGANTERS	600,00	300,00
7		1			
0	334	4894	SENT VEUS.	600,00	300,00
7		3			
			<b>TOTAL CULTURALS</b>	<b>30.110,00</b>	<b>15.055,00</b>

**SEGON.** Autoritzar la despesa de la primera part de la subvenció amb càrrec a les partides corresponents a cada entitat cultural exposades anteriorment.

**TERCER.** Aprovar el conveni i autoritzar el pagament del total de la subvenció de cultura al Gremi de Sant Antoni Abad ja que ja l'activitat objecte de l'entitat ha estat realitzada i correctament justificada:

	Partida		Entitats culturals	Total	Pagament total
07	334	48924	GREMI SANT ANTONI ABAD	3.500	3.500

**QUART.** Autoritzar el pagament de la segona part de la subvenció de cultural a l'Associació Amics de l'Escudella de Sant Feliu de Codines, ja que l'activitat objecte del conveni ha estat realitzada i degudament justificada:

	Partida		Entitats culturals	Total	Pagament total
07	338	48923	AMICS DE L'ESCUDELLA	4.500	2.250

**CINQUÈ.** Formalitzar les subvencions en els corresponents convenis, en el qual es detallin les obligacions i els compromisos del concessionari per aplicar les subvencions i justificar-les.

**SISÈ.** Notificar als interessats l'atorgament de la concessió de la subvenció, comunicant que el termini perquè es presenti la documentació justificativa de la subvenció finalitza el 15 de novembre de 2025.

**SETÈ.** Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de dades Nacional de Subvencions.

**JOVENTUT. Expedient 858/2025. Proposta d'aprovació de la modificació del conveni**



**entre l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines i el Consell Comarcal del Vallès Oriental  
per al desplegament de la descentralització de l'oficina jove del Vallès Oriental**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/342 de 31 / de març / 2025.

**Resolució:**

En data 18 de gener de 2024 la Junta de Govern Local va aprovar el conveni entre l'Ajuntament i el Consell Comarcal del Vallès Oriental per al desplegament de la descentralització de l'Oficina Jove del Vallès, per als anys 2024, 2025 i 2026. Al conveni es fixaven 33 hores anuals de dedicació a Sant Feliu de Codines.

El Ple del Consell Comarcal va aprovar el 22 de maig de 2024 la modificació de la jornada de treball ordinària del personal del consell per establir-la a 35 hores setmanals.

En el cas del personal destinat als serveis de descentralització de l'Oficina Jove del Vallès Oriental als ajuntaments, el Consell Comarcal sempre ha estat especialment atent de procurar una adequada coordinació, a partir de la posada en comú i estandardització de criteris, i de la transmissió de coneixements i maneres de treballar. Per això, i addicionalment a la dedicació convinguda amb cada ajuntament, el Consell Comarcal requereix seguir disposant d'una part de la jornada del personal destinat a l'assistència tècnica municipal per al desenvolupament de les funcions de direcció, coordinació i suport, per tal de garantir la qualitat i bon funcionament dels serveis.

Arran de la modificació de la jornada de treball a 35 hores setmanals, resulta necessari conciliar les dedicacions del personal de l'Oficina Jove del Vallès Oriental del Consell Comarcal convingudes amb els ajuntaments per tal de respectar la jornada de treball del personal destinat al servei i garantir el bon desenvolupament dels serveis. La modificació de Sant Feliu, queda en una dedicació de 30 hores i 48 minuts.

Aquesta modificació no tindrà cap impacte econòmic al conveni, i s'han programat les hores, de tal manera, que afectin el menys possible en l'atenció als joves del municipi.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Aprovar la modificació del conveni amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental per a la descentralització de l'Oficina Jove del Vallès Oriental per ajustar-lo a la jornada laboral del Consell Comarcal.



**SEGON.** Facultar a l'alcalde perquè realitzi les actuacions que siguin necessàries i subscrigui tots els documents oportuns, per a l'efectivitat del precedent acord.

**TERCER.** Notificar el present acorda al Consell Comarcal

**COOPERACIÓ. Expedient 1339/2025. Proposta d'aprovació de la subvenció i el conveni que la regula a la Parròquia de Sant Feliu de Codines per l'any 2025**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

#### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/330 de 25 / de març / 2025.

#### Resolució:

A la vista de l'expedient de subvenció tramitat:

Document	Data/Núm.
Provisió d'Alcaldia	24/03/2025
Informe-proposta de Secretaria	24/03/2025
Informe de Fiscalització Prèvia «AD»	24/03/2025

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb l'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 abril, Reguladora de les Bases de Règim Local,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Atorgar la subvenció directa nominativa amb càrrec a l'aplicació 04 2310 48902 de pressupost de despeses de la Corporació, a la Parròquia de Sant Feliu de Codines, amb NIF R0800043B, per un import de 500€.

**SEGON.** Formalitzar la subvenció en el corresponent conveni, en el qual es detallin les obligacions i els compromisos del concessionari per aplicar la subvenció i justificar-la, que s'adjunta a aquest informe-proposta.

**TERCER.** Notificar als interessats l'atorgament de la concessió de la subvenció, comunicant que el termini perquè es presenti la documentació justificativa de la subvenció finalitza el 15 de novembre de 2025.

La documentació exigida és la següent:

- a. **Balanç de despeses i ingressos** de les activitats objecte del conveni, que ha d'incloure: (Si l'entitat no té el seu propi balanç, l'Ajuntament facilitarà un model per emplenar).
- i. Recursos propis (Quotes, aportacions, fons de l'entitat,...)





- ii. Reflectir l'ingrés de la subvenció de l'Ajuntament i subvencions d'altres administracions.
- iii. Venda de tiquets, entrades, inscripcions a activitats,...
- iv. Patrocinadors
- b. **Memòria d'activitats:** L'Ajuntament facilitarà un formulari de justificació que l'ENTITAT haurà d'omplir degudament amb les dades de les activitats de l'any en curs.
- c. **Factures de les despeses:** Caldrà presentar factures per un import igual o superior a l'import de la subvenció. Aquestes factures hauran de complir la normativa vigent.
- d. **Justificant de l'Assegurança d'activitats en curs.**
- e. **Certificat de compliment de la finalitat**

**QUART.** Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de dades Nacional de Subvencions.

**FIRES. Expedient 158/2025. Proposta d'aprovació de la subvenció i el conveni regulador per l'Associació Fira del Relotge de Catalunya per l'any 2025**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

#### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/368 de 2 / d'abril / 2025.

#### Resolució:

A la vista de l'expedient de subvenció tramitat:

Document	Data/Núm.
Provisió d'Alcaldia	14/01/2025
Informe-proposta de Secretaria	2/04/2025
Informe de Fiscalització Prèvia «AD»	2/04/2025

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb l'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 abril, Reguladora de les Bases de Règim Local,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Atorgar la subvenció directa nominativa a l'Associació Fira del Relotge de Catalunya amb NIF G64599020 per un import de 1.500,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 19 4311 48990 del pressupost de 2025.



**SEGON.** Formalitzar la subvenció en el corresponent conveni, en el qual es detallen les obligacions i els compromisos del concessionari per aplicar la subvenció i justificar-la, que s'adjunta a aquesta proposta.

**TERCER.** Notificar als interessats l'atorgament de la concessió de la subvenció, comunicant que el termini perquè es presenti la documentació justificativa de la subvenció finalitza el 15 d'octubre de 2024. La documentació que s'exigeix a les bases és:

- a. Balanç de despeses i ingressos totals de l'ENTITAT, que ha d'incloure: (Si l'entitat no té el seu propi balanç, l'Ajuntament facilitarà un model per emplenar).
- i. Recursos propis (Quotes, aportacions, fons de l'entitat,...)
- ii. Reflectir l'ingrés de la subvenció de l'Ajuntament i subvencions d'altres administracions.
- iii. Venda de tiquets, entrades, inscripcions a activitats,...
- iv. Patrocinadors
- b. Memòria d'activitats: L'Ajuntament facilitarà un formulari de justificació que l'ENTITAT haurà d'emplenar degudament amb les dades de les activitats de l'any en curs.
- c. Factures de les despeses: Caldrà presentar factures per un import igual o superior a l'import de la subvenció. Aquestes factures hauran de complir la normativa vigent.
- d. Justificant de l'Assegurança d'activitats en curs.
- e. Certificat expedit pel Secretari de l'Associació, acreditatiu de l'Acord adoptat per l'Òrgan de Govern, acceptant la subvenció.
- f. Certificat del compliment de la finalitat

**QUART.** Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de dades Nacional de Subvencions.

**ESPORTS. Expedient 1480/2025. Aprovació dels convenis d'esports 2025 dels clubs i entitats esportives de Sant Feliu de Codines, així com l'aprovació del corresponent pagament de la primera part de la subvenció d'esports 2025**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/375 de 3 / d'abril / 2025.

**Resolució:**

A la vista de l'expedient de subvenció tramitat:



Document	Data/Núm.
Provisió d'Alcaldia	02/04/2025
Informe-proposta de Secretaria	03/04/2025
Informe de Fiscalització Prèvia «AD»	03/04/2025

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb l'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 abril, Reguladora de les Bases de Règim Local,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Aprovar el conveni i atorgar la subvenció directa nominativa amb càrrec a les partides corresponents a cada club i entitat esportiva, del pressupost de despeses de la Corporació, a les següents entitats:

Partida	Club	Subvenció	1r pagament
08 341 48960	Club Futbol Sant Feliu	6.450,00 €	3.225,00 €
08 341 48961	Club Hoquei Sant Feliu	6.500,00 €	3.250,00 €
08 341 48962	Club de Tennis Sant Feliu	3.600,00 €	1.800,00 €
08 341 48963	Centre Excursionista Sant Feliu	2.730,00€	1.365,00 €
08 341 48964	Club Bàsquet Sant Feliu	3.100,00 €	1.550,00 €
08 341 48965	Club Billar Sant Feliu	1.380,00 €	690,00 €
08 341 48966	Club Petanca La Fonteta	1.250,00 €	625,00 €
08 341 48967	Club Atlètic Sant Feliu	775,00 €	387,50 €
08 341 48968	Club de Tennis Taula SF	900,00€	450,00 €
08 341 48969	Club Esportiu del Racó del Bosc	1.250,00€	625,00 €
08 341 48971	Moto Club Cingles de Bertí	555,00 €	277,50 €
08 341 48975	Club de Futbol Sala SF	250,00 €	125,00 €
08 341 48976	Secció Patinatge CHSF	1.800,00 €	900,00 €
08 341 48977	Secció Ciclista CHSF	1.000,00 €	500,00 €
		<b>1.540,00 €</b>	<b>15.770,00€</b>

**SEGON.** Autoritzar la despesa de la primera part de la subvenció amb càrrec a les partides corresponents a cada club i entitat esportiva.

**TERCER.** Formalitzar les subvencions en els corresponents convenis, en el qual es detallin les obligacions i els compromisos del concessionari per aplicar les subvencions i justificar- les.



**QUART.** Notificar als interessats l'atorgament de la concessió de la subvenció, comunicant que el termini perquè es presenti la documentació justificativa de la subvenció finalitza el 15 de novembre de 2025.

**CINQUÈ.** Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de dades Nacional de Subvencions.

**ESPORTS. Expedient 1478/2025. Proposta de sol·licitud de préstec de material esportiu de l'Àrea d'Esports i Activitat Física de la Diputació de Barcelona en el marc del Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governos Locals, any 2025 pel desenvolupament de La Petita OnCodines el proper 11 de maig de 2025**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

#### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/362 de 3 / d'abril / 2025.

#### Resolució:

La Diputació de Barcelona ha aprovat les bases per a l'atorgament d'ajuts en el marc del Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governos Locals, any 2025.

Atès que el proper 11 de maig de 2025 es celebra la prova esportiva i solidària La Petita Oncodines que s'havia de celebrar el passat 8 de març de 2025 però a causa de la situació meteorològica es va haver d'anul·lar,

Es presenta la següent petició respecte l'àrea d'Educació, Esports i Joventut :

Programa títol/ Descripció	Sol·licitud import/ recurs	Activitat
Préstec de material esportiu	Recurs material	2 arcs inflables de 6 metres

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Únic.-** Aprovar el contingut del projecte relacionat a la part expositiva del present acord i autoritzar el lliurament de la sol·licitud a l'àrea d'educació, esports i joventut de la Diputació de Barcelona.

#### B) ASSUMPTES DIVERSOS

**FACTURES. Expedient 1516/2025. Proposta de Despesa**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

#### Fets i fonaments de dret:



Vista la proposta de resolució PR/2025/374 de 3 / d'abril / 2025.

### Resolució:

Prèvia comprovació dels oportuns justificants que es troben conformes.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Únic-** Aprovar les factures incloses en la relació núm. 14/2025, per import de SEIXANTA- NOU MIL NOU CENTS QUARANTA-SIS EUROS AMB NORANTA-NOU CÈNTIMS (69.946,99€)

HISENDA. Expedient 1314/2025. Proposta per la remissió a l'ORGT de rebuts d'Ocupació de la Via Pública (obres)	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/358 de 3 / d'abril / 2025.

### Resolució:

#### -Ocupació de la via pública (obres)

Vista la certificació de descobert emesa per la Intervenció municipal, per un import total de **499,72€**, que correspon a l'**Ocupació Via Pública obres**, amb els valors següents:

Núm. Rebut	Núm. Expedient	Obj. Tributari	Import
2024/MS/22	2024/101 (3271/2024)	c. Agustí Santacruz, 2	23,04€
2024/MS/23	2024/111 (3311/2024)	C/ Muntanya, xalet 2	416,70€
2024/MS/24	2024/120 (3483/2024)	C/ Estricadors, 11	59,98€
		<b>Total</b>	<b>499,72€</b>



Importa la present relació de càrrec els figurats **quatre-cents noranta-nou euros amb setanta-dos cèntims d'euro.**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Únic.** Remetre a l'Oficina de Caldes de Montbui de l'ORGT, la certificació de descobert pel concepte d'Ocupació de la Via Pública (obres) per un import de **499,72€**, que es descriu a la part expositiva del present acord, per tal de que procedeixi a la gestió i recaptació en via executiva de l'esmentat valor.

### C) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes

### DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Gestió  
EXP: X2024017011AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES  
Plaça JOSEP UMBERT I VENTURA N.0002  
SANT FELIU DE CODINES**Assumpte: Notificació d'acord de Comissió De Govern 2024/13**

D'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, us notifico que la Comissió De Govern en sessió ordinària, de 18 de desembre de 2024, va prendre, entre d'altres, els acords següents:

**4. Aprovar el contingut i la signatura de l'addenda per a l'any 2025 al VII conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de serveis socials amb els ajuntaments de la comarca.****"RELACIÓ DE FETS**

1. El 29 de novembre de 2024, la cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, senyora SPC, ha emès l'informe següent:

**"RELACIÓ DE FETS**

1. És voluntat del Consell Comarcal del Vallès Oriental col·laborar conjuntament amb els ajuntaments de la comarca per a garantir i facilitar a tots els ciutadans i ciutadanes l'accés a aquells serveis que tendeixen a afavorir un desenvolupament lliure i ple de la persona i dels col·lectius dins la societat, aconseguir la integració de tots els ciutadans en la societat i afavorir la solidaritat i la participació ciutadana.

Tanmateix, per avançar en la millora de l'atenció als ciutadans i ciutadanes de la nostra comarca, cal dotar els i les professionals dels suport tècnic necessari per dotar les seves intervencions de qualitat i seguretat jurídica.

2. Amb aquest objectiu la Comissió de Govern de 22 de novembre de 2023 va aprovar el contingut i la signatura del VII conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de serveis socials, pel període 2024-2027.
3. En relació al contingut de l'annex 5 Servei d'assessorament jurídic especialitzat en la intervenció de les administracions públiques en matèria de protecció als infants i adolescents en risc i/o en situació de violència, i en els procediments administratius i judicials corresponents, aquest correspon al traslladat pel cap dels Serveis Jurídics del Consell Comarcal.

Per tant, **PROPOSO**,

1. L'aprovació per l'any 2025 de l'addenda al VII conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de serveis socials, segons el detall següent:

<b>Previsió de despesa:</b>	<b>200.945,52 €</b>
<b>Previsió de finançament dels ajuntaments:</b>	<b>115.161,42 €</b>
<b>Previsió de finançament de l'IFE:</b>	<b>60.600,12 €</b>
<b>Previsió de finançament del CCVR:</b>	<b>25.183,97 €</b>

2. L'aprovació de la distribució de la previsió de les aportacions dels ajuntaments de la comarca corresponent a l'addenda econòmica del fons de solidaritat del VII conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de serveis socials per a l'any 2025, d'acord amb el detall següent:





**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat  
**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat  
**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat





CIF P- 5800010 -J

## PREVISIÓ PROJECTES CONVENI INTERADMINISTRATIU 2025

HAB. 2023	MUNICIPI	ANNEX 1 - Serveis Socials	ANNEX 2 - Servei d'interpretació i traducció	ANNEX 3 - Acolliment urgència per a dones	ANNEX 4.1 - SAJE Assessorament professionals (SAP)	ANNEX 4.2 SAJE Presentació expedients (SPEE)	ANNEX 4.3 SAJE Acompanyament situacions d'excepcionalitat (SASE)	ANNEX 5 - Assess. jurídica infants i adolescents	TOTAL APORTACIÓ SENSE PERCENTATGE DE DESPESES GENERALS D'ESTRUCTURA	PERCENTATGE DE DESPESES GENERALS 10,09%	TOTAL APORTACIÓ AMB PERCENTATGE DE DESPESES GENERALS D'ESTRUCTURA	IMPORT PRIMERA APORTACIÓ 50%
2.567	Aiguafreda	75,69 €	1,95 €	- €	3,94 €	- €	- €	460,99 €	542,57 €	54,75 €	597,32 €	298,66 €
9.296	Ametlla del Vallès, L'	274,10 €	7,08 €	- €	14,25 €	- €	- €	1.669,41 €	1.964,84 €	198,25 €	2.163,09 €	1.081,55 €
9.949	Bigues i Riells del Fai	293,36 €	7,57 €	- €	15,26 €	- €	- €	1.786,68 €	2.102,87 €	212,18 €	2.315,05 €	1.157,53 €
18.109	Caldes de Montbui	533,96 €	13,78 €	- €	27,74 €	- €	- €	3.252,08 €	3.827,56 €	386,20 €	4.213,76 €	2.106,88 €
589	Campins	17,37 €	0,45 €	- €	0,90 €	- €	- €	105,77 €	124,49 €	12,56 €	137,05 €	68,53 €
17.51	Canovelles	502,76 €	12,98 €	- €	26,15 €	- €	- €	3.062,08 €	3.603,97 €	363,64 €	3.967,61 €	1.983,81 €
3.322	Cànoves i Samalús	97,95 €	2,53 €	- €	5,09 €	- €	- €	596,58 €	702,15 €	70,85 €	773,00 €	386,50 €
19.023	Cardedeu	560,91 €	14,48 €	- €	29,17 €	- €	- €	3.416,22 €	4.020,78 €	405,70 €	4.426,48 €	2.213,24 €
1.158	Figaró-Montmany	34,14 €	0,88 €	- €	1,78 €	- €	- €	207,96 €	244,76 €	24,70 €	269,46 €	134,73 €
482	Fogars de Montclús	14,21 €	0,37 €	- €	0,74 €	- €	- €	86,56 €	101,88 €	10,28 €	112,16 €	56,08 €
20.522	Franqueses del Vallès, Les	605,11 €	333,33 €	1.707,53 €	500,00 €	1.245,60 €	747,36 €	3.685,42 €	8.824,35 €	890,38 €	9.714,73 €	4.857,37 €
17.52	Garriga, la	502,79 €	12,98 €	- €	26,15 €	- €	- €	3.062,26 €	3.604,18 €	363,66 €	3.967,84 €	1.983,92 €
63.092	Granollers	1.860,33 €	1.000,00 €	3.102,73 €	1.500,00 €	1.245,60 €	747,36 €	11.330,30 €	20.786,32 €	2.097,34 €	22.883,66 €	11.441,83 €
1.661	Gualba	48,98 €	1,26 €	- €	2,55 €	- €	- €	298,29 €	351,08 €	35,42 €	386,50 €	193,25 €
13.169	Llagosta, La	388,30 €	10,02 €	- €	20,19 €	- €	- €	2.364,91 €	2.783,45 €	280,85 €	3.064,30 €	1.532,15 €

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

Codi Validació: 50WJHY9WJ7M7ZQKS36L7LAPRT  
Verificació: https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/  
Document signat electrònicament us de la plataforma esPublica Gestiona | Pàgina 38 de 156



16.092	Lliçà d'Amunt	474,49 €	12,25 €	- €	- €	2.889,86 €	3.401,28 €	343,19 €	3.744,47 €	1.872,24 €
--------	---------------	----------	---------	-----	-----	------------	------------	----------	------------	------------





CIF P- 5800010 -J

6.714	Lliçà de Vall	197,97 €	5,11 €	- €	10,30 €	- €	- €	1.205,73 €	1.419,11 €	143,19 €	1.562,30 €	781,15 €
10.499	Llinars del Vallès	309,57 €	7,99 €	- €	16,10 €	- €	- €	1.885,45 €	2.219,11 €	223,91 €	2.443,02 €	1.221,51 €
4.904	Martorelles	144,60 €	3,73 €	- €	7,52 €	- €	- €	880,68 €	1.036,53 €	104,59 €	1.141,12 €	570,56 €
51.824	Mollet del Vallès	1.528,08 €	1.000,00 €	2.427,91 €	- €	- €	- €	9.306,75 €	14.262,74 €	1.439,11 €	15.701,85 €	7.850,93 €
8.825	Montmeló	260,21 €	6,72 €	- €	13,53 €	- €	- €	1.584,83 €	1.865,29 €	188,21 €	2.053,50 €	1.026,75 €
16.800	Montornès del Vallès	495,36 €	12,79 €	- €	25,76 €	- €	- €	3.017,01 €	3.550,92 €	358,29 €	3.909,21 €	1.954,61 €
379	Montseny	11,18 €	0,29 €	- €	0,58 €	- €	- €	68,06 €	80,11 €	8,08 €	88,19 €	44,10 €
18.893	Parets del Vallès	557,08 €	14,38 €	- €	28,97 €	- €	- €	3.392,88 €	3.993,31 €	402,92 €	4.396,23 €	2.198,12 €
10.913	Roca del Vallès, La	321,78 €	8,31 €	- €	16,73 €	- €	- €	1.959,80 €	2.306,62 €	232,74 €	2.539,36 €	1.269,68 €
6.577	Sant Antoni de Vilamajor	193,93 €	5,01 €	- €	10,09 €	- €	- €	1.181,12 €	1.390,15 €	140,27 €	1.530,42 €	765,21 €
18.479	Sant Celoni	544,87 €	14,07 €	- €	28,34 €	- €	- €	3.318,53 €	3.905,81 €	394,10 €	4.299,91 €	2.149,96 €
3.045	Sant Esteve de Palautordera	89,78 €	2,32 €	- €	4,67 €	- €	- €	546,83 €	643,60 €	64,94 €	708,54 €	354,27 €
6.527	Sant Feliu de Codines	192,45 €	4,97 €	- €	10,01 €	- €	- €	1.172,14 €	1.379,57 €	139,20 €	1.518,77 €	759,39 €
9.197	Sant Fost de Campsentelles	271,18 €	7,00 €	- €	14,10 €	- €	- €	1.651,63 €	1.943,91 €	196,14 €	2.140,05 €	1.070,03 €
4.862	Sant Pere de Vilamajor	143,36 €	3,70 €	- €	7,46 €	- €	- €	873,14 €	1.027,66 €	103,69 €	1.131,35 €	565,68 €
7.846	Santa Eulàlia de Ronçana	231,35 €	5,97 €	- €	12,03 €	- €	- €	1.409,01 €	1.658,36 €	167,33 €	1.825,69 €	912,85 €
881	Santa Maria de Martorelles	25,98 €	0,67 €	- €	1,35 €	- €	- €	158,21 €	186,21 €	18,79 €	205,00 €	102,50 €
9.872	Santa Maria de Palautordera	291,09 €	7,51 €	- €	15,14 €	- €	- €	1.772,85 €	2.086,59 €	210,54 €	2.297,13 €	1.148,57 €
344	Tagamanent	10,14 €	0,26 €	- €	0,53 €	- €	- €	61,78 €	72,71 €	7,34 €	80,05 €	40,03 €
3.204	Vallgorguina	94,47 €	2,44 €	- €	4,91 €	- €	- €	575,16 €	677,21 €	68,33 €	745,54 €	372,77 €

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

Codi Validació: 93PWYJNWJ7M7QKS36L7LAPR  
Verificació: https://santfelidecodines.adm.informacio.cat/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 156



2.705	Vallromanes	79,76 €	2,06 €	- €	4,15 €	- €	- €	485,77 €	571,74 €	57,69 €	629,43 €	314,72 €
753	Vilalba Sasserra	22,20 €	0,57 €	- €	1,15 €	- €	- €	135,23 €	159,15 €	16,06 €	175,21 €	87,61 €
5.600	Vilanova del Vallès	165,12 €	4,26 €	- €	8,59 €	- €	- €	1.005,67 €	1.183,64 €	119,43 €	1.303,07 €	651,54 €
422.777	<b>TOTAL</b>	<b>12.465,96 €</b>	<b>2.552,04 €</b>	<b>7.238,17 €</b>	<b>2.440,60 €</b>	<b>2.491,20 €</b>	<b>1.494,72 €</b>	<b>75.923,89 €</b>	<b>104.606,58 €</b>	<b>10.554,84 €</b>	<b>115.161,42 €</b>	<b>57.580,81 €</b>

Codi Validació: 5PW4YJNWJ7M7ZQKS36L7LAPRT  
Verificació: <https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 156





ADMINISTRACIÓ	ANNEX 1 - Serveis Socials	ANNEX 2 - Servei d'interpretació i traducció	ANNEX 3 - Acolliment urgència per a dones	ANNEX 4.1 - SAJE Assessorament professionals (SAP)	ANNEX 4.2 SAJE Presentació expedients (SPEE)	ANNEX 4.3 SAJE Acompanyament situacions d'excepcionalitat (SASE)	ANNEX 5 - Assess. jurídica infants i adolescents	TOTAL APORTACIÓ SENSE PERCENTATGE DE DESPESES GENERALS D'ESTRUCTURA DEL AJUNTAMENT	PERCENTATGE DE DESPESES GENERALS 10,09%	TOTAL APORTACIÓ AMB PERCENTATGE DE DESPESES GENERALS D'ESTRUCTURA
AJUNTAMENTS	12.465,96 €	2.552,04 €	7.238,17 €	2.440,60 €	2.491,20 €	1.494,72 €	75.923,89 €	104.606,58 €	10.554,84 €	115.161,42 €
CONSELL COMARCAL	25.183,97 €	- €	-	- 0,00 €	-	-	- €	25.183,97 €	-	25.183,97 €
DIPUTACIÓ	-	-	-	-	-	-	-	- €	-	- €
GENERALITAT	7.447,96 €	20.649,83 €	12.605,51 €	12.435,52 €	7.461,31 €	60.600,12 €	190.390,68 €	10.554,84 €	200.945,52 €	
TOTAL INGRESSOS	37.649,93 €	10.000,00 €	27.888,00 €	15.046,10 €	14.926,72 €	8.956,03 €	75.923,89 €	190.390,68 €	10.554,84 €	200.945,52 €

Codi Validació: 5PW4YJNWJ7M7ZQKS36L7LAPRT  
Verificació: https://santfeliudecodines.es/verificacio/5PW4YJNWJ7M7ZQKS36L7LAPRT  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico





## **ADDENDA 2025 AL VII CONVENI INTERADMINISTRATIU DE COL·LABORACIÓ PER A LA COORDINACIÓ, LA PROGRAMACIÓ I EL FINANÇAMENT DE SERVEIS SOCIALS**

### **ANNEX 1 – PROJECTE: FINANÇAMENT COMPLEMENTARI DE SERVEIS SOCIALS DE SEGON NIVELL**

#### **ANTECEDENTS:**

El SEAIA (Servei especialitzat d'Atenció a la Infància i l'Adolescència) està format per:

- o Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA). És un equip tècnic multidisciplinari i especialitzat que recull i globalitza la informació, valora, fa el seguiment i emet les propostes tècniques que puguin beneficiar més els infants, de qui té encarregada la seva atenció individualitzada. És l'equip de referència de la família natural i del noi/a en alt risc social, sobre el qual ha d'incidir per tal de procurar modificar les condicions adverses de risc.
- o Servei d'Integració Familiar en Família Extensa (SIFE). Té per objecte donar resposta a situacions i necessitats dels menors tutelats per la Generalitat de Catalunya que requereixen una atenció alternativa a la seva família d'origen.

#### **OBJECTIU:**

El suport administratiu és del tot necessari per als professionals del SEAIA ja que atenen un nombre elevat de casos, que comporten una atenció i unes gestions específiques. El suport administratiu es fa càrrec, entre d'altres, de les tasques següents: recepció de trucades telefòniques, tramesa de cartes i citacions als usuaris, control d'entrades i sortides de documentació del SEAIA, tasques d'arxiu, gestió de l'agenda sobre les sol·licituds d'assessorament per part dels professionals dels EBAS i altres tasques administratives.

#### **ADREÇAT A:**

- o EAIA: 4 pedagogs/es, 3 treballadors/es socials, 2 psicòlegs/es, 3 educadors/es socials
- o SIFE: 1 psicòleg/a i 1 treballador/a social
- o 1 auxiliar administratiu/va.

**DURADA:** De gener a desembre de 2025

### **ANNEX 2 – PROJECTE: SERVEI D'INTERPRETACIÓ I TRADUCCIÓ LINGÜÍSTICA**

#### **ANTECEDENTS:**

En el marc del Pla comarcal de ciutadania i immigració del Vallès Oriental per a l'any 2006, en les sessions tècniques dels mesos de gener i març de 2006, quatre grups de treball (acollida, cohesió i convivència, treball i educació) integrats per professionals d'àmbits i serveis diferents van proposar, entre d'altres, disposar d'un servei d'interpretació àgil i proper.

Des de l'any 2006 es compta amb el Servei d'Interpretació Lingüística comarcal. L'any 2024 s'incorpora el servei de traducció lingüística.

#### **OBJECTIU:**

Facilitar, promoure i millorar la comunicació entre les persones estrangeres nouvingudes amb dificultats comunicatives per la seva recent arribada i els serveis de la comarca.







Facilitar la comprensió de documents escrits de les persones migrades nouvingudes i/o professionals dels SBAS, del SEAIA, els serveis de primera acollida a persones migrades i refugiades, els serveis d'atenció a les dones i els SAls del Vallès Oriental.

#### **ADREÇAT A:**

Serveis bàsics d'atenció social, els serveis de primera acollida a persones migrades nouvingudes i/o refugiades, del SEAIA, els serveis d'atenció a les dones i els SAls del Vallès Oriental vinculats al Departament de Drets Socials i Inclusió, al Departament d'Igualtat i Feminisme o a l'Institut Català de les Dones.

#### **CIRCUIT D'ACCÉS:**

Els serveis formulen la sol·licitud del servei al Consell Comarcal del Vallès Oriental, segons el model establert. La sol·licitud i circuit d'accés es troba a la pàgina web

<https://www.vallesoriental.cat/2028-el-consell/guia-de-serveis-i-cartes-de-servei/serveis-als-municipis/servei-dinterpretacio-lingustica.html>

#### **PRESTACIONS**

Les prestacions que inclou el servei són:

- Servei d'interpretació segons les condicions del contracte vigent en la prestació del servei. El Consell Comarcal podrà autoritzar més d'una sessió d'interpretació si el professional de referència que fa la sol·licitud presenta un informe motivant aquesta necessitat.
- Servei de traducció segons les condicions del contracte vigent en la prestació del servei.

Les condicions d'accés a cada un dels serveis queden recollits als Plecs de clàusules i el contracte corresponent.

#### **REQUISITS:**

El servei d'interpretació va adreçat a persones migrades nouvingudes amb menys de tres anys de residència a Catalunya i que no entenen ni el català ni el castellà.

En casos excepcionals i motivats per la professional que sol·licita el servei es podrà atendre a persones amb una residència a Catalunya superior a tres anys (caldrà justificar-ho amb la corresponent documentació).

La sol·licitud del servei de traducció per part dels serveis recollits a l'apartat "Adreçat a", es farà a través del Consell Comarcal segons el circuit acordat. A la sol·licitud caldrà fer constar:

Sol·licitud Servei de Traducció

**Servei que fa la sol·licitud**

**Codi del centre**

**Número de paraules**

**Idioma d'origen document**

**Idioma resultat traducció**

**Jurada (sí o no)**

**Adreça postal on enviar la traducció (en el cas de ser jurada i que l'interpret no disposi de signatura digital)**

**Data màxim que agradaria rebre la traducció**

#### **FINANÇAMENT DEL SERVEI**





En el cas dels municipis de l'ABSS resta del Vallès Oriental, l'aportació és proporcional al nombre d'habitants.

En el cas de les ABSS de Granollers, les Franqueses del Vallès i Mollet del Vallès les aportacions son les acordades amb les ABSS.

**DURADA:** De gener a desembre de 2025

**ANNEX 3 – PROJECTE:  
SERVEI D'ATENCIÓ I ACOLLIMENT D'URGÈNCIES A DONES EN SITUACIÓ DE  
VIOLENCIA MASCLISTA, I LLURS FILLES I FILLS**

**ANTECEDENTS:**

Fins a l'any 2003, les necessitats d'allotjament d'urgència de les dones, i llurs filles i fills a càrrec, es cobrien oferint l'estada en un hotel o una pensió. Un grup de treball format per professionals dels serveis socials d'atenció primària i especialitzada va treballar en la definició i en la proposta d'un servei d'acolliment d'urgències per a víctimes de violència de gènere, i llurs filles i fills a càrrec, amb la finalitat d'oferir un espai adequat amb professionals que acullin i atenguin les dones i llurs filles i fills en situació d'urgència.

Des de l'any 2003 fins el 2019 el Consell Comarcal signa un conveni o contracte amb entitats socials, mitjançant el qual es facilita i regula l'accés a un servei d'acolliment d'urgència.

A partir de l'any 2019 el contracte s'estableix a partir d'un procés de licitació.

**OBJECTIUS:**

La finalitat del Servei és donar acollida immediata i temporal, de curta durada, fins que es pugui activar un altre recurs més estable, a dones, i a llurs filles i fills, que pateixen situacions de violència masclista per tal de garantir-ne la protecció i seguretat personal i fins que els Serveis bàsics d'atenció social gestionin el recurs més adient d'acord amb les necessitats de la dona i les de llurs filles i fills.

- o Facilitar un servei d'acollida temporal, de protecció immediat i adequat davant de situacions d'urgència per a dones, i llurs filles i fills a càrrec, que han de marxar del domicili o l'entorn on viuen per situacions de violència masclista.
- o Oferir un espai de seguretat i protecció, d'equilibri i estabilitat per a la dona, i per a les seves filles i fills, que vetlli per la seva integritat.
- o Vetllar per l'atenció i la recuperació integral, el suport, l'acompanyament, l'assessorament i el recolzament necessari a les dones que pateixen violència masclista al Vallès Oriental.
- o Dona suport, contenció i recolzament emocional, tant a la dona com a llurs filles i fills.
- o Acompanyar a la dona en el procés de reflexió i pressa de decisions
- o Oferir atenció i assessorament social.
- o Oferir un espai de contenció, seguretat i protecció, d'equilibri i estabilitat per a la dona, i per a llurs filles i fills, que vetlli per la seva integritat.
- o Cobrir les necessitats bàsiques (d'allotjament, manutenció, higiene, salut, descans, etc.), tant per a la dona com per a les seves filles i fills.
- o Informar i assessorar a la dona sobre els diferents recursos de la xarxa especialitzada i els tràmits que necessiti fer la dona per a la resolució de la situació de crisi





## ADREÇAT A:

- Dones del Vallès Oriental, majors d'edat, soles o amb filles i fills a càrrec, embarassades o no, que pateixen violència masclista i que no disposen d'un allotjament alternatiu segur ni de recursos suficients per poder cobrir les seves necessitats bàsiques ni les de llurs filles i fills.

Aquestes persones destinatàries s'atendran:

- Hagin interposat o no denúncia per la situació de violència viscuda.
- Independentment de la seva situació administrativa, d'acord el que estableix la Llei orgànica 1/2004 de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
- Quan manifestin lliurement la voluntat d'ingressar al recurs i complir la seva normativa.

En tot cas queden excloses les situacions que puguin perjudicar la convivència i normal funcionament del servei (consum actiu de tòxics, entre d'altres)

## CIRCUIT D'ACCÉS:

En els casos en què la dona i llurs filles i fills, han d'abandonar el domicili de manera urgent, la professional referent del Servei bàsic d'atenció social que correspongui valora, en primer lloc, la possibilitat que la dona, i llurs filles i fills en cas de tenir-los, vagi a algun domicili de la seva xarxa familiar o social, sempre i quan no representi un perill per a la seva integritat física i/o psicològica. Si aquesta via no és possible, s'activarà el servei d'acolliment d'urgències

Les derivacions es fan de la manera següent:

- a) Pels municipis que tenen establert, treballat i aprovat el circuit o protocol d'atenció:
  - Quan la situació es produeix en horari ordinari, serà el personal professional dels Serveis bàsics d'atenció social el que en farà la derivació (atenció d'urgències en horari ordinari).
  - Quan es produeixi fora d'aquest horari (d'emergències), la policia local o en el cas que el municipi disposi de professionals d'atenció d'urgència, faran la derivació, depenent del protocol que tinguin establert segons el municipi.

El servei que hagi fet la derivació ha d'informar posteriorment als Serveis bàsics d'atenció social la intervenció realitzada. L'endemà o el primer dia laborable, els Serveis bàsics d'atenció social s'han de posar en contacte amb la dona, en cas que l'ingrés es produeixi en horari d'emergència.

- b) Pels municipis que no tenen establert el circuit o protocol d'atenció la derivació sempre l'han de realitzar els Serveis bàsics d'atenció social.

Els Serveis bàsics d'atenció social derivants són referents de la dona i llurs filles i fills durant tot el procés. També són els responsables de fer el seguiment de la dona, de cercar, junt amb la dona, els recursos alternatius que en possibilitin la sortida del Servei d'atenció i acolliment d'urgències, i de facilitar els acompanyaments que la dona requereixi.

La coordinació entre els Serveis bàsics d'atenció social referents i el Servei d'atenció i acolliment d'urgències és bàsica durant tot el procés d'atenció a la dona i llurs filles i fills.

El Consell Comarcal facilitarà als Serveis bàsics d'atenció social un protocol on es detallen els aspectes operatius i metodològics que millorin la gestió del servei, la relació i comunicació entre els agents implicats i l'atenció a les persones que fan ús del servei.

## TEMPS D'ESTADA:





El temps estimat d'estada, que no cal esgotar, és de 15 dies, amb la possibilitat d'augmentar-lo excepcionalment.

## FINANÇAMENT DEL SERVEI

El Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminisme i les ABSS per l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025- Annex 2: Sistema d'atenció i de resposta integral per a dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles.

Ateses les condicions del contracte, les condicions del finançament del Servei per l'any 2025 són les següents:

El finançament del Servei s'estructura en dues parts, un import fixe i un import variable

- Import fixe mensual que correspon als costos fixos: 950,00 € mensuals distribuïts entre les ABSS segons número d'habitants 2023 de la forma següent:

ABSS	IMPORT FIXE
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	553,37 €
Ajuntament de Granollers	1.701,25 €
Ajuntament de Mollet del Vallès	1.397,41 €
Consell Comarcal del Vallès Oriental mitjançant el conveni de col·laboració amb la Generalitat de Catalunya mitjançant el DIFE per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025	7.747,97 €
<b>TOTAL ANUAL</b>	<b>11.400,00 €</b>

- Import variable correspon a les estades per persones usuàries.

Preu dia persona: 22,90 €

En relació amb l'import variable:

- El Consell Comarcal es fa càrrec de les despeses per cobrir les necessitats bàsiques pels municipis que formen part de l'ABSS resta del Vallès Oriental (allotjament, manutenció, higiene, salut, descans, etc.), fins el 15è dia. A partir del 16è dia, inclòs, se'n fa càrrec l'Ajuntament.
- La liquidació entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i les ABSS de les Franqueses del Vallès, Granollers i Mollet del Vallès mitjançant els ajuntaments respectius es farà des del primer dia d'estada segons el preu dia persona segons els costos reals generats.

**DURADA:** De gener a desembre de 2025

### **<sup>1</sup>ANNEX 4 – PROJECTE:**

#### **SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA D'ESTRANGERIA (SAJE)**

- Servei d'assessorament a professionals (SAP)
- Servei de presentació d'expedients (SPEE)
- Servei d'acompanyament jurídic en situacions d'excepcionalitat (SASE)

### **ANTECEDENTS:**

Aquest servei prové de la necessitat detectada a través dels tècnics/es d'immigració i professionals del territori que estan treballant directament amb la població d'origen estranger, que per raó de la seva tasca, de la situació socioeconòmica i de la normativa vigent, es troben amb situacions complexes i dificultats per poder atendre a les persones usuàries, en relació amb el

<sup>1</sup> Aquest annex no s'inclou per a l'Ajuntament de Mollet del Vallès.





procés de tramitació de la documentació (permisos de residència, de treball, reagrupacions familiars...). És per tot això que es necessita d'un assessorament especialitzat en matèria d'estrangeria per a consultes del personal tècnic municipal i usuaris dels serveis bàsics d'atenció social.

L'evolució i canvis de la nostra societat requereix d'un esforç per part de les administracions públiques per adequar les polítiques públiques, els serveis i recursos a les noves realitats i necessitats.

Aquesta necessitat d'adequació es fa palès en l'àmbit d'estrangeria i la complexitat en la tramitació, els nous marcs normatius i administratius i noves realitats de persones nouvingudes.

Es en aquest escenari de complexitat que es configura una ampliació del SAJE amb una ampliació les línies següents:

- Servei d'assessorament a professionals (SAP)
- Servei de presentació d'expedients (SPEE)
- Servei d'acompanyament jurídic en situacions d'excepcionalitat (SASE)

## FINANÇAMENT DEL SERVEI

- Conveni de col·laboració del Consell Comarcal del Vallès Oriental amb la Generalitat de Catalunya mitjançant el DIFE per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025 (els municipis de l'ABSS resta del Vallès Oriental)
- Aportació dels municipis de l'ABSS resta del Vallès Oriental
- ABSS de Granollers i les Franqueses del Vallès

### SAP

En el cas de les ABSS de Granollers i les Franqueses del Vallès, els ajuntaments de Granollers i les Franqueses del Vallès financen un import de 1.500 euros i 500 euros respectivament.

### SPEE i SASE

EL SPEE i SASE s'implementen per primera vegada.

L'inici del servei ha de permetre a cada una de les ABSS fer una valoració de necessitats per definir i ajustar el servei a aquesta valoració.

Per l'any 2025 es planteja inicialment per cada ABSS 2 expedients enquadrats en el SPEE i 2 dins del SASE.

En tot cas i, previ a la intervenció des del SPEE o des del SASE, ha d'haver el vist i plau i autorització del responsable de l'ABSS corresponent.

- El Consell Comarcal es fa càrrec de les despeses dels municipis corresponent a l'ABSS resta del Vallès Oriental a partir del finançament establert al Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminisme pel període 2022-2025- Annex 3: Servei de migracions, acollida i vida digna compartida.
- La liquidació entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i les ABSS de les Franqueses del Vallès i Granollers mitjançant els ajuntaments respectius es farà per a cada un dels expedients sobre els que s'intervé segons els preus hora establerts al contracte per a cada un dels serveis:

SPEE: 62,28 € per hora

SASE: 62,28 € per hora







**ANNEX 4.1 – PROJECTE:**

**SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC D'ESTRANGERIA (SAJE)**

- Servei d'assessorament a professionals (SAP)

**OBJECTIU:**

Oferir assessorament jurídic i suport especialitzat en matèria d'estrangeria a consultes realitzades per tècnics/es dels serveis bàsics d'atenció social i tècnics/es d'acollida i/o polítiques migratòries, i als usuaris que es consideri, de la comarca, que per la seva complexitat i risc social cal valorar-les des d'una perspectiva jurídica especialitzada.

**ADREÇAT A:**

El SAJE és un servei especialitzat destinat a professionals dels Serveis Bàsics d'Atenció Social (d'ara en endavant SBAS); serveis de primera acollida; i a les persones usuàries d'aquests serveis de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials (a partir d'ara ABSS) Resta del Vallès Oriental, de l'ABSS de Granollers i de l'ABSS de Les Franqueses del Vallès.

- o Àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) de Granollers, les Franqueses del Vallès i resta del Vallès Oriental dels serveis següents:
  - Serveis Bàsics d'Atenció Social (SBAS).
  - Serveis de primera acollida de persones migrades i refugiades
- o Persones usuàries de les ABSS i ateses pels serveis recollits en aquest punt.
- o Persones estrangeres, a través d'accions grupals organitzades conjuntament amb els tècnics i tècniques dels serveis recollits en aquest punt.

**DURADA:** De gener a desembre de 2025

**ANNEX 4.2 – PROJECTE:**

**SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC D'ESTRANGERIA (SAJE)**

- Servei de presentació d'expedients (SPEE)

Es planteja a partir de les necessitats detectades pels professionals que intervenen amb persones estrangeres i/o nouvingudes.

Els professionals intervenen i fan acompanyament a persones estrangeres que no poden accedir als tràmits d'estrangeria per trobar-se en situació d'extrema vulnerabilitat i/o urgència social

La sol·licitud electrònica de cita prèvia a les Oficines d'Estrangeria és un tràmit que ha esdevingut un greu problema per la regularització i el manteniment de la vigència dels permisos que regularitzen la situació administrativa de la població estrangera en general.

La presentació d'un expedient electrònic o gestionar cites prèvies per a diferents tràmits pot ser una dificultat molt important en el procés d'integració de persones en situació d'especial vulnerabilitat.

**OBJECTIU**

Oferir un servei d'assessorament jurídic, seguiment i suport en la tramitació d'expedients i de gestió de cites prèvies electròniques per la sol·licitud o renovació de documentació relativa a procediments d'estrangeria de persones usuàries dels SBAS i dels Serveis de primera acollida de les quals s'hagi fet intervenció prèvia a través del SAJE-SAP i que es trobin en situacions d'excepcional vulnerabilitat i/o emergència social.

Accions més significatives de la intervenció:





- Assessorament legal especialitzat per a la preparació de la documentació.
- Confecció de les taxes.
- Revisió de la documentació.
- Presentació dels expedients d'estrangeria per plataformes telemàtiques MERCURIO i RED SARA.
- Realització i presentació telemàtica de tots els requeriments produïts dins del procés administratiu.
- Coordinació telefònica, telemàtica i presencial amb l' Oficina d'estrangers de Barcelona.
- Comunicació de l'alta laboral en els processos d'arrelament social amb contracte.
- Gestió de la cita prèvia a la Comissaria de policia per les empremtes i confecció de les taxes.
- Interposició de recursos administratius de reposició, alçada o revisió relacionats amb aquests expedients.
- Coordinació amb l' advocat d' ofici si el tema arribés a la via judicial.

Queden exclosos els tràmits per via judicial

Estimació d'hores per expedient SPEE: màxim 10 hores

#### **ADREÇAT A:**

El SPEE va adreçat a persones migrades i/o refugiades en situació d'excepcional vulnerabilitat i/o emergència ateses pels SBAS i els Serveis de primera acollida de l'ABSS Resta del Vallès Oriental, de l'ABSS de Granollers i de l'ABSS de Les Franqueses del Vallès, els expedients de les quals ja han estat objecte d'assessorament professional des del SAP.

**DURADA:** de setembre a desembre de 2025

#### **ANNEX 4.3 – PROJECTE:**

##### **SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC D'ESTRANGERIA (SAJE)**

- Servei d'acompanyament jurídic en situacions d'excepcionalitat (SASE)

**El servei d'acompanyament jurídic en situacions d'excepcionalitat (SASE)** es planteja amb la voluntat d'avançar en l'adequació de les respostes de les administracions públiques a les necessitats socials assenyalades anteriorment.

La complexitat administrativa i jurídica fa necessari comptar en casos excepcionals i d'especial vulnerabilitat amb un acompanyament jurídic específic que permeti la integració efectiva de les persones novingudes amb situacions especials i que, amb valoració jurídica prèvia és possible arribar a la integració social efectiva.

#### **OBJECTIU:**

Oferir un servei d'assessorament jurídic, seguiment i suport en relació a documentació relativa a procediments d'estrangeria de persones usuàries de les quals s'hagi fet intervenció prèvia a través del SAJE-SAP i que es trobin en situacions d'excepcional vulnerabilitat o risc social.

L'acompanyament i suport jurídic en relació a la sol·licitud o renovació de la documentació és el pas previ per incidir en la integració social de persones que es troben en situacions complexes o en risc d'exclusió social.

Accions més significatives de la intervenció:

- Interposició de recursos administratius de reposició, alçada o revisió relacionats amb denegacions o arxius.







- Cancel·lació d'antecedents penals davant Registre Central de Penados y Rebeldes de Madrid.
- Cancel·lació d'antecedents policials davant mossos d'esquadra i/o policia nacional.
- Tràmits sobre indocumentació i manca de passaports davant Ambaixades i/o Oficina d'estrangers.
- Tràmits de certificats en centres de menors, DGAIA o Entitats de suport joves extutelats.
- Gestió cites prèvies electròniques per tramitar certificats per refugiats.
- Gestió de cites prèvies per recuperar passaport en tràmits de protecció internacional.
- Gestió amb advocats d'ofici sobre causes penals.

Queden exclosos els tràmits per via judicial

Estimació d'hores per expedient SASE: màxim 6 hores

#### **ADREÇAT A:**

El SASE va adreçat a persones migrades i/o refugiades en situació d'excepcional vulnerabilitat i/o emergència ateses pels SBAS i els Serveis de primera acollida de l'ABSS Resta del Vallès Oriental, de l'ABSS de Granollers i de l'ABSS de Les Franqueses del Vallès, els expedients de les quals ja han estat objecte d'assessorament professional des del SAP.

**DURADA:** De setembre a desembre de 2025

#### **ANNEX 5 – PROJECTE:**

**SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC ESPECIALITZAT EN LA INTERVENCIÓ DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ ALS INFANTS I ADOLESCENTS EN RISC I/O EN SITUACIÓ DE VIOLÈNCIA, I EN ELS PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS CORRESPONENTS**

#### **ANTECEDENTS:**

L'any 2014, representants de les tres ABSS del Vallès Oriental en aquells moments es reuneixen per tractar els reptes en relació a la intervenció i l'atenció a la infància en risc de la comarca, tenint en compte, per una banda, la complexitat territorial, i per un altra, el marc normatiu i la necessitat d'adequar la praxis professional.

Davant aquest escenari es proposa fer un abordatge comarcal que faciliti la construcció d'un model compartit d'atenció a la infància i adolescència.

L'any 2015, a partir de l'acord de les tres ABSS i amb el suport de la Diputació de Barcelona, s'inicia el projecte Atenció! Infància en risc. Aquest projecte enceta un procés de reflexió, capacitat i construcció conjunta de coneixement amb els i les professionals de la comarca sobre aspectes clau de la infància i l'adolescència en risc.

El març de 2018 el Ple del Consell Comarcal va aprovar el document "Acompanyament en la millora de la intervenció en matèria d'infància i adolescència en risc al Vallès Oriental"

A partir d'aquestes primeres accions de reflexió i capacitat, és dona continuïtat al procés de treball per assentar unes bases sòlides de construcció d'un relat comú i consensuat a la comarca vers la intervenció coherent i efectiva dels agents en matèria d'infància i adolescència en risc.

Per això, a més dels reptes del marc normatiu sectorial en l'atenció a la infància i adolescència en risc i/o en situació de violència, la intervenció professional dels serveis socials ha d'estar subjecta a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Del marc normatiu sectorial cal destacar, per una banda, l'entrada en vigor de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral de la infància i adolescència envers la violència (LOPVI, en endavant), que atorga el caràcter d'agents de l'autoritat pública als professionals de serveis socials de l'Administració local quan estiguin en la seva actuació administrativa de protecció de la infància i adolescència en risc i/o en situació de violència, lligat amb prova qualificada més rellevant per a prendre la decisió judicial que és la que aporta l'Administració Pública mitjançant el seu informe.





Així mateix, la LOPIVI recull expressament com a principi rector el treball coordinat entre administracions públiques, que les decisions han de ser preses per equips multidisciplinars, tenint present totes les matèries que afecten a la persona amb la finalitat de que la proposta d'atenció i protecció sigui efectiva i integral. I, en el seu article 12 reconeix expressament el dret a als infants i adolescents víctimes de violència a que la l'atenció que rebin per part dels poders públics sigui integral, incloent dins aquesta atenció integral totes les mesures de protecció, de recolzament, d'acollida i recuperació que necessitin. I, aquest dret reconegut legalment és exigible directament davant d'un jutge.

Per altra banda, cal assenyalar el traspàs i la gestió dels expedients administratius d'infància i adolescència en risc i/o víctima de violència, arrel de dels instruccions dictades per la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA, en endavant) a juny de 2023, en el marc normatiu de l'expedient únic de tot infant i adolescent i la peça separada de risc en l'organització municipal.

Per tal d'avançar en la qualitat de les intervencions dels professionals dels serveis socials bàsics i dotar-les al mateix temps de seguretat jurídica, atenent alhora l'interès superior de cada nen i cada nena, es desenvolupa un projecte d'acompanyament, suport a la praxis professional i assessorament jurídic especialitzat a les persones professionals en matèria d'infància i adolescència en risc i/o situació de violència.

## **OBJECTIUS:**

- Reforçar i millorar la qualitat jurídica del treball comarcal en relació amb l'atenció i la intervenció social en la infància i adolescència en risc i/o en situació de violència que es duu a terme a la comarca del Vallès Oriental.
- Assessorar jurídicament a les persones professionals de serveis socials en les seves intervencions en matèria d'atenció a la infància i adolescència en risc i/o en situació de violència per adequar-les al principi de legalitat, tot donant compliment a l'interès superior de cada nen i nena, així com al seu dret a l'atenció i protecció integral i efectiva.
- Orientar en la vessant jurídica els informes i la documentació pròpia de la intervenció tècnica social i enquadrar-los en els procediments administratius i/o judicials i amb la documentació que s'escaigui.
- Formar, capacitar, assessorar i orientar en la vessant jurídica en la implementació del marc normatiu de l'expedient únic de tot infant i adolescent i la peça separada de risc en l'organització municipal.
- Orientar en la vessant jurídica la implementació, transversal i efectiva, del traspàs i gestió dels expedients administratius d'infància i adolescència en risc i/o víctima de violència de competència municipal, arrel de dels instruccions dictades per la DGAIA, a juny de 2023, amb elaboració de manera original i pròpia tant de circuits, com models de documents i expedients administratius, com de mapes de processos que serveixin de suport a la praxis professional diària dels equips de persones professionals dels ajuntaments.
- Orientar en la vessant jurídica especialitzada l'accés a l'expedient i les impugnacions, tant administratives com judicial, dels expedients administratius d'infància i adolescència en risc i/o víctima de violència de competència municipal, arrel de dels instruccions dictades per la DGAIA a juny de 2023.
- Orientar en la vessant jurídica la implementació de la LOPIVI a nivell municipal.
- Definir els estàndards de qualitat jurídica en la prestació dels serveis socials en la seva actuació administrativa de protecció de la infància i adolescència en risc i/o en situació de violència.
- Definir els estàndards de qualitat jurídica en l'emissió d'informes de vulnerabilitat, d'exclusió social o de risc social dels infants i adolescents com a col·lectiu de persones vulnerables.
- Desenvolupar bones pràctiques jurídiques i projectes pilots que puguin ser escalables i replicables als municipis de la comarca.
- Crear i transferir coneixement entre la pràctica professional i els centres de recerca.





- Dissenyar el pla formatiu, elaborar de manera pròpia tant les fitxes dels cursos com els seus materials de suport i impartir la formació jurídica per desenvolupar les capacitats de les persones professionals dels serveis socials.
- Elaborar les notes jurídiques i els models de documents jurídics de suport als professionals dels serveis socials en la seva actuació administrativa de protecció de la infància adolescència en risc i/o en situació de violència al Vallès Oriental i en els procediments judicials.
- Connectar la intervenció local amb l'àmbit supracomarcal i institucional.
- Desenvolupar línies de treball i de coordinació amb el Poder Judicial, el Ministeri Fiscal i Forces i Cossos de Seguretat, per a garantir a protecció integral i efectiva dels infants i adolescents en risc i/o en situació de violència.
- Relacionar-se amb el Poder Judicial, el Ministeri Fiscal i Forces i Cossos de Seguretat, per a garantir a protecció integral i efectiva dels infants i adolescents en risc i/o en situació de violència.

#### **ADREÇAT A:**

Professionals de l'ABSS Resta de municipis del Vallès Oriental; ABSS Granollers , ABSS de Mollet del Vallès i ABSS Les Franqueses del Vallès.

No obstant això, sempre i quan els/les professionals de serveis socials ho requereixin i es consideri oportú per part del Consell Comarcal, es pot treballar l'assessorament especialitzat conjuntament amb els Secretaris/secretàries d'administració local, responsables jurídics i lletrats/des o assessors/res jurídics/ques sempre que siguin personal laboral o funcionari de l'administració en relació amb la qual es demana l'assessorament.

**DURADA:** De gener a desembre de 2025.

#### **SOL·LICITUD DEL SERVEI:**

S'ha de formalitzar sol·licitud per correu electrònic adreçat a:

[assessoramentjuridicinfancia@vallesoriental.cat](mailto:assessoramentjuridicinfancia@vallesoriental.cat)

El temps de resposta per a la primera sessió de treball conjunt un cop presentada la sol·licitud d'assessorament no superarà els quinze dies hàbils (com a màxim), llevat dels casos de vacant, absència o impediment de la persona referent del Consell Comarcal especialitzada per raó de la matèria."

2. L'11 de desembre de 2024 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta amb els vots a favor dels membres dels grups comarcals Socialista – Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya, Junts per Catalunya – Compromís Municipal, En Comú Podem i Partit Popular/Partido Popular, i l'abstenció del membre del Grup Comarcal Candidatura d'Unitat Popular (CUP AMUNT).

#### **FONAMENTS DE DRET**

1. El VII conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de serveis socials amb els ajuntaments de la comarca, aprovat mitjançant acord de la Comissió de Govern, de 22 de novembre de 2023.
2. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
3. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o





vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

4. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.
5. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
6. L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 25 de setembre de 2019, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 4 d'octubre de 2019, pel qual es delega en la Comissió de Govern aprovar, modificar, prorrogar, justificar, liquidar, resoldre i extingir els convenis de col·laboració, coordinació i/o cooperació amb altres entitats quan aquests siguin convenis marc, convenis tipus referits a una pluralitat de destinataris, o convenis específics d'import superior a 60.101,21 euros, sempre i quan i en tots els casos, no formalitzin una transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com una acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió feta per altres administracions.

Aquesta delegació inclou també l'autorització i la disposició de despeses corresponent.

Per això,

PROPOSO a la Comissió de Govern que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura de l'addenda per a l'any 2025 al VII conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de serveis socials amb els ajuntaments de la comarca, d'acord amb el redactat següent:

“

## 2 REUNIT S

D'una part, el senyor Emiliano Cordero Soria, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit per la senyora Núria Caellas i Puig, secretària accidental de la corporació.

I, de l'altra, el/la senyor/a \_\_\_\_\_, alcalde/ssa president/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_, assistit/da pel senyor/a \_\_\_\_\_, secretari/a de la corporació.

<sup>2</sup> En el cas de l'Ajuntament de Canovelles:

## REUNIT S

D'una part, la senyora Núria Carné Navarro, consellera delegada de l'Àrea de Polítiques Socials del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistida per la secretària accidental de la corporació, senyora Núria Caellas i Puig.  
I de l'altra, el senyor Emiliano Cordero Soria, alcalde-president de l'Ajuntament de Canovelles, assistit pel secretari de la corporació, el senyor Miquel Sallés Puig.







### <sup>3</sup>INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde/ssa president/a, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Les secretàries/ La secretària i el secretari també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 i 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquesta addenda, i

### MANIFESTEN

1. Que el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de        varem signar el VII conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de serveis socials.
2. Que el pacte tercer de l'esmentat conveni estableix que els projectes, els programes i les accions que són objecte de col·laboració s'incorporen a aquest conveni mitjançant una addenda anual, en la qual s'estableixen els objectius, el pressupost i les previsions de finançament de cadascun dels projectes.

Aquest mateix pacte disposa que el Consell Comarcal proposa i elabora anualment el contingut de les respectives addendes i l'Ajuntament les ha d'aprovar cadascun dels anys.

3. Que ambdues parts tenen interès a formalitzar l'addenda per a l'any 2025 a aquest conveni de col·laboració.

D'acord amb el que s'exposa, les parts compareixents, en la representació que exerceixen, formalitzen aquesta addenda amb subjecció als següents,

### PACTES

#### 1. Objecte

Aquesta addenda al VII conveni de col·laboració interadministrativa esmentat a la manifestació primera té per objecte l'actualització i la concreció de la col·laboració entre ambdues parts per a la programació, la coordinació, la prestació i el finançament dels projectes, els programes i les accions en matèria de serveis socials per a l'any 2025 que s'incorporen com a annex núm. 1, núm. 2, núm.3, núm. 4 i núm. 5.

#### 2. Durada

<sup>3</sup> En el cas de l'Ajuntament de Canovelles:

La consellera delegada de l'Àrea Polítiques Socials en virtut del Decret núm. 2023PRES000401, de 19 de juliol, de delegació de la representació institucional.

L'alcalde- president en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.





Aquesta addenda entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025.

I, en prova de conformitat i d'acceptació, ambdues parts signen aquest document.

## **ANNEX 1 – PROJECTE:**

### **FINANÇAMENT COMPLEMENTARI DE SERVEIS SOCIALS DE SEGON NIVELL**

#### **ANTECEDENTS:**

El SEAIA (Servei especialitzat d'Atenció a la Infància i l'Adolescència) està format per:

- o Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA). És un equip tècnic multidisciplinari i especialitzat que recull i globalitza la informació, valora, fa el seguiment i emet les propostes tècniques que puguin beneficiar més els infants, de qui té encarregada la seva atenció individualitzada. És l'equip de referència de la família natural i del noi/a en alt risc social, sobre el qual ha d'incidir per tal de procurar modificar les condicions adverses de risc.
- o Servei d'Integració Familiar en Família Extensa (SIFE). Té per objecte donar resposta a situacions i necessitats dels menors tutelats per la Generalitat de Catalunya que requereixen una atenció alternativa a la seva família d'origen.

#### **OBJECTIU:**

El suport administratiu és del tot necessari per als professionals del SEAIA ja que atenen un nombre elevat de casos, que comporten una atenció i unes gestions específiques. El suport administratiu es fa càrrec, entre d'altres, de les tasques següents: recepció de trucades telefòniques, tramesa de cartes i citacions als usuaris, control d'entrades i sortides de documentació del SEAIA, tasques d'arxiu, gestió de l'agenda sobre les sol·licituds d'assessorament per part dels professionals dels EBAS i altres tasques administratives.

#### **ADREÇAT A:**

- o EAIA: 4 pedagogs/es, 3 treballadors/es socials, 2 psicòlegs/es, 3 educadors/es socials
- o SIFE: 1 psicòleg/a i 1 treballador/a social
- o 1 auxiliar administratiu/va.

**DURADA:** De gener a desembre de 2025

#### **FINANÇAMENT:**

La previsió de finançament a càrrec dels ajuntaments és la següent: <sup>4</sup> \_\_\_\_\_

La previsió de finançament a càrrec del Consell Comarcal és de 25.183,97 euros.

## **ANNEX 2 – PROJECTE:**

### **SERVEI D'INTERPRETACIÓ I TRADUCCIÓ LINGÜÍSTICA**

<sup>4</sup> El contingut específic de l'addenda on consta l'import previst de finançament és el que consta en el punt segon de la part dispositiva d'aquest document per aquest annex.





## **ANTECEDENTS:**

En el marc del Pla comarcal de ciutadania i immigració del Vallès Oriental per a l'any 2006, en les sessions tècniques dels mesos de gener i març de 2006, quatre grups de treball (acollida, cohesió i convivència, treball i educació) integrats per professionals d'àmbits i serveis diferents van proposar, entre d'altres, disposar d'un servei d'interpretació àgil i proper.

Des de l'any 2006 es compta amb el Servei d'Interpretació Lingüística comarcal.  
L'any 2024 s'incorpora el servei de traducció lingüística.

## **OBJECTIU:**

Facilitar, promoure i millorar la comunicació entre les persones estrangeres nouvingudes amb dificultats comunicatives per la seva recent arribada i els serveis de la comarca.

Facilitar la comprensió de documents escrits de les persones migrades nouvingudes i/o professionals dels SBAS, del SEAIA, els serveis de primera acollida a persones migrades i refugiades, els serveis d'atenció a les dones i els SAls del Vallès Oriental.

## **ADREÇAT A:**

Serveis bàsics d'atenció social, els serveis de primera acollida a persones migrades nouvingudes i/o refugiades, del SEAIA, els serveis d'atenció a les dones i els SAls del Vallès Oriental vinculats al Departament de Drets Socials i Inclusió, al Departament d'Igualtat i Feminisme o a l'Institut Català de les Dones.

## **CIRCUIT D'ACCÉS:**

Els serveis formulen la sol·licitud del servei al Consell Comarcal del Vallès Oriental, segons el model establert. La sol·licitud i circuit d'accés es troba a la pàgina web

<https://www.vallesoriental.cat/2028-el-consell/guia-de-serveis-i-cartes-de-servei/serveis-als-municipis/servei-dinterpretacio-lingustica.html>

## **PRESTACIONS**

Les prestacions que inclou el servei són:

- Servei d'interpretació segons les condicions del contracte vigent en la prestació del servei.  
El Consell Comarcal podrà autoritzar més d'una sessió d'interpretació si el professional de referència que fa la sol·licitud presenta un informe motivant aquesta necessitat.
- Servei de traducció segons les condicions del contracte vigent en la prestació del servei.

Les condicions d'accés a cada un dels serveis consta als Plecs de clàusules i el contracte corresponent.

## **REQUISITS:**

El servei d'interpretació va adreçat a persones migrades nouvingudes amb menys de tres anys de residència a Catalunya i que no entenen ni el català ni el castellà.







En casos excepcionals i motivats per la professional que sol·licita el servei es podrà atendre a persones amb una residència a Catalunya superior a tres anys (caldrà justificar-ho amb la corresponent documentació).

La sol·licitud del servei de traducció per part dels serveis recollits a l'apartat "Adreçat a", es farà a través del Consell Comarcal segons el circuit acordat. A la sol·licitud caldrà fer constar:

**Sol·licitud Servei de Traducció**

Servei que fa la sol·licitud

Codi del centre

Número de paraules

Idioma d'origen document

Idioma resultat traducció

Jurada (sí o no)

Adreça postal on enviar la traducció (en el cas de ser jurada i que l'intendent no disposi de signatura digital)

Data màxim que agradaria rebre la traducció

**FINANÇAMENT DEL SERVEI**

En el cas dels municipis de l'ABSS resta del Vallès Oriental, l'aportació és proporcional al nombre d'habitants.

En el cas de les ABSS de Granollers, les Franqueses del Vallès i Mollet del Vallès les aportacions son les acordades amb les ABSS.

La previsió de finançament a càrrec dels ajuntaments és la següent: <sup>5</sup> \_\_\_\_\_

La previsió de finançament a càrrec de la Generalitat de Catalunya és de 7.447,96 euros.

**DURADA:** De gener a desembre de 2025

**ANNEX 3 – PROJECTE:**

**SERVEI D'ATENCIÓ I ACOLLIMENT D'URGÈNCIES A DONES EN SITUACIÓ DE VIOLÈNCIA MASCLISTA, I LLURS FILLES I FILLS**

**ANTECEDENTS:**

Fins a l'any 2003, les necessitats d'allotjament d'urgència de les dones, i llurs filles i fills a càrrec, es cobrien oferint l'estada en un hotel o una pensió. Un grup de treball format per professionals dels serveis socials d'atenció primària i especialitzada va treballar en la definició i en la proposta d'un servei d'acolliment d'urgències per a víctimes de violència de gènere, i llurs filles i fills a càrrec, amb la finalitat d'oferir un espai adequat amb professionals que acullin i atenguin les dones i llurs filles i fills en situació d'urgència.

Des de l'any 2003 fins el 2019 el Consell Comarcal signa un conveni o contracte amb entitats socials, mitjançant el qual es facilita i regula l'accés a un servei d'acolliment d'urgència. A partir de l'any 2019 el contracte s'estableix a partir d'un procés de licitació.

<sup>5</sup> El contingut específic de l'addenda on consta l'import previst de finançament és el que consta en el punt segon de la part dispositiva d'aquest document per aquest annex.





## OBJECTIUS:

La finalitat del Servei és donar acollida immediata i temporal, de curta durada, fins que es pugui activar un altre recurs més estable, a dones, i a llurs filles i fills, que pateixen situacions de violència masclista per tal de garantir-ne la protecció i seguretat personal i fins que els Serveis bàsics d'atenció social gestionin el recurs més adient d'acord amb les necessitats de la dona i les de llurs filles i fills.

- o Facilitar un servei d'acollida temporal, de protecció immediat i adequat davant de situacions d'urgència per a dones, i llurs filles i fills a càrrec, que han de marxar del domicili o l'entorn on viuen per situacions de violència masclista.
- o Oferir un espai de seguretat i protecció, d'equilibri i estabilitat per a la dona, i per a les seves filles i fills, que vetlli per la seva integritat.
- o Vetllar per l'atenció i la recuperació integral, el suport, l'acompanyament, l'assessorament i el recolzament necessari a les dones que pateixen violència masclista al Vallès Oriental.
- o Dona suport, contenció i recolzament emocional, tant a la dona com a llurs filles i fills.
- o Acompanyar a la dona en el procés de reflexió i pressa de decisions
- o Oferir atenció i assessorament social.
- o Oferir un espai de contenció, seguretat i protecció, d'equilibri i estabilitat per a la dona, i per a llurs filles i fills, que vetlli per la seva integritat.
- o Cobrir les necessitats bàsiques (d'allotjament, manutenció, higiene, salut, descans, etc.), tant per a la dona com per a les seves filles i fills.
- o Informar i assessorar a la dona sobre els diferents recursos de la xarxa especialitzada i els tràmits que necessiti fer la dona per a la resolució de la situació de crisi

## ADREÇAT A:

- Dones del Vallès Oriental, majors d'edat, soles o amb filles i fills a càrrec, embarassades o no, que pateixen violència masclista i que no disposen d'un allotjament alternatiu segur ni de recursos suficients per poder cobrir les seves necessitats bàsiques ni les de llurs filles i fills.

Aquestes persones destinatàries s'atendran:

- Hagin interposat o no denúncia per la situació de violència viscuda.
- Independentment de la seva situació administrativa, d'acord el que estableix la Llei orgànica 1/2004 de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
- Quan manifestin lliurement la voluntat d'ingressar al recurs i complir la seva normativa.

En tot cas queden excloses les situacions que puguin perjudicar la convivència i normal funcionament del servei (consum actiu de tòxics, entre d'altres)

## CIRCUIT D'ACCÉS:

En els casos en què la dona i llurs filles i fills, han d'abandonar el domicili de manera urgent, la professional referent del Servei bàsic d'atenció social que correspongui valora, en primer lloc, la possibilitat que la dona, i llurs filles i fills en cas de tenir-los, vagi a algun domicili de la seva xarxa familiar o social, sempre i quan no representi un perill per a la seva integritat física i/o psicològica. Si aquesta via no és possible, s'activarà el servei d'acolliment d'urgències

Les derivacions es fan de la manera següent:

- a) Pels municipis que tenen establert, treballat i aprovat el circuit o protocol d'atenció:
  - Quan la situació es produeix en horari ordinari, serà el personal professional dels Serveis bàsics d'atenció social el que en farà la derivació (atenció d'urgències en horari ordinari).





- Quan es produeixi fora d'aquest horari (d'emergències), la policia local o en el cas que el municipi disposi de professionals d'atenció d'urgència, faran la derivació, depenent del protocol que tinguin establert segons el municipi.

El servei que hagi fet la derivació ha d'informar posteriorment als Serveis bàsics d'atenció social la intervenció realitzada. L'endemà o el primer dia laborable, els Serveis bàsics d'atenció social s'han de posar en contacte amb la dona, en cas que l'ingrés es produeixi en horari d'emergència.

- b) Pels municipis que no tenen establert el circuit o protocol d'atenció la derivació sempre l'han de realitzar els Serveis bàsics d'atenció social.

Els Serveis bàsics d'atenció social derivants són referents de la dona i llurs filles i fills durant tot el procés. També són els responsables de fer el seguiment de la dona, de cercar, junt amb la dona, els recursos alternatius que en possibilitin la sortida del Servei d'atenció i acolliment d'urgències, i de facilitar els acompanyaments que la dona requereixi.

La coordinació entre els Serveis bàsics d'atenció social referents i el Servei d'atenció i acolliment d'urgències és bàsica durant tot el procés d'atenció a la dona i llurs filles i fills.

El Consell Comarcal facilitarà als Serveis bàsics d'atenció social un protocol on es detallen els aspectes operatius i metodològics que millorin la gestió del servei, la relació i comunicació entre els agents implicats i l'atenció a les persones que fan ús del servei.

#### TEMPS D'ESTADA:

El temps estimat d'estada, que no cal esgotar, és de 15 dies, amb la possibilitat d'augmentar-lo excepcionalment.

#### FINANÇAMENT DEL SERVEI

El Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminisme i les ABSS per l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025- Annex 2: Sistema d'atenció i de resposta integral per a dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles.

Ateses les condicions del contracte, les condicions del finançament del Servei per l'any 2025 són les següents:

El finançament del Servei s'estructura en dues parts, un import fix i un import variable

- Import fix mensual que correspon als costos fixos: 950,00 € mensuals distribuïts entre les ABSS segons número d'habitants 2023 de la forma següent:

ABSS	IMPORT FIXE
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	553,37 €
Ajuntament de Granollers	1.701,25 €
Ajuntament de Mollet del Vallès	1.397,41 €
Consell Comarcal del Vallès Oriental mitjançant el conveni de col·laboració amb la Generalitat de Catalunya mitjançant el DIFE per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025	7.747,97 €
TOTAL ANUAL	11.400,00 €

- Import variable correspon a les estades per persones usuàries.  
Preu dia persona: 22,90 €





En relació amb l'import variable:

- El Consell Comarcal es fa càrrec de les despeses per cobrir les necessitats bàsiques pels municipis que formen part de l'ABSS resta del Vallès Oriental (allotjament, manutenció, higiene, salut, descans, etc.), fins el 15è dia. El finançament prové del conveni de col·laboració del Consell Comarcal del Vallès Oriental amb la Generalitat de Catalunya mitjançant el DIFE per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025.

A partir del 16è dia, inclòs, se'n fa càrrec l'Ajuntament.

- La liquidació entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i les ABSS de les Franqueses del Vallès, Granollers i Mollet del Vallès mitjançant els ajuntaments respectius es farà des del primer dia d'estada segons el preu dia persona segons els costos reals generats.

La previsió de finançament a càrrec dels ajuntaments de les Franqueses del Vallès, Granollers i Mollet del Vallès és la següent:

Les Franqueses del Vallès: 1.707,53 euros.

Granollers: 3.102,73 euros.

Mollet del Vallès: 2.427,91 euros.

**DURADA:** De gener a desembre de 2025

#### **6 ANNEX 4 – PROJECTE:**

##### **SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA D'ESTRANGERIA (SAJE)**

- Servei d'assessorament a professionals (SAP)
- Servei de presentació d'expedients (SPEE)
- Servei d'acompanyament jurídic en situacions d'excepcionalitat (SASE)

#### **ANTECEDENTS:**

Aquest servei prové de la necessitat detectada a través dels tècnics/es d'immigració i professionals del territori que estan treballant directament amb la població d'origen estranger, que per raó de la seva tasca, de la situació socioeconòmica i de la normativa vigent, es troben amb situacions complexes i dificultats per poder atendre a les persones usuàries, en relació amb el procés de tramitació de la documentació (permisos de residència, de treball, reagrupacions familiars....). És per tot això que es necessita d'un assessorament especialitzat en matèria d'estrangeria per a consultes del personal tècnic municipal i usuaris dels serveis bàsics d'atenció social.

L'evolució i canvis de la nostra societat requereix d'un esforç per part de les administracions públiques per adequar les polítiques públiques, els serveis i recursos a les noves realitats i necessitats.

Aquesta necessitat d'adequació es fa palès en l'àmbit d'estrangeria i la complexitat en la tramitació, els nous marcs normatius i administratius i noves realitats de persones nouvingudes.

És en aquest escenari de complexitat que es configura una ampliació del SAJE amb una ampliació les línies següents:

<sup>6</sup> Aquest annex no s'inclou per a l'Ajuntament de Mollet del Vallès.





- Servei d'assessorament a professionals (SAP)
- Servei de presentació d'expedients (SPEE)
- Servei d'acompanyament jurídic en situacions d'excepcionalitat (SASE)

## FINANÇAMENT DEL SERVEI

- Conveni de col·laboració del Consell Comarcal del Vallès Oriental amb la Generalitat de Catalunya mitjançant el DIFE per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025 (els municipis de l'ABSS resta del Vallès Oriental)
- Aportació dels municipis de l'ABSS resta del Vallès Oriental
- ABSS de Granollers i les Franqueses del Vallès

### SAP

En el cas de les ABSS de Granollers i les Franqueses del Vallès, els ajuntaments de Granollers i les Franqueses del Vallès financen un import de 1.500 euros i 500 euros respectivament.

### SPEE i SASE

EL SPEE i SASE s'implementen per primera vegada.

L'inici del servei ha de permetre a cada una de les ABSS fer una valoració de necessitats per definir i ajustar el servei a aquesta valoració.

Per l'any 2025 es planteja inicialment per cada ABSS 2 expedients enquadrats en el SPEE i 2 dins del SASE.

En tot cas i, previ a la intervenció des del SPEE o des del SASE, ha d'haver el vist i plau i autorització del responsable de l'ABSS corresponent.

- El Consell Comarcal es fa càrrec de les despeses dels municipis corresponent a l'ABSS resta del Vallès Oriental a partir del finançament establert al Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminisme pel període 2022-2025- Annex 3: Servei de migracions, acollida i vida digna compartida.
- La liquidació entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i les ABSS de les Franqueses del Vallès i Granollers mitjançant els ajuntaments respectius es farà per a cada un dels expedients sobre els que s'intervé segons els preus hora establerts al contracte per a cada un dels serveis:

SPEE: 62,28 € per hora

SASE: 62,28 € per hora

## **<sup>7</sup>ANNEX 4.1 – PROJECTE:**

### **SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC D'ESTRANGERIA (SAJE)**

- Servei d'assessorament a professionals (SAP)

## **OBJECTIU:**

<sup>7</sup> Aquest annex no s'inclou per a l'Ajuntament de Mollet del Vallès.







Oferir assessorament jurídic i suport especialitzat en matèria d'estrangeria a consultes realitzades per tècnics/es dels serveis bàsics d'atenció social i tècnics/es d'acollida i/o polítiques migratòries, i als usuaris que es consideri, de la comarca, que per la seva complexitat i risc social cal valorar-les des d'una perspectiva jurídica especialitzada.

#### **ADREÇAT A:**

El SAJE és un servei especialitzat destinat a professionals dels Serveis Bàsics d'Atenció Social (d'ara en endavant SBAS); serveis de primera acollida; i a les persones usuàries d'aquests serveis de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials (a partir d'ara ABSS) Resta del Vallès Oriental, de l'ABSS de Granollers i de l'ABSS de les Franqueses del Vallès.

- o Àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) de Granollers, les Franqueses del Vallès i resta del Vallès Oriental dels serveis següents:
  - Serveis Bàsics d'Atenció Social (SBAS).
  - Serveis de primera acollida de persones migrades i refugiades
- o Persones usuàries de les ABSS i ateses pels serveis recollits en aquest punt.
- o Persones estrangeres, a través d'accions grupals organitzades conjuntament amb els tècnics i tècniques dels serveis recollits en aquest punt.

**DURADA:** De gener a desembre de 2025

#### **FINANÇAMENT**

La previsió de finançament a càrrec dels ajuntaments és la següent: <sup>8</sup> \_\_\_\_\_

La previsió de finançament a càrrec de la Generalitat de Catalunya és de 12.605,51 euros.

#### **<sup>9</sup>ANNEX 4.2 – PROJECTE:**

##### **SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC D'ESTRANGERIA (SAJE)**

- Servei de presentació d'expedients (SPEE)

Es planteja a partir de les necessitats detectades pels professionals que intervenen amb persones estrangeres i/o nouvingudes.

Els professionals intervenen i fan acompanyament a persones estrangeres que no poden accedir als tràmits d'estrangeria per trobar-se en situació d'extrema vulnerabilitat i/o urgència social

La sol·licitud electrònica de cita prèvia a les Oficines d'Estrangeria és un tràmit que ha esdevingut un greu problema per la regularització i el manteniment de la vigència dels permisos que regularitzen la situació administrativa de la població estrangera en general.

La presentació d'un expedient electrònic o gestionar cites prèvies per a diferents tràmits pot ser una dificultat molt important en el procés d'integració de persones en situació d'especial vulnerabilitat.

#### **OBJECTIU**

<sup>8</sup> El contingut específic de l'addenda on consta l'import previst de finançament és el que consta en el punt segon de la part dispositiva d'aquest document per aquest annex.

<sup>9</sup> Aquest annex no s'inclou per a l'Ajuntament de Mollet del Vallès.





Oferir un servei d'assessorament jurídic, seguiment i suport en la tramitació d'expedients i de gestió de cites prèvies electròniques per la sol·licitud o renovació de documentació relativa a procediments d'estrangeria de persones usuàries dels SBAS i dels Serveis de primera acollida de les quals s'hagi fet intervenció prèvia a través del SAJE-SAP i que es trobin en situacions d'excepcional vulnerabilitat i/o emergència social.

Accions més significatives de la intervenció:

- Assessorament legal especialitzat per a la preparació de la documentació.
- Confecció de les taxes.
- Revisió de la documentació.
- Presentació dels expedients d'estrangeria per plataformes telemàtiques MERCURIO i RED SARA.
- Realització i presentació telemàtica de tots els requeriments produïts dins del procés administratiu.
- Coordinació telefònica, telemàtica i presencial amb l'Oficina d'estrangers de Barcelona.
- Comunicació de l'alta laboral en els processos d'arrelament social amb contracte.
- Gestió de la cita prèvia a la Comissaria de policia per les empremtes i confecció de les taxes.
- Interposició de recursos administratius de reposició, alçada o revisió relacionats amb aquests expedients.
- Coordinació amb l'advocat d'ofici si el tema arribés a la via judicial.

Queden exclosos els tràmits per via judicial

Estimació d'hores per expedient SPEE: màxim 10 hores

#### **ADREÇAT A:**

El SPEE va adreçat a persones migrades i/o refugiades en situació d'excepcional vulnerabilitat i/o emergència ateses pels SBAS i els Serveis de primera acollida de l'ABSS Resta del Vallès Oriental, de l'ABSS de Granollers i de l'ABSS de Les Franqueses del Vallès, els expedients de les quals ja han estat objecte d'assessorament professional des del SAP.

**DURADA:** de gener a desembre de 2025

#### **FINANÇAMENT:**

La previsió de finançament d'aquest projecte a càrrec de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2025 pels municipis de l'ABSS resta del Vallès Oriental és de 12.435,52 euros.

Pel que fa als ajuntaments de les Franqueses del Vallès i Granollers, la previsió de finançament a càrrec dels ajuntaments és de 1.245,60 euros cadascun.

#### **<sup>10</sup>ANNEX 4.3 – PROJECTE:**

##### **SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC D'ESTRANGERIA (SAJE)**

- Servei d'acompanyament jurídic en situacions d'excepcionalitat (SASE)

<sup>10</sup> Aquest annex no s'inclou per a l'Ajuntament de Mollet del Vallès.







**El servei d'acompanyament jurídic en situacions d'excepcionalitat (SASE)** es planteja amb la voluntat d'avançar en l'adequació de les respostes de les administracions públiques a les necessitats socials assenyalades anteriorment.

La complexitat administrativa i jurídica fa necessari comptar en casos excepcionals i d'especial vulnerabilitat amb un acompanyament jurídic específic que permeti la integració efectiva de les persones nouvingudes amb situacions especials i que, amb valoració jurídica prèvia és possible arribar a la integració social efectiva.

#### **OBJECTIU:**

Oferir un servei d'assessorament jurídic, seguiment i suport en relació a documentació relativa a procediments d'estrangeria de persones usuàries de les quals s'hagi fet intervenció prèvia a través del SAJE-SAP i que es trobin en situacions d'excepcional vulnerabilitat o risc social.

L'acompanyament i suport jurídic en relació a la sol·licitud o renovació de la documentació és el pas previ per incidir en la integració social de persones que es troben en situacions complexes o en risc d'exclusió social.

Accions més significatives de la intervenció:

- Interposició de recursos administratius de reposició, alçada o revisió relacionats amb denegacions o arxius.
- Cancel·lació d'antecedents penals davant Registre Central de Penados y Rebeldes de Madrid.
- Cancel·lació d'antecedents policials davant mossos d'esquadra i/o policia nacional.
- Tràmits sobre indocumentació i manca de passaports davant Ambaixades i/o Oficina d'estrangers.
- Tràmits de certificats en centres de menors, DGAIA o Entitats de suport joves extutelats.
- Gestió cites prèvies electròniques per tramitar certificats per refugiats.
- Gestió de cites prèvies per recuperar passaport en tràmits de protecció internacional.
- Gestió amb advocats d'ofici sobre causes penals.

#### Queden exclosos els tràmits per via judicial

Estimació d'hores per expedient SASE: màxim 6 hores

#### **ADREÇAT A:**

El SASE va adreçat a persones migrades i/o refugiades en situació d'excepcional vulnerabilitat i/o emergència ateses pels SBAS i els Serveis de primera acollida de l'ABSS Resta del Vallès Oriental, de l'ABSS de Granollers i de l'ABSS de les Franqueses del Vallès, els expedients de les quals ja han estat objecte d'assessorament professional des del SAP.

**DURADA:** De gener a desembre de 2025

#### **FINANÇAMENT:**

La previsió de finançament d'aquest projecte a càrrec de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2025 pels municipis de l'ABSS resta del Vallès Oriental és de 7.461,31 euros.

Pel que fa als ajuntaments de les Franqueses del Vallès i Granollers, la previsió de finançament a càrrec dels ajuntaments és de 747,36 euros cadascun.





## **ANNEX 5 – PROJECTE:**

### **SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC ESPECIALITZAT EN LA INTERVENCIÓ DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ ALS INFANTS I ADOLESCENTS EN RISC I/O EN SITUACIÓ DE VIOLÈNCIA, I EN ELS PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS CORRESPONENTS**

#### **ANTECEDENTS:**

L'any 2014, representants de les tres ABSS del Vallès Oriental en aquells moments es reuneixen per tractar els reptes en relació a la intervenció i l'atenció a la infància en risc de la comarca, tenint en compte, per una banda, la complexitat territorial, i per un altra, el marc normatiu i la necessitat d'adequar la praxis professional.

Davant aquest escenari es proposa fer un abordatge comarcal que faciliti la construcció d'un model compartit d'atenció a la infància i adolescència.

L'any 2015, a partir de l'acord de les tres ABSS i amb el suport de la Diputació de Barcelona, s'inicia el projecte Atenció! Infància en risc. Aquest projecte enceta un procés de reflexió, capacició i construcció conjunta de coneixement amb els i les professionals de la comarca sobre aspectes clau de la infància i l'adolescència en risc.

El març de 2018 el Ple del Consell Comarcal va aprovar el document "Acompanyament en la millora de la intervenció en matèria d'infància i adolescència en risc al Vallès Oriental"

A partir d'aquestes primeres accions de reflexió i capacició, es dona continuïtat al procés de treball per assentar unes bases sòlides de construcció d'un relat comú i consensuat a la comarca vers la intervenció coherent i efectiva dels agents en matèria d'infància i adolescència en risc.

Per això, a més dels reptes del marc normatiu sectorial en l'atenció a la infància i adolescència en risc i/o en situació de violència, la intervenció professional dels serveis socials ha d'estar subjecta a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Del marc normatiu sectorial cal destacar, per una banda, l'entrada en vigor de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral de la infància i adolescència envers la violència (LOPIVI, en endavant), que atorga el caràcter d'agents de l'autoritat pública als professionals de serveis socials de l'Administració local quan estiguin en la seva actuació administrativa de protecció de la infància i adolescència en risc i/o en situació de violència, lligat amb prova qualificada més rellevant per a prendre la decisió judicial que és la que aporta l'Administració Pública mitjançant el seu informe.

Així mateix, la LOPIVI recull expressament com a principi rector el treball coordinat entre administracions públiques, que les decisions han de ser preses per equips multidisciplinars, tenint present totes les matèries que afecten a la persona amb la finalitat de que la proposta d'atenció i protecció sigui efectiva i integral. I, en el seu article 12 reconeix expressament el dret a als infants i adolescents víctimes de violència a que la l'atenció que rebin per part dels poders públics sigui integral, incloent dins aquesta atenció integral totes les mesures de protecció, de recolzament, d'acollida i recuperació que necessitin. I, aquest dret reconegut legalment és exigible directament davant d'un jutge.

Per altra banda, cal assenyalar el traspàs i la gestió dels expedients administratius d'infància i adolescència en risc i/o víctima de violència, arrel de dels instruccions dictades per la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA, en endavant) a juny de 2023, en el marc normatiu de l'expedient únic de tot infant i adolescent i la peça separada de risc en l'organització municipal.

Per tal d'avançar en la qualitat de les intervencions dels professionals dels serveis socials bàsics i dotar-les al mateix temps de seguretat jurídica, atenent alhora l'interès superior de cada nen i cada nena, es desenvolupa un projecte d'acompanyament, suport a la praxis professional i





assessorament jurídic especialitzat a les persones professionals en matèria d'infància i adolescència en risc i/o situació de violència.

#### **OBJECTIUS:**

- Reforçar i millorar la qualitat jurídica del treball comarcal en relació amb l'atenció i la intervenció social en la infància i adolescència en risc i/o en situació de violència que es duu a terme a la comarca del Vallès Oriental.
- Assessorar jurídicament a les persones professionals de serveis socials en les seves intervencions en matèria d'atenció a la infància i adolescència en risc i/o en situació de violència per adequar-les al principi de legalitat, tot donant compliment a l'interès superior de cada nen i nena, així com al seu dret a l'atenció i protecció integral i efectiva.
- Orientar en la vessant jurídica els informes i la documentació pròpia de la intervenció tècnica social i enquadrar-los en els procediments administratius i/o judicials i amb la documentació que s'escaigui.
- Formar, capacitar, assessorar i orientar en la vessant jurídica en la implementació del marc normatiu de l'expedient únic de tot infant i adolescent i la peça separada de risc en l'organització municipal.
- Orientar en la vessant jurídica la implementació, transversal i efectiva, del traspàs i gestió dels expedients administratius d'infància i adolescència en risc i/o víctima de violència de competència municipal, arrel de dels instruccions dictades per la DGAIA, a juny de 2023, amb elaboració de manera original i pròpia tant de circuits, com models de documents i expedients administratius, com de mapes de processos que serveixin de suport a la praxis professional diària dels equips de persones professionals dels ajuntaments.
- Orientar en la vessant jurídica especialitzada l'accés a l'expedient i les impugnacions, tant administratives com judicial, dels expedients administratius d'infància i adolescència en risc i/o víctima de violència de competència municipal, arrel de dels instruccions dictades per la DGAIA a juny de 2023.
- Orientar en la vessant jurídica la implementació de la LOPIVI a nivell municipal.
- Definir els estàndards de qualitat jurídica en la prestació dels serveis socials en la seva actuació administrativa de protecció de la infància i adolescència en risc i/o en situació de violència.
- Definir els estàndards de qualitat jurídica en l'emissió d'informes de vulnerabilitat, d'exclusió social o de risc social dels infants i adolescents com a col·lectiu de persones vulnerables.
- Desenvolupar bones pràctiques jurídiques i projectes pilots que puguin ser escalables i replicables als municipis de la comarca.
- Crear i transferir coneixement entre la pràctica professional i els centres de recerca.
- Dissenyar el pla formatiu, elaborar de manera pròpia tant les fitxes dels cursos com els seus materials de suport i impartir la formació jurídica per desenvolupar les capacitats de les persones professionals dels serveis socials.
- Elaborar les notes jurídiques i els models de documents jurídics de suport als professionals dels serveis socials en la seva actuació administrativa de protecció de la infància adolescència en risc i/o en situació de violència al Vallès Oriental i en els procediments judicials.
- Connectar la intervenció local amb l'àmbit supracomarcal i institucional.
- Desenvolupar línies de treball i de coordinació amb el Poder Judicial, el Ministeri Fiscal i Forces i Cossos de Seguretat, per a garantir a protecció integral i efectiva dels infants i adolescents en risc i/o en situació de violència.
- Relacionar-se amb el Poder Judicial, el Ministeri Fiscal i Forces i Cossos de Seguretat, per a garantir a protecció integral i efectiva dels infants i adolescents en risc i/o en situació de violència.

#### **ADREÇAT A:**

Professionals de l'ABSS Resta de municipis del Vallès Oriental; ABSS Granollers, ABSS de Mollet del Vallès i ABSS Les Franqueses del Vallès.





No obstant això, sempre i quan els/les professionals de serveis socials ho requereixin i es consideri oportú per part del Consell Comarcal, es pot treballar l'assessorament especialitzat conjuntament amb els Secretaris/secretàries d'administració local, responsables jurídics i lletrats/des o assessors/res jurídics/ques sempre que siguin personal laboral o funcionari de l'administració en relació amb la qual es demana l'assessorament.

**DURADA:** De gener a desembre de 2025.

**SOL·LICITUD DEL SERVEI:**

S'ha de formalitzar sol·licitud per correu electrònic adreçat a:  
[assessoramentjuridicinfancia@vallesoriental.cat](mailto:assessoramentjuridicinfancia@vallesoriental.cat)

El temps de resposta per a la primera sessió de treball conjunt un cop presentada la sol·licitud d'assessorament no superarà els quinze dies hàbils (com a màxim), llevat dels casos de vacant, absència o impediment de la persona referent del Consell Comarcal especialitzada per raó de la matèria.

**FINANÇAMENT:**

La previsió de finançament a càrrec dels ajuntaments és la següent: <sup>11</sup> \_\_\_\_\_  
“

2. Aprovar la distribució de la previsió de les aportacions dels ajuntaments de la comarca al fons de solidaritat del VII conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de serveis socials per a l'any 2025 i el contingut específic dels annexos que conformen l'addenda del punt precedent, d'acord amb el detall següent:

<sup>11</sup> El contingut específic de l'addenda on consta l'import previst de finançament és el que consta en el punt segon de la part dispositiva d'aquest document per aquest annex.





PREVISIÓ PROJECTES CONVENI INTERADMINISTRATIU 2025

HAB. 2023	MUNICIPIIS	ANNEX 1 – Finançame nt compleme ntari de serveis socials de segon nivell	ANNEX 2 - Servei d'interpreta ció i traducció lingüística	ANNEX 3 – Servei d'atenció i acolliment d'urgències a dones en situació de violència masclista, i llurs filles i fills	ANNEX 4.1 - SAJE Servei d'assessor ament a profession als (SAP)	ANNEX 4.2 SAJE Servei de presentació d'expedients (SDEF)	ANNEX 4.3 SAJE Servei d'acompan yament jurídic en situacions d'excepcio nalitat (SASE)	ANNEX 5 – Servei d'assessor ament jurídic especialitz at - infants i adolescent s en risc	TOTAL APORTACIÓ SENSE PERCENTATGE DE DESPESES GENERALS D'ESTRUCTURA	PERCENTATGE DE DESPESES GENERALS 10,09%	TOTAL APORTACIÓ AMB PERCENTAT GE DE DESPESES GENERALS D'ESTRUCTU RA	IMPORT PRIMERA APORTACIÓ 50%
2.567	Aiguafreda	75,69 €	1,95 €	- €	3,94 €	- €	- €	460,99 €	542,57 €	54,75 €	597,32 €	298,66 €
9.296	l'Ametlla del Vallès,	274,10 €	7,08 €	- €	14,25 €	- €	- €	1.669,41 €	1.964,84 €	198,25 €	2.163,09 €	1.081,55 €
9.949	Bigues i Riells del Fai	293,36 €	7,57 €	- €	15,26 €	- €	- €	1.786,68 €	2.102,87 €	212,18 €	2.315,05 €	1.157,53 €
18.109	Caldes de Montbui	533,96 €	13,78 €	- €	27,74 €	- €	- €	3.252,08 €	3.827,56 €	386,20 €	4.213,76 €	2.106,88 €
589	Campins	17,37 €	0,45 €	- €	0,90 €	- €	- €	105,77 €	124,49 €	12,56 €	137,05 €	68,53 €
17.51	Canovelles	502,76 €	12,98 €	- €	26,15 €	- €	- €	3.062,08 €	3.603,97 €	363,64 €	3.967,61 €	1.983,81 €
3.322	Cànoves i Samalús	97,95 €	2,53 €	- €	5,09 €	- €	- €	596,58 €	702,15 €	70,85 €	773,00 €	386,50 €
19.023	Cardedeu	560,91 €	14,48 €	- €	29,17 €	- €	- €	3.416,22 €	4.020,78 €	405,70 €	4.426,48 €	2.213,24 €
1.158	Figaró- Montmany	34,14 €	0,88 €	- €	1,78 €	- €	- €	207,96 €	244,76 €	24,70 €	269,46 €	134,73 €
482	Fogars de Montclús	14,21 €	0,37 €	- €	0,74 €	- €	- €	86,56 €	101,88 €	10,28 €	112,16 €	56,08 €
20.522	les Franqueses del Vallès	605,11 €	333,33 €	1.707,53 €	500,00 €	1.245,60 €	747,36 €	3.685,42 €	8.824,35 €	890,38 €	9.714,73 €	4.857,37 €
17.52	La Garriga	502,79 €	12,98 €	- €	26,15 €	- €	- €	3.062,26 €	3.604,18 €	363,66 €	3.967,84 €	1.983,92 €
63.092	Granollers	1.860,33 €	1.000,00 €	3.102,73 €	1.500,00 €	1.245,60 €	747,36 €	11.330,30 €	20.786,32 €	2.097,34 €	22.883,66 €	11.441,83 €
1.661	Gualba	48,98 €	1,26 €	- €	2,55 €	- €	- €	298,29 €	351,08 €	35,42 €	386,50 €	193,25 €
13.169	la Llagosta	388,30 €	10,02 €	- €	20,19 €	- €	- €	2.364,46 €	2.783,45 €	280,85 €	3.064,30 €	1.532,15 €
16.092	Lliçà d'Amunt	474,49 €	12,25 €	- €	24,68 €	- €	- €	2.884,46 €	3.401,28 €	343,19 €	3.744,47 €	1.872,24 €
	Lliçà de Vall					- €	- €					781,15 €

Pàgina 69 de 156  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 69 de 156







6.714		197,97 €	5,11 €	- €	10,30 €	- €	1.205,73 €	1.419,11 €	143,19 €	1.562,30 €	
10.499	Llinars del Vallès	309,57 €	7,99 €	- €	16,10 €	- €	1.885,45 €	2.219,11 €	223,91 €	2.443,02 €	1.221,51 €
4.904	Martorelles	144,60 €	3,73 €	- €	7,52 €	- €	880,68 €	1.036,53 €	104,59 €	1.141,12 €	570,56 €
51.824	Mollet del Vallès	1.528,08 €	1.000,00 €	2.427,91 €	- €	- €	9.306,75 €	14.262,74 €	1.439,11 €	15.701,85 €	7.850,93 €
8.825	Montmeló	260,21 €	6,72 €	- €	13,53 €	- €	1.584,83 €	1.865,29 €	188,21 €	2.053,50 €	1.026,75 €
16.800	Montornès del Vallès	495,36 €	12,79 €	- €	25,76 €	- €	3.017,01 €	3.550,92 €	358,29 €	3.909,21 €	1.954,61 €
379	Montseny	11,18 €	0,29 €	- €	0,58 €	- €	68,06 €	80,11 €	8,08 €	88,19 €	44,10 €
18.893	Parets del Vallès	557,08 €	14,38 €	- €	28,97 €	- €	3.392,88 €	3.993,31 €	402,92 €	4.396,23 €	2.198,12 €
10.913	la Roca del Vallès	321,78 €	8,31 €	- €	16,73 €	- €	1.959,80 €	2.306,62 €	232,74 €	2.539,36 €	1.269,68 €
6.577	Sant Antoni de Vilamajor	193,93 €	5,01 €	- €	10,09 €	- €	1.181,12 €	1.390,15 €	140,27 €	1.530,42 €	765,21 €
18.479	Sant Celoni	544,87 €	14,07 €	- €	28,34 €	- €	3.318,53 €	3.905,81 €	394,10 €	4.299,91 €	2.149,96 €
3.045	Sant Esteve de Palautordera	89,78 €	2,32 €	- €	4,67 €	- €	546,83 €	643,60 €	64,94 €	708,54 €	354,27 €
6.527	Sant Feliu de Codines	192,45 €	4,97 €	- €	10,01 €	- €	1.172,14 €	1.379,57 €	139,20 €	1.518,77 €	759,39 €
9.197	Sant Fost de Campsentelles	271,18 €	7,00 €	- €	14,10 €	- €	1.651,63 €	1.943,91 €	196,14 €	2.140,05 €	1.070,03 €
4.862	Sant Pere de Vilamajor	143,36 €	3,70 €	- €	7,46 €	- €	873,14 €	1.027,66 €	103,69 €	1.131,35 €	565,68 €
7.846	Santa Eulàlia de Ronçana	231,35 €	5,97 €	- €	12,03 €	- €	1.409,01 €	1.658,36 €	167,33 €	1.825,69 €	912,85 €
881	Santa Maria de Martorelles	25,98 €	0,67 €	- €	1,35 €	- €	158,21 €	186,21 €	18,79 €	205,00 €	102,50 €
9.872	Santa Maria de Palautordera	291,09 €	7,51 €	- €	15,14 €	- €	1.772,85 €	2.086,59 €	210,54 €	2.297,13 €	1.148,57 €
344	Tagamanent	10,14 €	0,26 €	- €	0,53 €	- €	61,78 €	72,71 €	7,34 €	80,05 €	40,03 €
3.204	Vallgorguina	94,47 €	2,44 €	- €	4,91 €	- €	574,71 €	677,21 €	68,33 €	745,54 €	372,77 €

Codi Validació: 50WHYJNWHYJN7M769OKS36176PR7  
Verificació: https://santfeliudecodines.ead.municipi.cat/verificacio/





2.705	Vallromanes	79,76 €	2,06 €	- €	4,15 €	- €	- €	485,77 €	571,74 €	57,69 €	629,43 €	314,72 €
753	Vilalba Sasserra	22,20 €	0,57 €	- €	1,15 €	- €	- €	135,23 €	159,15 €	16,06 €	175,21 €	87,61 €
5.600	Vilanova del Vallès	165,12 €	4,26 €	- €	8,59 €	- €	- €	1.005,67 €	1.183,64 €	119,43 €	1.303,07 €	651,54 €
422.777	<b>TOTAL</b>	<b>12.465,96 €</b>	<b>2.552,04 €</b>	<b>7.238,17 €</b>	<b>2.440,60 €</b>	<b>2.491,20 €</b>	<b>1.494,72 €</b>	<b>75.923,89 €</b>	<b>104.606,58 €</b>	<b>10.554,84 €</b>	<b>115.161,42 €</b>	<b>57.580,81 €</b>

Codi Validació: 5PW4YJNWJ7M7ZQKS36L7LAPRT  
Verificació: <https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 71 de 156







ADMINISTRACIÓ	ANNEX 1 – Finançament complementar i de serveis socials de segon nivell	ANNEX 2 - Servei d'interpretació i traducció lingüística	ANNEX 3 – Servei d'atenció i acolliment d'urgències a dones en situació de violència masclista, i llurs filles i fills	ANNEX 4.1 - SAJE Servei d'assessoram ent a professionals (SAP)	ANNEX 4.2 SAJE Servei de presentació d'expedients (SPEE)	ANNEX 4.3 SAJE Servei d'acompanya ment jurídic en situacions d'excepcionali tat (SASE)	ANNEX 5 – Servei d'assessora ment jurídic especialitzat - infants i adolescents en risc	TOTAL APORTACIÓ SENSE PERCENTATGE DE DESPESES GENERALS D'ESTRUCTURA DELS AJUNTAMENTS	PERCENTATGE DE DESPESES GENERALS 10,09%	TOTAL APORTACIÓ AMB PERCENTATGE DE DESPESES GENERALS D'ESTRUCTURA
AJUNTAMENTS	12.465,96 €	2.552,04 €	7.238,17 €	2.440,60 €	2.491,20 €	1.494,72 €	75.923,89 €	104.606,58 €	10.554,84 €	115.161,42 €
CONSELL COMARCAL	25.183,97 €	- €	-	0,00 €			- €	25.183,97 €		25.183,97 €
DIPUTACIÓ								- €		- €
GENERALITAT		7.447,96 €	20.649,83 €	12.605,51 €	12.435,52 €	7.461,31 €		60.600,12 €		60.600,12 €
TOTAL INGRESSOS	37.649,93 €	10.000,00 €	27.888,00 €	15.046,10 €	14.926,72 €	8.956,03 €	75.923,89 €	190.390,68 €	10.554,84 €	200.945,52 €

Codi Validació: 5PW4YJNWJ7M7ZQKS36L7LAPRT  
Verificació: <https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 72 de 156





3. Notificar aquest acord als ajuntaments de la comarca. ”

Contra aquest acte, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu (o davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia) en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Prèviament a la interposició del recurs contenciós administratiu, es pot formular requeriment davant l'òrgan que ha dictat l'acte en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposa l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa. El requeriment s'entendrà rebutjat si no és contestat dins del mes següent a la seva recepció. Si es formula el requeriment previ, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu es comptarà des del dia següent a aquell en què es rebí la comunicació de l'acord exprés o s'entengui presumptament rebutjat.

Document signat electrònicament.



HAB. 2023	MUNICIPIS	ANNEX 1 - Serveis Socials	ANNEX 2 - Servei d'interpreta ció i traducció	ANNEX 3 - Acol·liment urgència per a dones	ANNEX 4.1 - SAJE Assessora ment profession als (SAP)	ANNEX 4.2 SAJE Presentació expedients (SPEE)	ANNEX 4.3 SAJE Acompanya ment situacions d'excepcion alitat (SASE)	ANNEX 5 - Assess. juridic infants i adolescent s	TOTAL APORTACIÓ SENSE PERCENTATGE DE DESPESES GENERALS D'ESTRUCTURA	PERCENTATGE DE DESPESES GENERALS 10,09%	TOTAL APORTACIÓ AMB PERCENTAT GE DE DESPESES GENERALS D'ESTRUCTU RA	IMPORT PRIMERA APORTACIÓ 50%
527	Sant Feliu de Codines	192,45 €	4,97 €	- €	10,01 €	- €	- €	1.172,14 €	1.379,57 €	139,20 €	1.518,77 €	759,39 €



Codi Validació: 5PW4YJNWJ7M7ZQKS36L7LAPRT  
Verificació: <https://santfeludecodines.administracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 74 de 156

Sr. Alcalde / Sra. Alcaldessa  
Sr. President / Sra. Presidenta

Us comunico que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 27/02/2025, va adoptar un acord (núm. reg. 84/2025) sobre "Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar les concessions del fons de prestació prestació "Finançament pel desenvolupament dels serveis socials bàsics" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de concertació Xarxa de Guberns Locals 2024-2027 i del seu règim regulador (exp. núm. 2024/31600)", el text íntegre del qual s'acompanya a continuació de la present notificació.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i amb caràcter previ, es pot efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Codi Validació: 5PWHYJNWJ7W7ZQKS36L7LAPRT  
Verificació: <https://santfeliudecodines.administracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 75 de 156



## DICTAMEN

### **Aprovar les concessions del fons de prestació prestació “Finançament pel desenvolupament dels serveis socials bàsics” en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 i del seu règim regulador (exp. núm. 2024/31600)**

#### **Fets**

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de novembre de 2024, ha aprovat la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador (AP núm. 198/2024).
2. D'acord amb l'article 3 del règim de la convocatòria del Catàleg 2025, els recursos que la Diputació de Barcelona ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material. Els recursos econòmics poden ser, al seu torn, ajuts econòmics i fons de prestació, essent aquests últims transferències dineràries puntuals amb requisits i criteris objectius i unívocs de selecció dels destinataris i de determinació de les concessions. Els fons han de tenir una descripció motivada de l'objectiu i de les actuacions objecte de finançament, així com dels requisits i criteris objectius que s'utilitzen per a la selecció dels destinataris i la determinació de les concessions.
3. L'esmentat règim també estableix els requisits per a la concessió i gestió dels fons de prestació, tot destacant els següents:
  - a. Els fons de prestació es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència, en resolre's de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els que concorren requisits i criteris objectius i unívocs, sense prèvia sol·licitud, d'acord amb uns criteris de distribució igualment objectius i transparents (article 6.3.b).
  - b. Els fons no requereixen de sol·licitud (article 12.1 i 13.2).
  - c. L'acte de concessió és promogut pel centre gestor responsable del fons (article 21.3 ).
  - d. La resolució ha de contenir, com a mínim, l'explicació dels criteris que s'han seguit per a seleccionar els destinataris, dels criteris de distribució del crèdit entre els destinataris i de les condicions de la seva execució (article 25).
4. La convocatòria inclou el fons de prestació “Finançament pel desenvolupament dels serveis socials bàsics”, el qual consisteix en la prestació de suport econòmic adreçat al finançament dels serveis socials bàsics. El fons té l'objectiu de finançar la prestació dels serveis socials bàsics locals de competència obligatòria, els



programes de lluita contra la vulnerabilitat social i la promoció d'accions de millora dels serveis socials.

Els beneficiaris podran destinar el fons a qualsevol de les següents actuacions, a càrrec dels capítols 1, 2 i 4 del seu pressupost de despesa:

- Actuacions de la cartera bàsica de serveis socials bàsics:

Inclou les despeses relatives als epígrafs 1.1. i 2.3. de la Cartera de Serveis Socials aprovada al Decret 142/2010, d'11 d'octubre i prorrogada a la 2/2023, del 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023.

- Programes i actuacions socials d'atenció a:
  - Persones amb drogodependències i altres addiccions
  - Persones amb discapacitat i diversitat funcional
  - Persones grans
  - Persones amb dependència
  - Persones amb malaltia mental
  - Infància, adolescència en risc i les seves famílies
  - Inclusió social
  -
- Programes socials dels ens locals gestionats mitjançant entitats del tercer sector.
- Actuacions de suport a l'atenció de la pobresa i la lluita contra l'exclusió social.
- Projectes i actuacions adreçades al foment de l'autonomia i al suport a les polítiques de cures a la comunitat.
- Actuacions de millora de serveis de la Cartera de serveis socials: increment d'hores del servei d'Atenció Domiciliària, servei d'allotjament d'urgència, servei de transport adaptat, etc.
- Projectes adreçats al foment de l'autonomia i competències familiars dels les persones usuàries dels serveis socials: teràpia familiar, atenció psicològica a les famílies, etc...
- Actuacions i/o projectes adreçats a reduir la bretxa digital d'infants i adolescents i persones grans: formació d'aplicacions mòbils per la gent gran, la formació en programació en codi, formació per adults en accessibilitat digital i comunicació amb les administracions, etc.
- Actuacions i/o projectes de digitalització i modernització dels serveis socials incloent la formació per als equips de SSB, estudis de viabilitat d'adequació dels





serveis a la digitalització, TICS i lloguer de llicències de programes per ús de l'equip de serveis socials.

- Reforç dels equips tècnics, el suport administratiu dels serveis socials, a la praxis professional i al suport a les funcions de direcció dels equips. Inclou també la contractació de nou personal dels serveis socials o l'ampliació de la jornada del professional existent, i l'increment de personal per capítol 2 i 4; sense perjudici d'altre legislació en matèria de contractació pública. Dins d'aquestes actuacions també s'inclouen els Plans d'Ocupació.
5. En l'informe emès per aquest centre gestor en data 4 de febrer de 2025, que s'incorpora a l'expedient, s'ha deixat constància del sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons.

Els ens destinataris del fons són els consells comarcals, agrupacions i mancomunitats de municipis constituïts com a Àrea Bàsica Supramunicipal de Serveis Socials, i els ajuntaments de municipis de la demarcació de Barcelona de fins a 300.000 habitants.

El sistema de quantificació de la participació de cada ens destinatari en el fons de prestació és el següent:

Per a l'anualitat 2025 és seguirà el següent sistema de participació:

- En primer lloc es distribueixen 11.200.000€ de la quantia de l'anualitat 2025 en base a tram poblacional. Pel que fa als Ajuntaments tenen garantida una dotació econòmica en base tram poblacional, corresponent al municipi, prenent com a referència el padró municipal d'habitants d'1 de gener de 2024 (dades oficials, INE) i s'estableixen les següents ràtios en funció del tram poblacional amb l'objectiu de garantir un major suport a aquells municipis que tenen una mida poblacional menor:

- 2,22 €/habitant per als municipis amb població igual o superior als 100.000 habitants.
- 2,30 €/habitant per als municipis de 20.000 a 99.999 habitants.
- 2,82 €/habitant per als municipis de 10.000 a 19.999 habitants.
- 3,40 €/habitant per als municipis menors de 10.000 habitants.

S'aplica una mesura correctora en el càlcul de l'assignació de les quanties ajuts consistents en fons de prestació als Ajuntaments, per la qual es garanteix un mínim de 1.500 euros a aquells Ajuntaments que, un cop aplicada la ràtio anterior, els correspongui un import inferior.



S'aplica una segona mesura correctora en el càlcul dels ajuts consistents en fons de prestació als Ajuntaments, per la qual es garanteix que cap municipi situat en un tram poblacional superior rebi menys dotació econòmica que qualsevol situat en un tram poblacional inferior. Per evitar-ho, a tots aquells que es trobessin en aquesta circumstància, se'ls aplicaria el mateix import assignat al primer municipi del tram immediatament inferior.

Per a la dotació econòmica de les Àrees Bàsiques de Serveis Socials de caràcter Supramunicipal (ABSS) es tenen en compte la població (sumatori dels habitants de tots els municipis que conformen cada ABSS a 1 de gener de 2024 (dades oficials, INE), la superfície total (suma de la superfície de tots els municipis que conformen cada ABSS) i el nombre de municipis menors de 20.000 habitants que conformen cada ABSS com a ens responsable de garantir la prestació dels serveis socials en aquests municipis tal i com estableix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Pel que fa als Consells Comarcals i a les agrupacions de municipis que conformen una Àrea Bàsica de Serveis Socials, s'estableixen les següents ràtios:

- 0,17€/habitant en funció de les dades poblacionals (dades INE, 1 de gener de 2024). Es tindrà en compte el sumatori d'habitants d'aquells municipis que conformen l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de caràcter Supramunicipal.
- 24,30€/km<sup>2</sup> en funció de les dades de superfície resultants de sumar la superfície de tots els municipis que conformen l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de caràcter Supramunicipal (menors de 20.000 habitants).
- 426€/municipi en funció de la suma de nombre de municipis que conformen cada una de les Àrees Bàsiques de Serveis Socials de caràcter Supramunicipal (menors de 20.000 habitants).

S'aplica una mesura correctora per garantir una aportació mínima de 35.000,00€ als ens supramunicipals responsables de les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) que, un cop aplicada la ràtio anterior, els correspongui un import inferior.

- En segon lloc es distribueixen 15.000.000 € de la quantia de l'anualitat 2025 mitjançant un criteri basat en la ràtio per habitant ponderada per l'Índex de Vulnerabilitat Social de la Diputació de Barcelona i en funció de cinc trams poblacionals. Aquest mecanisme té com a finalitat garantir una dotació de recursos més intensa per als ens locals que presenten majors nivells de vulnerabilitat social.

Pel que fa als Ajuntaments tenen garantida una dotació econòmica calculada en base tram poblacional, corresponent al municipi, prenent com a referència el padró municipal d'habitants d'1 de gener de 2024 (dades oficials, INE) ponderada segons les necessitats socials. El càlcul de la ponderació es realitzarà



en funció de l'IVSO (Índex de Vulnerabilitat Social de la Diputació de Barcelona) vigent a 1 de gener de 2024 (IVSO 2023) i per la confecció del qual es tenen en compte les dades municipals de la taxa d'atur registral de desembre de 2023 (dades oficials, Observatori del Treball i Model Productiu, Departament d'Empresa i Treball), la mitjana de la renda neta obtinguda per les persones residents en habitatges familiars del municipi durant un any, calculada a partir de fonts tributàries relatives a l'IRPF (dades oficials INE 2023), la dificultat d'accés a l'habitatge en funció del preu mitjà dels lloguers a 2023 (dades oficials, Departament de Territori) i la renda neta mitjana per llar (dades oficials INE 2022), el percentatge de població de 85 anys o més a 1 de gener de 2023 (dades oficials, INE), el percentatge de població de població estrangera de països amb renda mitjana o baixa a 1 de gener de 2021 (dades oficials, Idescat), i el percentatge de població de 20 a 34 anys que té com a màxim la primera etapa d'educació secundària i similar (dades oficials, INE 2022). En els municipis amb menys de 1.500 habitants on no es disposa de la informació sobre la taxa d'atur, la renda neta mitjana per persona, la renda neta mitjana per llar, el preu dels lloguers i/o el percentatge de població de 20 a 34 anys sense estudis post-obligatoris els valors s'han estimat en funció de la mitjana dels municipis de menys de 5.000 habitants de la comarca, ponderada per la població de cada municipi.

Pel que fa als Ajuntaments s'estableixen les següents ràtios en funció del tram poblacional del municipi:

- 2,38€/habitant (població ponderada per IVSO) per als municipis amb població igual o superior als 100.000 habitants.
- 2,55€/habitant (població ponderada per IVSO) per als municipis de 20.000 a 99.999 habitants.
- 3,05€/habitant (població ponderada per IVSO) per als municipis de 10.000 a 19.999 habitants.
- 3,41€/habitant (població ponderada per IVSO) per als municipis de 5000 a 9.999 habitants.
- 5,11€/habitant (població ponderada per IVSO) per als municipis de 2000 a 4.999 habitants.
- 5,80€/habitant (població ponderada per IVSO) per als municipis menors de 2000 habitants.

S'aplica una mesura correctora per garantir un aportació mínima de 5.500,00€ per municipi, quan, un cop aplicada la ràtio anterior, els correspongui un import inferior.

Pel que fa als Consells Comarcals i les agrupacions de municipis que conformen una Àrea Bàsica de Serveis Socials (ABSS), s'estableixen les següents ràtios:



- 0,92€/habitant (població ponderada per la mitjana de l'IVSO 2023 dels municipis que conformen l'ABSS). Es tindran en compte el sumatori d'habitants d'aquells municipis que conformen l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de caràcter Supramunicipal.
- 88€/km2 dels municipis que conformen l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de caràcter Supramunicipal (menors de 20.000 habitants).
- 475€/municipi en funció del la suma de nombre de municipis que conformen cada una de les Àrees Bàsiques de Serveis Socials de caràcter Supramunicipal (menors de 20.000 habitants).

S'aplica una mesura correctora per la qual es garanteix un mínim de 100.000 euros als Consells Comarcals i de 50.000 euros a les agrupacions i mancomunitats de municipis responsables de les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) per aquells ens que, un cop aplicada la ràtio anterior, els correspongui un import inferior.

Per tal de garantir la continuïtat dels imports atorgats en exercicis anteriors, s'aplica una mesura correctora en la distribució dels 15.000.000 €. Aquesta mesura assegura que cap Ajuntament, Consell Comarcal, Mancomunitat ni agrupació de municipis que conformi una Àrea Bàsica de Serveis Socials (ABSS) pugui percebre un import inferior o superior en més d'un 10% respecte de l'import concedit l'any 2024 en el marc del fons de prestació "Finançament de programes de lluita contra la vulnerabilitat social i d'accions de millora dels serveis socials".

L'aportació total a distribuir en l'anualitat 2025 per a cada ens local vindrà determinada per el sumatori de les dues aportacions calculades mitjançant el sistema descrit en els apartats anteriors.

Finalment, s'aplica una darrera mesura correctora que garanteix que cap Ajuntament, Consell Comarcal, Mancomunitat ni agrupació de municipis que conformi una Àrea Bàsica de Serveis Socials (ABSS) pugui percebre per a l'anualitat 2025 del Fons de prestació "Finançament pel desenvolupament dels serveis socials bàsics 2025" un import total inferior o superior en més d'un 10% respecte del sumatori dels imports concedits l'any 2024 en els fons de prestació "Finançament de programes de lluita contra la vulnerabilitat social i d'accions de millora dels serveis socials" i "Finançament dels serveis socials bàsics".

La quantia a atorgar per l'anualitat 2026 manté els mateixos criteris de quantificació i serà, per tant, la mateixa que es determini en el càlcul de l'anualitat 2025.

Es proposa la concessió total de les aportacions que es detallen a continuació i que consten de forma individualitzada i per anualitats a l'acord primer d'aquest Dictamen:



Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat  
Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics

Subtotal Aportació Ajuntaments	47.383.342,60 €
Subtotal Aportació Consells Comarcals amb ABSS	4.831.986,16 €
Subtotal Aportació Agrupacions Municipis amb ABSS	171.657,68 €
Aportació total Diputació de Barcelona	52.386.986,44 €

- La quantia total amb la que es va dotar inicialment el fons va ser 52.400.000 €. L'import total a concedir no supera, per tant, la dotació del fons.
- Es constata així mateix que cal procedir a reajustar l'autorització de despesa aprovada inicialment als efectes que el crèdit torni a estar disponible i poder autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a les aplicacions que corresponen en funció del tipus d'ens beneficiari i poder destinar-lo a les finalitats que la corporació consideri oportunes.

### Fonaments de dret

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern, d'acord amb l'apartat 2.5.c) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

### ACORDS

**Primer.** APROVAR les concessions del fons de prestació "Finançament pel desenvolupament dels serveis socials bàsics" que s'indiquen en aquest acord, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027:



Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat  
Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics

Ajuntament destinatari	NIF Ens	Codi Xarxa	Habitants a 1 de gener 2024	Índex Vulnerabilitat (IVSO) vigent a 01.01.2024	Import concedit any 2025 (EUR)	Import concedit any 2026 (EUR)	Import Total
Abrera	P0800100J	25/Y/374771	13014	117,66	72.488,85 €	72.488,85 €	144.977,70 €
Aguilar de Segarra	P0800200H	25/Y/374772	291	118,15	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Aiguafreda	P0801400C	25/Y/374773	2576	96,83	22.352,33 €	22.352,33 €	44.704,66 €
Alella	P0800300F	25/Y/374774	10217	124,16	59.841,02 €	59.841,02 €	119.682,04 €
Alpens	P0800400D	25/Y/374775	270	102,92	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Ametlla del Vallès, L'	P0800500A	25/Y/375052	9462	116,70	59.818,06 €	59.818,06 €	119.636,12 €
Arenys de Mar	P0800600I	25/Y/374776	16642	93,16	101.418,07 €	101.418,07 €	202.836,14 €
Arenys de Munt	P0800700G	25/Y/374777	9458	92,65	66.966,47 €	66.966,47 €	133.932,94 €
Argençola	P0800800E	25/Y/374779	237	113,80	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Argentona	P0800900C	25/Y/374778	12844	98,73	75.900,01 €	75.900,01 €	151.800,02 €
Artés	P0801000A	25/Y/374780	6084	94,03	42.750,05 €	42.750,05 €	85.500,10 €
Avià	P0801100I	25/Y/374783	2243	103,93	18.654,11 €	18.654,11 €	37.308,22 €
Avinyó	P0801200G	25/Y/374782	2313	95,98	20.178,37 €	20.178,37 €	40.356,74 €
Avinyonet del Penedès	P0801300E	25/Y/374781	1744	95,11	16.564,52 €	16.564,52 €	33.129,04 €
Badalona	P0801500J	25/Y/374799	227083	86,09	1.131.901,64 €	1.131.901,64 €	2.263.803,28 €
Badia del Vallès	P0831200A	25/Y/374800	13118	93,70	79.693,38 €	79.693,38 €	159.386,76 €
Bagà	P0801600H	25/Y/374801	2182	100,77	18.484,03 €	18.484,03 €	36.968,06 €
Balenyà	P0801700F	25/Y/374802	4036	91,27	36.319,84 €	36.319,84 €	72.639,68 €
Balsareny	P0801800D	25/Y/374803	3328	93,44	29.515,19 €	29.515,19 €	59.030,38 €
Barberà del Vallès	P0825200I	25/Y/374804	33575	93,47	168.820,31 €	168.820,31 €	337.640,62 €
Begues	P0802000J	25/Y/374805	7462	111,94	48.101,64 €	48.101,64 €	96.203,28 €

Codi Segur de Verificació (CSV): 9e719b9ae46238c357e1 Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada. (Decret núm. 7850/19, de 17/06/2019).

Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>





Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat  
Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics

Ajuntament destinatari	NIF Ens	Codi Xarxa	Habitants a 1 de gener 2024	Índex Vulnerabilitat (IVSO) vigent a 01.01.2024	Import concedit any 2025 (EUR)	Import concedit any 2026 (EUR)	Import Total
Bellprat	P0802100H	25/Y/374806	69	112,90	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Berga	P0802200F	25/Y/374807	17160	90,53	106.203,75 €	106.203,75 €	212.407,50 €
Bigues i Riells del Fai	P0802300D	25/Y/374808	10036	101,42	64.540,36 €	64.540,36 €	129.080,72 €
Borredà	P0802400B	25/Y/374809	419	98,70	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Bruc, El	P0802500I	25/Y/375072	2288	101,89	19.254,36 €	19.254,36 €	38.508,72 €
Brull, El	P0802600G	25/Y/375073	293	131,30	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Cabanyes, les	P0802700E	25/Y/375068	1012	108,38	8.940,80 €	8.940,80 €	17.881,60 €
Cabrera d'Anoia	P0802800C	25/Y/374810	1709	96,59	16.072,87 €	16.072,87 €	32.145,74 €
Cabrera de Mar	P0802900A	25/Y/374811	5018	118,89	38.116,00 €	38.116,00 €	76.232,00 €
Cabrils	P0803000I	25/Y/374812	7767	110,04	50.476,10 €	50.476,10 €	100.952,20 €
Calaf	P0803100G	25/Y/374813	3618	91,50	32.505,84 €	32.505,84 €	65.011,68 €
Calders	P0803400A	25/Y/374814	1114	108,88	9.721,75 €	9.721,75 €	19.443,50 €
Caldes de Montbui	P0803300C	25/Y/374816	18336	94,64	110.799,25 €	110.799,25 €	221.598,50 €
Caldes d'Estrac	P0803200E	25/Y/374815	3259	93,90	28.816,34 €	28.816,34 €	57.632,68 €
Calella	P0803500H	25/Y/374817	20369	83,65	119.990,78 €	119.990,78 €	239.981,56 €
Calldetenes	P0822400H	25/Y/374818	2690	102,28	22.585,03 €	22.585,03 €	45.170,06 €
Callús	P0803700D	25/Y/374819	2145	96,15	18.692,38 €	18.692,38 €	37.384,76 €
Calonge de Segarra	P0803600F	25/Y/374820	174	99,54	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Campins	P0803800B	25/Y/374821	606	114,54	7.560,40 €	7.560,40 €	15.120,80 €
Canet de Mar	P0803900J	25/Y/374822	15140	88,41	94.924,46 €	94.924,46 €	189.848,92 €
Canovelles	P0804000H	25/Y/374823	17312	87,16	109.398,01 €	109.398,01 €	218.796,02 €

Codi Segur de Verificació (CSV): 9e719b9ae46238c357e1 Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada. (Decret núm. 7850/19, de 17/06/2019).

Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat  
Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics

Ajuntament destinatari	NIF Ens	Codi Xarxa	Habitants a 1 de gener 2024	Índex Vulnerabilitat (IVSO) vigent a 01.01.2024	Import concedit any 2025 (EUR)	Import concedit any 2026 (EUR)	Import Total
Cànoves i Samalús	P0804100F	25/Y/374858	3315	96,54	28.817,07 €	28.817,07 €	57.634,14 €
Canyelles	P0804200D	25/Y/374824	5367	93,27	37.868,95 €	37.868,95 €	75.737,90 €
Capellades	P0804300B	25/Y/374825	5567	92,72	39.400,71 €	39.400,71 €	78.801,42 €
Capolat	P0804400J	25/Y/374826	92	130,21	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Cardedeu	P0804500G	25/Y/374827	19064	99,96	111.928,98 €	111.928,98 €	223.857,96 €
Cardona	P0804600E	25/Y/374828	4574	96,16	39.859,21 €	39.859,21 €	79.718,42 €
Carme	P0804700C	25/Y/374829	814	89,12	8.267,60 €	8.267,60 €	16.535,20 €
Casserres	P0804800A	25/Y/374830	1676	93,70	16.072,53 €	16.072,53 €	32.145,06 €
Castell de L'Areny	P0805600D	25/Y/374831	69	140,58	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Castellar de n'Hug	P0805100E	25/Y/374832	164	96,62	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Castellar del Riu	P0804900I	25/Y/374833	163	119,24	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Castellar del Vallès	P0805000G	25/Y/374834	25322	98,63	123.707,97 €	123.707,97 €	247.415,94 €
Castellbell i el Vilar	P0805200C	25/Y/374835	4138	88,57	37.944,39 €	37.944,39 €	75.888,78 €
Castellbisbal	P0805300A	25/Y/374836	12972	98,11	76.909,75 €	76.909,75 €	153.819,50 €
Castellcir	P0805400I	25/Y/374837	784	96,43	8.165,60 €	8.165,60 €	16.331,20 €
Castelldefels	P0805500F	25/Y/374838	69450	98,79	339.010,38 €	339.010,38 €	678.020,76 €
Castellet i la Gornal	P0805700B	25/Y/374839	2674	89,92	24.287,18 €	24.287,18 €	48.574,36 €
Castellfollit de Riubregós	P0805900H	25/Y/374840	151	93,35	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Castellfollit del Boix	P0805800J	25/Y/374841	459	105,90	7.060,60 €	7.060,60 €	14.121,20 €
Castellgalí	P0806000F	25/Y/374842	2347	93,10	20.861,30 €	20.861,30 €	41.722,60 €

Codi Segur de Verificació (CSV): 9e719b9ae46238c357e1 Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada. (Decret núm. 7850/19, de 17/06/2019).

Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat  
Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics

Ajuntament destinatari	NIF Ens	Codi Xarxa	Habitants a 1 de gener 2024	Índex Vulnerabilitat (IVSO) vigent a 01.01.2024	Import concedit any 2025 (EUR)	Import concedit any 2026 (EUR)	Import Total
Castellnou de Bages	P0806100D	25/Y/374843	1430	113,31	12.306,34 €	12.306,34 €	24.612,68 €
Castellolí	P0806200B	25/Y/374844	658	128,24	7.737,20 €	7.737,20 €	15.474,40 €
Castellterçol	P0806300J	25/Y/374845	2773	89,91	25.188,16 €	25.188,16 €	50.376,32 €
Castellví de la Marca	P0806400H	25/Y/374847	1716	94,68	16.346,77 €	16.346,77 €	32.693,54 €
Castellví de Rosanes	P0806500E	25/Y/374846	2106	104,03	17.505,20 €	17.505,20 €	35.010,40 €
Centelles	P0806600C	25/Y/374848	7775	93,79	54.703,07 €	54.703,07 €	109.406,14 €
Cercs	P0826800E	25/Y/374849	1193	93,57	11.451,45 €	11.451,45 €	22.902,90 €
Cerdanyola del Vallès	P0826600I	25/Y/374850	58100	99,15	283.056,71 €	283.056,71 €	566.113,42 €
Cervelló	P0806700A	25/Y/374851	9647	100,97	65.381,40 €	65.381,40 €	130.762,80 €
Collbató	P0806800I	25/Y/374852	4849	113,01	38.412,43 €	38.412,43 €	76.824,86 €
Collsuspina	P0806900G	25/Y/374853	389	103,61	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Copons	P0807000E	25/Y/374854	351	116,43	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Corbera de Llobregat	P0807100C	25/Y/374855	15726	99,89	92.364,10 €	92.364,10 €	184.728,20 €
Cornellà de Llobregat	P0807200A	25/Y/374856	91589	86,19	481.624,79 €	481.624,79 €	963.249,58 €
Cubelles	P0807300I	25/Y/374857	17243	91,26	106.254,37 €	106.254,37 €	212.508,74 €
Dosrius	P0807400G	25/Y/374859	6142	99,13	42.010,65 €	42.010,65 €	84.021,30 €
Esparreguera	P0807500D	25/Y/374784	22550	92,96	116.501,93 €	116.501,93 €	233.003,86 €
Esplugues de Llobregat	P0807600B	25/Y/374785	47613	93,49	239.370,49 €	239.370,49 €	478.740,98 €
Espunyola, L'	P0807700J	25/Y/375053	262	120,29	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Esquirol, L'	P0825400E	25/Y/375054	2277	98,65	19.536,01 €	19.536,01 €	39.072,02 €
Estany, L'	P0807800H	25/Y/375055	401	98,94	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €

Codi Segur de Verificació (CSV): 9e719b9ae46238c357e1 Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada. (Decret núm. 7850/19, de 17/06/2019).

Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat  
Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics

Ajuntament destinatari	NIF Ens	Codi Xarxa	Habitants a 1 de gener 2024	Índex Vulnerabilitat (IVSO) vigent a 01.01.2024	Import concedit any 2025 (EUR)	Import concedit any 2026 (EUR)	Import Total
Figaró-Montmany	P0813300A	25/Y/374860	1188	90,98	11.612,39 €	11.612,39 €	23.224,78 €
Fígols	P0807900F	25/Y/374866	41	136,10	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Fogars de la Selva	P0808100B	25/Y/374862	1680	90,48	16.481,49 €	16.481,49 €	32.962,98 €
Fogars de Montclús	P0808000D	25/Y/374861	502	96,51	7.206,80 €	7.206,80 €	14.413,60 €
Folgueroles	P0808200J	25/Y/374863	2263	113,57	17.876,52 €	17.876,52 €	35.753,04 €
Fonollosa	P0808300H	25/Y/374864	1585	106,89	13.989,72 €	13.989,72 €	27.979,44 €
Font-rubí	P0808400F	25/Y/374865	1446	96,10	14.407,56 €	14.407,56 €	28.815,12 €
Franqueses del Vallès, Les	P0808500C	25/Y/375069	20715	93,39	111.206,80 €	111.206,80 €	222.413,60 €
Gaià	P0808900E	25/Y/374867	178	105,96	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Gallifa	P0808600A	25/Y/374868	172	109,93	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Garriga, La	P0808700I	25/Y/375057	17305	99,19	102.011,04 €	102.011,04 €	204.022,08 €
Gavà	P0808800G	25/Y/374869	48007	92,02	243.456,76 €	243.456,76 €	486.913,52 €
Gelida	P0809000C	25/Y/374870	8098	94,99	56.603,88 €	56.603,88 €	113.207,76 €
Gironella	P0809100A	25/Y/374871	5055	92,52	35.818,80 €	35.818,80 €	71.637,60 €
Gisclareny	P0809200I	25/Y/374872	30	113,89	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Granada, La	P0809300G	25/Y/375058	2263	99,21	19.350,64 €	19.350,64 €	38.701,28 €
Granera	P0809400E	25/Y/374873	84	112,50	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Granollers	P0809500B	25/Y/374874	64181	90,72	328.011,29 €	328.011,29 €	656.022,58 €
Gualba	P0809600J	25/Y/374875	1738	101,24	15.865,93 €	15.865,93 €	31.731,86 €
Guardiola de Berguedà	P0809800F	25/Y/374876	953	90,73	9.332,58 €	9.332,58 €	18.665,16 €

Codi Segur de Verificació (CSV): 9e719b9ae46238c357e1 Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada. (Decret núm. 7850/19, de 17/06/2019).

Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat  
Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics

Ajuntament destinatari	NIF Ens	Codi Xarxa	Habitants a 1 de gener 2024	Índex Vulnerabilitat (IVSO) vigent a 01.01.2024	Import concedit any 2025 (EUR)	Import concedit any 2026 (EUR)	Import Total
Gurb	P0809900D	25/Y/374877	2712	124,28	20.371,78 €	20.371,78 €	40.743,56 €
Hospitalet de Llobregat, L'	P0810000J	25/Y/375056	279993	82,72	1.427.133,12 €	1.427.133,12 €	2.854.266,24 €
Hostalets de Pierola, Els	P0816100B	25/Y/375079	3231	94,72	28.415,68 €	28.415,68 €	56.831,36 €
Igualada	P0810100H	25/Y/374786	41466	91,85	210.490,48 €	210.490,48 €	420.980,96 €
Jorba	P0810200F	25/Y/374878	827	107,96	8.311,80 €	8.311,80 €	16.623,60 €
Llacuna, La	P0810300D	25/Y/375059	982	91,40	9.570,19 €	9.570,19 €	19.140,38 €
Llagosta, La	P0810400B	25/Y/375060	13085	85,24	83.721,40 €	83.721,40 €	167.442,80 €
Lliçà d'Amunt	P0810600G	25/Y/374880	16253	96,89	96.994,30 €	96.994,30 €	193.988,60 €
Lliçà de Vall	P0810700E	25/Y/374881	6861	107,08	45.176,51 €	45.176,51 €	90.353,02 €
Llinars del Vallès	P0810500I	25/Y/374879	10740	94,42	68.483,15 €	68.483,15 €	136.966,30 €
Lluçà	P0810800C	25/Y/374882	288	97,03	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Malgrat de Mar	P0810900A	25/Y/374883	19377	86,33	123.097,67 €	123.097,67 €	246.195,34 €
Malla	P0811000I	25/Y/374884	272	117,53	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Manlleu	P0811100G	25/Y/374885	21348	87,67	116.734,72 €	116.734,72 €	233.469,44 €
Manresa	P0811200E	25/Y/374886	80201	87,94	417.017,48 €	417.017,48 €	834.034,96 €
Marganell	P0824200J	25/Y/374887	308	89,81	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Martorell	P0811300C	25/Y/374888	28507	87,83	148.328,64 €	148.328,64 €	296.657,28 €
Martorelles	P0811400A	25/Y/374889	4987	93,33	44.260,13 €	44.260,13 €	88.520,26 €
Masies de Roda, les	P0811500H	25/Y/375070	750	95,91	8.050,00 €	8.050,00 €	16.100,00 €
Masies de Voltregà, les	P0811600F	25/Y/375071	3292	100,68	27.902,12 €	27.902,12 €	55.804,24 €

Codi Segur de Verificació (CSV): 9e719b9ae46238c357e1 Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada. (Decret núm. 7850/19, de 17/06/2019).

Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat  
Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics

Ajuntament destinatari	NIF Ens	Codi Xarxa	Habitants a 1 de gener 2024	Índex Vulnerabilitat (IVSO) vigent a 01.01.2024	Import concedit any 2025 (EUR)	Import concedit any 2026 (EUR)	Import Total
Masnou, El	P0811700D	25/Y/375074	24479	100,03	117.046,76 €	117.046,76 €	234.093,52 €
Masquefa	P0811800B	25/Y/374890	10038	93,28	67.631,95 €	67.631,95 €	135.263,90 €
Matadepera	P0811900J	25/Y/374891	9815	137,85	58.554,72 €	58.554,72 €	117.109,44 €
Mataró	P0812000H	25/Y/374892	131798	86,42	655.543,45 €	655.543,45 €	1.311.086,90 €
Mediona	P0812100F	25/Y/374893	2637	87,63	24.343,06 €	24.343,06 €	48.686,12 €
Moià	P0813700B	25/Y/374894	6738	91,73	47.957,28 €	47.957,28 €	95.914,56 €
Molins de Rei	P0812200D	25/Y/374895	26948	103,54	128.349,47 €	128.349,47 €	256.698,94 €
Mollet del Vallès	P0812300B	25/Y/374896	52283	89,24	269.646,20 €	269.646,20 €	539.292,40 €
Monistrol de Calders	P0812700C	25/Y/374897	761	97,72	8.087,40 €	8.087,40 €	16.174,80 €
Monistrol de Montserrat	P0812600E	25/Y/374898	3198	88,57	28.911,22 €	28.911,22 €	57.822,44 €
Montcada i Reixac	P0812400J	25/Y/374899	37153	89,27	191.576,20 €	191.576,20 €	383.152,40 €
Montclar	P0812900I	25/Y/374900	132	115,38	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Montesquiu	P0813000G	25/Y/374901	1099	90,34	10.792,71 €	10.792,71 €	21.585,42 €
Montgat	P0812500G	25/Y/374902	12625	100,88	73.772,02 €	73.772,02 €	147.544,04 €
Montmajor	P0813100E	25/Y/374903	472	98,34	7.104,80 €	7.104,80 €	14.209,60 €
Montmaneu	P0813200C	25/Y/374904	200	116,74	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Montmeló	P0813400I	25/Y/374905	8906	93,18	62.871,35 €	62.871,35 €	125.742,70 €
Montornès del Vallès	P0813500F	25/Y/374906	17089	91,21	105.335,43 €	105.335,43 €	210.670,86 €
Montseny	P0813600D	25/Y/374907	380	102,99	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Muntanyola	P0812800A	25/Y/374908	712	111,35	7.920,80 €	7.920,80 €	15.841,60 €
Mura	P0813800J	25/Y/374909	232	103,66	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €

Codi Segur de Verificació (CSV): 9e719b9ae46238c357e1 Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada. (Decret núm. 7850/19, de 17/06/2019).

Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>





Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat  
Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics

Ajuntament destinatari	NIF Ens	Codi Xarxa	Habitants a 1 de gener 2024	Índex Vulnerabilitat (IVSO) vigent a 01.01.2024	Import concedit any 2025 (EUR)	Import concedit any 2026 (EUR)	Import Total
Navarcles	P0813900H	25/Y/374910	6160	94,37	43.201,69 €	43.201,69 €	86.403,38 €
Navàs	P0814000F	25/Y/374911	6185	93,44	43.600,85 €	43.600,85 €	87.201,70 €
Nou de Berguedà, La	P0814100D	25/Y/375061	163	102,00	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Òdena	P0814200B	25/Y/374797	3710	96,57	32.244,93 €	32.244,93 €	64.489,86 €
Olèrdola	P0814400H	25/Y/374792	3946	96,01	34.418,61 €	34.418,61 €	68.837,22 €
Olesa de Bonesvalls	P0814500E	25/Y/374787	2093	97,03	18.139,08 €	18.139,08 €	36.278,16 €
Olesa de Montserrat	P0814600C	25/Y/374788	24677	91,34	125.651,41 €	125.651,41 €	251.302,82 €
Olivella	P0814700A	25/Y/374789	4419	93,80	39.097,12 €	39.097,12 €	78.194,24 €
Olost	P0814800I	25/Y/374790	1216	102,90	10.988,54 €	10.988,54 €	21.977,08 €
Olvan	P0814300J	25/Y/374791	913	96,76	8.604,20 €	8.604,20 €	17.208,40 €
Orís	P0814900G	25/Y/374795	350	100,75	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Oristà	P0815000E	25/Y/374793	569	101,04	7.434,60 €	7.434,60 €	14.869,20 €
Orpí	P0815100C	25/Y/374794	178	108,12	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Òrrius	P0815200A	25/Y/374798	805	116,90	8.237,00 €	8.237,00 €	16.474,00 €
Pacs del Penedès	P0815300I	25/Y/374912	935	108,80	8.679,00 €	8.679,00 €	17.358,00 €
Palafolls	P0815400G	25/Y/374913	9938	92,50	70.423,88 €	70.423,88 €	140.847,76 €
Palau-solità i Plegamans	P0815500D	25/Y/374914	15456	98,55	91.422,04 €	91.422,04 €	182.844,08 €
Pallejà	P0815600B	25/Y/374915	11825	99,53	70.025,84 €	70.025,84 €	140.051,68 €
Palma de Cervelló, La	P5831301F	25/Y/375062	3044	103,16	25.427,71 €	25.427,71 €	50.855,42 €
Papiol, El	P0815700J	25/Y/375075	4363	96,85	37.854,98 €	37.854,98 €	75.709,96 €

Codi Segur de Verificació (CSV): 9e719b9ae46238c357e1 Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada. (Decret núm. 7850/19, de 17/06/2019).

Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat  
Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics

Ajuntament destinatari	NIF Ens	Codi Xarxa	Habitants a 1 de gener 2024	Índex Vulnerabilitat (IVSO) vigent a 01.01.2024	Import concedit any 2025 (EUR)	Import concedit any 2026 (EUR)	Import Total
Parets del Vallès	P0815800H	25/Y/374916	18881	96,55	112.887,95 €	112.887,95 €	225.775,90 €
Perafita	P0815900F	25/Y/374917	438	97,15	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Piera	P0816000D	25/Y/374918	17555	88,14	110.252,45 €	110.252,45 €	220.504,90 €
Pineda de Mar	P0816200J	25/Y/374919	29455	84,45	156.689,61 €	156.689,61 €	313.379,22 €
Pla del Penedès, El	P0816300H	25/Y/375076	1352	91,00	13.214,35 €	13.214,35 €	26.428,70 €
Pobla de Claramunt, La	P0816400F	25/Y/375063	2353	95,73	20.560,04 €	20.560,04 €	41.120,08 €
Pobla de Lillet, La	P0816500C	25/Y/375064	1109	94,13	10.638,61 €	10.638,61 €	21.277,22 €
Polinyà	P0816600A	25/Y/374920	8555	99,38	58.442,09 €	58.442,09 €	116.884,18 €
Pont de Vilomara i Rocafort, El	P0818100J	25/Y/375077	4140	95,32	36.269,22 €	36.269,22 €	72.538,44 €
Pontons	P0816700I	25/Y/374921	518	85,57	7.261,20 €	7.261,20 €	14.522,40 €
Prat de Llobregat, El	P0816800G	25/Y/375078	66184	89,85	340.065,67 €	340.065,67 €	680.131,34 €
Prats de Lluçanès	P0817000C	25/Y/374922	2688	95,09	23.584,84 €	23.584,84 €	47.169,68 €
Prats de Rei, Els	P0816900E	25/Y/375080	553	102,67	7.380,20 €	7.380,20 €	14.760,40 €
Premià de Dalt	P0823000E	25/Y/374923	10594	105,74	64.347,82 €	64.347,82 €	128.695,64 €
Premià de Mar	P0817100A	25/Y/374924	28951	90,76	147.928,77 €	147.928,77 €	295.857,54 €
Puigdàlber	P0817300G	25/Y/374926	629	93,30	7.638,60 €	7.638,60 €	15.277,20 €
Puig-reig	P0817400E	25/Y/374925	4489	90,72	40.548,59 €	40.548,59 €	81.097,18 €
Pujalt	P0817500B	25/Y/374927	210	117,78	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Quar, La	P0817600J	25/Y/375065	42	116,73	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Rajadell	P0817700H	25/Y/374928	594	117,67	7.519,60 €	7.519,60 €	15.039,20 €

Codi Segur de Verificació (CSV): 9e719b9ae46238c357e1 Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada. (Decret núm. 7850/19, de 17/06/2019).

Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat  
Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics

Ajuntament destinatari	NIF Ens	Codi Xarxa	Habitants a 1 de gener 2024	Índex Vulnerabilitat (IVSO) vigent a 01.01.2024	Import concedit any 2025 (EUR)	Import concedit any 2026 (EUR)	Import Total
Rellinars	P0817800F	25/Y/374929	920	105,33	8.628,00 €	8.628,00 €	17.256,00 €
Ripollet	P0817900D	25/Y/374930	39462	88,80	204.080,30 €	204.080,30 €	408.160,60 €
Roca del Vallès, La	P0818000B	25/Y/375066	10962	102,42	66.434,11 €	66.434,11 €	132.868,22 €
Roda de Ter	P0818200H	25/Y/374931	6900	91,94	49.052,38 €	49.052,38 €	98.104,76 €
Rubí	P0818300F	25/Y/374933	81532	90,75	416.625,24 €	416.625,24 €	833.250,48 €
Rubió	P0818400D	25/Y/374932	237	108,65	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Rupit i Pruit	P0818500A	25/Y/374934	281	103,36	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Sabadell	P0818600I	25/Y/374935	222177	88,37	1.091.582,03 €	1.091.582,03 €	2.183.164,06 €
Sagàs	P0818700G	25/Y/374936	153	123,62	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Salades	P0818900C	25/Y/374937	301	115,50	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Sallent	P0819000A	25/Y/374938	6927	92,93	48.971,20 €	48.971,20 €	97.942,40 €
Sant Adrià de Besòs	P0819300E	25/Y/374939	38490	81,55	208.880,69 €	208.880,69 €	417.761,38 €
Sant Agustí de Lluçanès	P0819400C	25/Y/374940	108	129,81	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Sant Andreu de la Barca	P0819500J	25/Y/374942	27062	93,38	136.146,84 €	136.146,84 €	272.293,68 €
Sant Andreu de Llavaneres	P0819600H	25/Y/374941	11933	102,75	69.209,67 €	69.209,67 €	138.419,34 €
Sant Antoni de Vilamajor	P0819700F	25/Y/374943	6668	100,14	45.376,26 €	45.376,26 €	90.752,52 €
Sant Bartomeu del Grau	P0819800D	25/Y/374944	943	95,47	8.935,41 €	8.935,41 €	17.870,82 €
Sant Boi de Llobregat	P0819900B	25/Y/374945	84831	89,33	437.272,93 €	437.272,93 €	874.545,86 €
Sant Boi de Lluçanès	P0820000H	25/Y/374946	575	101,43	7.455,00 €	7.455,00 €	14.910,00 €

Codi Segur de Verificació (CSV): 9e719b9ae46238c357e1 Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada. (Decret núm. 7850/19, de 17/06/2019).

Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat  
Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics

Ajuntament destinatari	NIF Ens	Codi Xarxa	Habitants a 1 de gener 2024	Índex Vulnerabilitat (IVSO) vigent a 01.01.2024	Import concedit any 2025 (EUR)	Import concedit any 2026 (EUR)	Import Total
Sant Cebrià de Vallalta	P0820200D	25/Y/374947	3828	95,51	33.496,29 €	33.496,29 €	66.992,58 €
Sant Celoni	P0820100F	25/Y/374948	18761	89,86	116.583,51 €	116.583,51 €	233.167,02 €
Sant Climent de Llobregat	P0820300B	25/Y/374949	4182	104,10	34.748,12 €	34.748,12 €	69.496,24 €
Sant Cugat del Vallès	P0820400J	25/Y/374951	98621	122,05	432.874,07 €	432.874,07 €	865.748,14 €
Sant Cugat Sesgarrigues	P0820500G	25/Y/374950	1031	97,22	9.656,15 €	9.656,15 €	19.312,30 €
Sant Esteve de Palautordera	P0820600E	25/Y/374953	3080	107,61	25.407,33 €	25.407,33 €	50.814,66 €
Sant Esteve Sesrovires	P0820700C	25/Y/374952	8060	104,63	53.671,82 €	53.671,82 €	107.343,64 €
Sant Feliu de Codines	P0820900I	25/Y/374955	6661	91,74	47.406,74 €	47.406,74 €	94.813,48 €
Sant Feliu de Llobregat	P0821000G	25/Y/374956	46554	96,00	230.734,32 €	230.734,32 €	461.468,64 €
Sant Feliu Sasserra	P0821100E	25/Y/374954	629	96,45	7.638,60 €	7.638,60 €	15.277,20 €
Sant Fost de Campsentelles	P0820800A	25/Y/374957	9227	96,70	63.909,61 €	63.909,61 €	127.819,22 €
Sant Fruitós de Bages	P0821200C	25/Y/374958	9248	102,22	62.294,27 €	62.294,27 €	124.588,54 €
Sant Hipòlit de Voltregà	P0821400I	25/Y/374959	3687	94,11	32.555,56 €	32.555,56 €	65.111,12 €
Sant Iscle de Vallalta	P0819200G	25/Y/374960	1458	95,08	13.851,36 €	13.851,36 €	27.702,72 €
Sant Jaume de Frontanyà	P0821500F	25/Y/374961	26	115,07	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Sant Joan de Vilatorrada	P0822500E	25/Y/374963	11017	93,41	69.762,44 €	69.762,44 €	139.524,88 €
Sant Joan Despí	P0821600D	25/Y/374962	35083	98,80	171.239,92 €	171.239,92 €	342.479,84 €

Codi Segur de Verificació (CSV): 9e719b9ae46238c357e1 Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada. (Decret núm. 7850/19, de 17/06/2019).

Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat  
Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics

Ajuntament destinatari	NIF Ens	Codi Xarxa	Habitants a 1 de gener 2024	Índex Vulnerabilitat (IVSO) vigent a 01.01.2024	Import concedit any 2025 (EUR)	Import concedit any 2026 (EUR)	Import Total
Sant Julià de Cerdanyola	P0831100C	25/Y/374964	232	119,87	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Sant Julià de Vilatorrada	P0821800J	25/Y/374965	3297	117,17	25.589,19 €	25.589,19 €	51.178,38 €
Sant Just Desvern	P0821900H	25/Y/374966	20881	117,02	102.809,81 €	102.809,81 €	205.619,62 €
Sant Llorenç d'Hortons	P0822000F	25/Y/374968	2617	95,58	22.889,27 €	22.889,27 €	45.778,54 €
Sant Llorenç Savall	P0822100D	25/Y/374967	2586	90,59	23.380,29 €	23.380,29 €	46.760,58 €
Sant Martí d'Albars	P0822300J	25/Y/374971	140	126,24	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Sant Martí de Centelles	P0822200B	25/Y/374972	1259	90,61	12.339,44 €	12.339,44 €	24.678,88 €
Sant Martí de Tous	P0822600C	25/Y/374973	1275	111,60	10.961,55 €	10.961,55 €	21.923,10 €
Sant Martí Sarroca	P0822700A	25/Y/374969	3391	90,79	30.614,58 €	30.614,58 €	61.229,16 €
Sant Martí Sesgueioles	P0822800I	25/Y/374970	360	101,08	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Sant Mateu de Bages	P0822900G	25/Y/374974	637	102,63	7.665,80 €	7.665,80 €	15.331,60 €
Sant Pere de Ribes	P0823100C	25/Y/374976	32121	91,13	163.762,24 €	163.762,24 €	327.524,48 €
Sant Pere de Riudebitlles	P0823200A	25/Y/374977	2497	90,81	22.541,01 €	22.541,01 €	45.082,02 €
Sant Pere de Torelló	P0823300I	25/Y/374978	2592	95,44	22.460,35 €	22.460,35 €	44.920,70 €
Sant Pere de Vilamajor	P0823400G	25/Y/374979	4941	96,04	43.088,09 €	43.088,09 €	86.176,18 €
Sant Pere Sallavinera	P0818800E	25/Y/374975	158	138,55	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Sant Pol de Mar	P0823500D	25/Y/374980	5834	103,47	39.062,04 €	39.062,04 €	78.124,08 €
Sant Quintí de Mediona	P0823600B	25/Y/374981	2504	86,06	22.607,29 €	22.607,29 €	45.214,58 €
Sant Quirze de Besora	P0823700J	25/Y/374983	2127	91,03	19.171,24 €	19.171,24 €	38.342,48 €
Sant Quirze del Vallès	P0823800H	25/Y/374984	20161	112,84	100.204,10 €	100.204,10 €	200.408,20 €

Codi Segur de Verificació (CSV): 9e719b9ae46238c357e1 Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada. (Decret núm. 7850/19, de 17/06/2019).

Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat  
Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics

Ajuntament destinatari	NIF Ens	Codi Xarxa	Habitants a 1 de gener 2024	Índex Vulnerabilitat (IVSO) vigent a 01.01.2024	Import concedit any 2025 (EUR)	Import concedit any 2026 (EUR)	Import Total
Sant Quirze Safaja	P0823900F	25/Y/374982	669	112,81	7.774,60 €	7.774,60 €	15.549,20 €
Sant Sadurní d'Anoia	P0824000D	25/Y/374985	12915	99,15	76.147,55 €	76.147,55 €	152.295,10 €
Sant Sadurní d'Osormort	P0824100B	25/Y/374986	84	97,84	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Sant Salvador de Guardiola	P0809700H	25/Y/374987	3476	99,04	29.808,13 €	29.808,13 €	59.616,26 €
Sant Vicenç de Castellet	P0826200H	25/Y/374988	10131	87,01	69.300,02 €	69.300,02 €	138.600,04 €
Sant Vicenç de Montalt	P0826400D	25/Y/374989	6712	105,76	44.461,96 €	44.461,96 €	88.923,92 €
Sant Vicenç de Torelló	P0826500A	25/Y/374990	2092	100,99	17.698,52 €	17.698,52 €	35.397,04 €
Sant Vicenç dels Horts	P0826300F	25/Y/374991	28568	89,77	146.854,53 €	146.854,53 €	293.709,06 €
Santa Cecília de Voltregà	P0824300H	25/Y/374992	192	129,47	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Santa Coloma de Cervelló	P0824400F	25/Y/374993	8335	103,81	55.717,47 €	55.717,47 €	111.434,94 €
Santa Coloma de Gramenet	P0824500C	25/Y/374994	121203	81,92	621.198,48 €	621.198,48 €	1.242.396,96 €
Santa Eugènia de Berga	P0824600A	25/Y/374995	2308	95,42	20.207,24 €	20.207,24 €	40.414,48 €
Santa Eulàlia de Riuprimer	P0824700I	25/Y/374996	1487	103,87	13.359,43 €	13.359,43 €	26.718,86 €
Santa Eulàlia de Ronçana	P0824800G	25/Y/374997	7911	94,31	55.502,19 €	55.502,19 €	111.004,38 €
Santa Fe del Penedès	P0824900E	25/Y/374998	360	97,15	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €

Codi Segur de Verificació (CSV): 9e719b9ae46238c357e1 Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada. (Decret núm. 7850/19, de 17/06/2019).

Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>





Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat  
Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics

Ajuntament destinatari	NIF Ens	Codi Xarxa	Habitants a 1 de gener 2024	Índex Vulnerabilitat (IVSO) vigent a 01.01.2024	Import concedit any 2025 (EUR)	Import concedit any 2026 (EUR)	Import Total
Santa Margarida de Montbui	P0825000C	25/Y/374999	10549	87,92	70.383,65 €	70.383,65 €	140.767,30 €
Santa Margarida i els Monjos	P0825100A	25/Y/375000	7736	93,54	54.503,99 €	54.503,99 €	109.007,98 €
Santa Maria de Besora	P0825300G	25/Y/375002	164	91,76	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Santa Maria de Martorelles	P0825600J	25/Y/375003	873	104,65	8.468,20 €	8.468,20 €	16.936,40 €
Santa Maria de Merlès	P0825500B	25/Y/375004	175	108,04	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Santa Maria de Miralles	P0825700H	25/Y/375005	137	92,67	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Santa Maria de Palautordera	P0825900D	25/Y/375006	10008	94,64	67.195,05 €	67.195,05 €	134.390,10 €
Santa Maria d'Oló	P0825800F	25/Y/375001	1077	95,01	10.236,21 €	10.236,21 €	20.472,42 €
Santa Perpètua de Mogoda	P0826000B	25/Y/375007	25960	93,63	130.411,88 €	130.411,88 €	260.823,76 €
Santa Susanna	P0826100J	25/Y/375008	4023	91,90	36.047,47 €	36.047,47 €	72.094,94 €
Santpedor	P0819100I	25/Y/375009	7716	102,37	51.937,86 €	51.937,86 €	103.875,72 €
Sentmenat	P0826700G	25/Y/375010	9553	97,95	65.738,74 €	65.738,74 €	131.477,48 €
Seva	P0826900C	25/Y/375011	3798	102,83	31.787,23 €	31.787,23 €	63.574,46 €
Sitges	P0827000A	25/Y/375012	32405	101,43	156.001,55 €	156.001,55 €	312.003,10 €
Sobremunt	P0827100I	25/Y/375013	101	98,80	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Sora	P0827200G	25/Y/375014	219	97,90	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Subirats	P0827300E	25/Y/375015	3281	96,21	28.582,56 €	28.582,56 €	57.165,12 €
Súria	P0827400C	25/Y/375016	6090	94,31	42.725,19 €	42.725,19 €	85.450,38 €

Codi Segur de Verificació (CSV): 9e719b9ae46238c357e1 Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada. (Decret núm. 7850/19, de 17/06/2019).

Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Codi Verificació: 9e719b9ae46238c357e1  
Verificació: <https://seuelectronica.diba.cat>  
Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada

Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat  
Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics

Ajuntament destinatari	NIF Ens	Codi Xarxa	Habitants a 1 de gener 2024	Índex Vulnerabilitat (IVSO) vigent a 01.01.2024	Import concedit any 2025 (EUR)	Import concedit any 2026 (EUR)	Import Total
Tagamanent	P0827600H	25/Y/375017	339	97,04	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Talamanca	P0827700F	25/Y/375018	212	105,80	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Taradell	P0827800D	25/Y/375019	6844	100,36	46.523,78 €	46.523,78 €	93.047,56 €
Tavèrnoles	P0827500J	25/Y/375021	341	129,08	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Tavertet	P0828000J	25/Y/375020	131	98,44	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Teià	P0828100H	25/Y/375022	6818	113,55	43.656,23 €	43.656,23 €	87.312,46 €
Terrassa	P0827900B	25/Y/375023	228708	89,39	1.116.679,92 €	1.116.679,92 €	2.233.359,84 €
Tiana	P0828200F	25/Y/375024	9305	116,56	58.858,02 €	58.858,02 €	117.716,04 €
Tona	P0828300D	25/Y/375025	8511	97,61	58.669,95 €	58.669,95 €	117.339,90 €
Tordera	P0828400B	25/Y/375026	18780	85,95	119.601,13 €	119.601,13 €	239.202,26 €
Torelló	P0828500I	25/Y/375027	15093	93,66	91.713,71 €	91.713,71 €	183.427,42 €
Torre de Claramunt, La	P0828600G	25/Y/375067	4122	91,59	37.012,25 €	37.012,25 €	74.024,50 €
Torrelavit	P0828700E	25/Y/375028	1509	99,22	13.951,40 €	13.951,40 €	27.902,80 €
Torrelles de Foix	P0828800C	25/Y/375029	2657	83,26	25.341,08 €	25.341,08 €	50.682,16 €
Torrelles de Llobregat	P0828900A	25/Y/375030	6155	105,27	40.864,64 €	40.864,64 €	81.729,28 €
Ullastrell	P0829000I	25/Y/374796	2176	114,09	17.144,83 €	17.144,83 €	34.289,66 €
Vacarisses	P0829100G	25/Y/375031	7563	99,61	51.605,89 €	51.605,89 €	103.211,78 €
Vallbona d'Anoia	P0829200E	25/Y/375032	1406	91,69	13.673,89 €	13.673,89 €	27.347,78 €
Vallcebre	P0829300C	25/Y/375033	271	114,84	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Vallgorguina	P0829500H	25/Y/375034	3198	97,71	27.598,09 €	27.598,09 €	55.196,18 €
Vallirana	P0829600F	25/Y/375035	15985	93,90	97.001,74 €	97.001,74 €	194.003,48 €

Codi Segur de Verificació (CSV): 9e719b9ae46238c357e1 Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada. (Decret núm. 7850/19, de 17/06/2019).

Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat  
Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics

Ajuntament destinatari	NIF Ens	Codi Xarxa	Habitants a 1 de gener 2024	Índex Vulnerabilitat (IVSO) vigent a 01.01.2024	Import concedit any 2025 (EUR)	Import concedit any 2026 (EUR)	Import Total
Vallromanes	P0829700D	25/Y/375036	2742	113,07	21.715,02 €	21.715,02 €	43.430,04 €
Veciana	P0829800B	25/Y/375037	172	109,16	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Vic	P0829900J	25/Y/375038	49530	90,13	254.046,65 €	254.046,65 €	508.093,30 €
Vilada	P0830000F	25/Y/375039	443	96,28	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Viladecans	P0830200B	25/Y/375040	67348	91,83	341.915,33 €	341.915,33 €	683.830,66 €
Viladecavalls	P0830100D	25/Y/375041	7802	108,85	50.967,96 €	50.967,96 €	101.935,92 €
Vilafranca del Penedès	P0830600C	25/Y/375042	41504	89,88	213.216,09 €	213.216,09 €	426.432,18 €
Vilalba Sasserra	P0830700A	25/Y/375043	780	86,48	8.152,00 €	8.152,00 €	16.304,00 €
Vilanova de Sau	P0830400H	25/Y/375044	317	95,52	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
Vilanova del Camí	P0830300J	25/Y/375045	12844	88,95	80.260,22 €	80.260,22 €	160.520,44 €
Vilanova del Vallès	P0831000E	25/Y/375046	5632	104,72	37.487,60 €	37.487,60 €	74.975,20 €
Vilanova i la Geltrú	P0830800I	25/Y/375047	70418	91,23	358.794,69 €	358.794,69 €	717.589,38 €
Vilassar de Dalt	P0821300A	25/Y/375048	9281	101,67	62.684,06 €	62.684,06 €	125.368,12 €
Vilassar de Mar	P0821700B	25/Y/375049	21162	102,40	107.340,01 €	107.340,01 €	214.680,02 €
Vilobí del Penedès	P0830500E	25/Y/375050	1150	96,50	10.822,02 €	10.822,02 €	21.644,04 €
Viver i Serrateix	P0830900G	25/Y/375051	175	112,95	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
<b>TOTAL</b>					<b>23.691.671,30€</b>	<b>23.691.671,30€</b>	<b>47.383.342,60€</b>

Codi Segur de Verificació (CSV): 9e719b9ae46238c357e1 Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada. (Decret núm. 7850/19, de 17/06/2019).

Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Codi Validació: 5PWHYJNMV7ZQKQ41R0EPTK01  
Verificació: <https://seuelectronica.diba.cat>  
Document signat electrònicament des del portal de transparència

Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat  
Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics

CONSELLS COMARCALS AMB ABSS	NIF	CODI XARXA	Habitants ABSS 1 de gener 01.01.2024	Índex Vulnerabilitat (IVSO) vigent a 01.01.2024	Superfície (km2)	Municipis <20.000 hab.	IMPORT CONCEDIT ANY 2025	IMPORT CONCEDIT ANY 2026	IMPORT TOTAL
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	P5800013D	25/Y/375082	72711	94,74	572,80	26	170.712,02 €	170.712,02 €	341.424,04 €
Consell Comarcal de l'Anoia	P5800006H	25/Y/375083	86733	102,22	858,20	32	217.996,27 €	217.996,27 €	435.992,54 €
Consell Comarcal del Bages	P5800009B	25/Y/375084	105772	98,85	1.050,50	29	260.567,72 €	260.567,72 €	521.135,44 €
Consell Comarcal del Baix Llobregat	P5800011H	25/Y/375085	135634	105,05	252,20	15	183.661,89 €	183.661,89 €	367.323,78 €
Consell Comarcal del Berguedà	P0800015J	25/Y/375086	40798	104,57	1.118,80	30	196.873,31 €	196.873,31 €	393.746,62 €
Consell Comarcal del Garraf	P5800020I	25/Y/375087	27029	92,78	94,50	3	135.000,00 €	135.000,00 €	270.000,00 €
Consell Comarcal del Maresme	P5800008D	25/Y/375088	238167	100,69	356,00	25	320.604,31 €	320.604,31 €	641.208,62 €
Consell Comarcal d'Osona	P5800015I	25/Y/375081	68106	102,22	861,80	35	221.711,49 €	221.711,49 €	443.422,98 €
Consell Comarcal del Vallès Occidental	P5800007F	25/Y/375090	90688	104,49	267,20	13	180.387,79 €	180.387,79 €	360.775,58 €
Consell Comarcal del Vallès Oriental	P5800010J	25/Y/375091	290405	98,16	709,00	36	393.478,28 €	393.478,28 €	786.956,56 €
Consell Comarcal del Moianès	P0800317J	25/Y/375089	14790	100,75	338,00	10	135.000,00 €	135.000,00 €	270.000,00 €
<b>TOTAL</b>							<b>2.415.993,08 €</b>	<b>2.415.993,08€</b>	<b>4.831.986,16 €</b>

Codi Segur de Verificació (CSV): 9e719b9ae46238c357e1 Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada. (Decret núm. 7850/19, de 17/06/2019).

Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Codi Validació: 5PW4YJNWJ7WZQK56L7LAPRT  
Verificació: <https://seuelectronica.diba.cat/verificacio>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 99 de 156

Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat  
Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics

AGRUPACIONS DE MUNICIPIS AMB ABSS	NIF	CODI XARXA	Núm. HABITANTS	Índex Vulnerabilitat (IVSO) vigent a 01.01.2021	Superfície (km2)	Municipis <20.000 hab.	IMPORT CONCEDIT ANY 2025	IMPORT CONCEDIT ANY 2026	IMPORT TOTAL
Mancomunitat La Plana	P0800024B	25/Y/375092	29475	106,03	233	10	85.828,84€	85.828,84€	171.657,68 €

<b>Subtotal Aportació Ajuntaments</b>	<b>47.383.342,60 €</b>
<b>Subtotal Aportació Consells Comarcals amb ABSS</b>	<b>4.831.986,16 €</b>
<b>Subtotal Aportació Agrupacions Municipis amb ABSS</b>	<b>171.657,68 €</b>
<b>Aportació total Diputació de Barcelona</b>	<b>52.386.986,44 €</b>

Codi Validació: 5PW4YJNWJ7M7ZQKS36L7LAPRT  
Verificació: https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestió

Codi Segur de Verificació (CSV): 9e719b9ae46238c357e1 Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada. (Decret núm. 7850/19, de 17/06/2019).

Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



**Segon.-** REAJUSTAR l'autorització de despesa aprovada en data 28 de novembre de 2024 per acord del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 198/2024, segons el detall que s'indica en el present acord, als efectes que el crèdit torni a estar disponible i poder autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a les aplicacions que corresponen en funció del tipus d'ens beneficiari:

- a. REDUIR l'autorització de la despesa en la quantia total de cinc milions setze mil sis-cents cinquanta-set euros amb quaranta cèntims (5.016.657,40 €), segons el detall següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)	Operació
2025	G/60101/23100/46280	2.508.328,70 €	2502900044
2026	G/60101/23100/46280	2.508.328,70 €	2502900044

**5.016.657,40 €**

- b. APROVAR l'autorització de la despesa total de cinc milions tres mil sis-cents quaranta-tres euros amb vuitanta-quatre cèntims (5.003.643,84 €), a càrrec de les aplicacions del pressupost corporatiu que s'indiquen en aquest acord; tot condicionant-ho a la regularització comptable anterior:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)	Operació
2025	G/60101/23100/46580	2.415.993,08 €	Pendent de comptabilitzar
	G/60101/23100/46380	85.828,84 €	Pendent de comptabilitzar
2026	G/60101/23100/46580	2.415.993,08 €	Pendent de comptabilitzar

Codi Validació: 5PWHYJNWJ7WZ0KS36L7LAPRT  
Verificació: <https://seuelectronica.diba.cat/servlet/validador>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 101 de 156





Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat  
Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)	Operació
	G/60101/23100/46380	85.828,84 €	Pendent de comptabilitzar

**5.003.643,84 €**

**Tercer.** APROVAR la disposició de la despesa en la quantia total de 52.386.986,44 euros, a càrrec de les aplicacions del pressupost corporatiu que s'indiquen en aquest acord i segons la distribució que consta en l'acord primer:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)	Op. comptable
2025	G/60101/23100/46280	23.691.671,30€	2503000269
	G/60101/23100/46580	2.415.993,08€	Pendent de comptabilitzar
	G/60101/23100/46380	85.828,84€	Pendent de comptabilitzar
2026	G/60101/23100/46280	23.691.671,30€	2503000283
	G/60101/23100/46580	2.415.993,08€	Pendent de comptabilitzar
	G/60101/23100/46380	85.828,84€	Pendent de comptabilitzar

**52.386.986,44 €**

Codi Validació: 5PW4HYJN4W7WZD6K3667L4PPT  
Verificació: https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 102 de 156



**Quart.** DECLARAR el caràcter pluriennal de la despesa i **CONDICIONAR** la despesa a l'aprovació dels pressupostos dels exercicis futurs corresponents i a l'existència de crèdit adequat i suficient.

**Cinquè.** ESTABLIR que les condicions que regeixen l'execució de les concessions aprovades en l'acord primer del present dictamen són les aprovades en la fitxa del fons de prestació objecte del present acte i en el règim de la convocatòria, i que es concreten a continuació:

#### 1. Tramitació electrònica

- 1.1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament.
- 1.2. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant, Portal o PMT).

#### 2. Acceptació

- 2.1. Aquests recursos econòmics s'entendran acceptats tàcitament si en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la notificació, els destinataris no manifesten expressament la seva renúncia.
- 2.2. L'acceptació pot ser per la totalitat o part de l'import concedit, i comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió, les condicions de la seva execució i el règim de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.

#### 3. Terminis d'execució i de justificació

	<b>Període d'execució</b>	<b>Justificació voluntària</b>	<b>Justificació final</b>
<b>Pluriennal</b>	01/01/2025 a 31/12/2026	primera, fins 15/11/2025; segona, 02/01/2026 a 15/11/2026;	02/01/2027 a 30/04/2027

#### 4. Procediment i requisits de justificació



- 4.1. La justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.
- 4.2. La justificació dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant el formulari normalitzat de justificació, i que s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses de l'aplicació PMT. En les condicions del recurs es pot exigir documentació addicional.
- 4.3. El formulari normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, el conjunt de declaracions que s'indiquen en l'article 33 del règim de la convocatòria, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia.
- 4.4. L'ens destinatari pot presentar justificacions parcials i totals.
- 4.5. La despesa elegible consta en la fitxa descriptiva del recurs que es pot consultar en el lloc <https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat>
- 4.6. Les factures relatives a les despeses generades han de ser emeses i presentades de conformitat amb allò establert al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, i s'han de referir, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.
- 4.7. Es poden justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent de les despeses directes imputades.
- 4.8. Els ajuts són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan la regulació específica d'aquests altres finançaments i ingressos també ho admeti, que s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.
- 4.9. Les actuacions executades per col·laboració administrativa s'han de justificar com s'indica a continuació:
  - a. L'ens encarregat de gestionar-la ha de presentar la justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
  - b. En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.
  - c. L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.
  - d. L'ens destinatari, un cop es facin efectius els pagaments de qualsevol tipus per part de la Diputació de Barcelona, resta obligat a transferir a la



resta d'ens executors la part que els correspongui, d'acord amb la distribució de finançament acordada, en el termini màxim de tres mesos.

- 4.10. En cas que es detecti l'existència de defectes esmenables, l'ens pot esmenar fins al darrer dia del termini de l'audiència prèvia a la revocació de l'ajut.
- 4.11. En cas que, d'acord amb les condicions de concertació del recurs, l'ajut s'hagi concedit en referència a un percentatge del cost total previst de l'actuació, la determinació de l'import final de l'ajut s'ha de calcular aplicant la mateixa proporció sobre el cost definitiu, que en cap cas pot ser superior a l'aprovat.
- 4.12. Per cada anualitat executada, l'ens local beneficiari dels ajuts haurà de presentar el full de dades tècniques C4-329654, tal i com s'estableix a la fitxa del fons del Catàleg de Serveis 2024-2027. El termini de presentació del full de dades tècniques serà des de l'1 de gener al 30 d'abril de l'anualitat següent.

## 5. Pagament

- 5.1. Els fons es paguen de manera anticipada, d'acord amb les regles següents:

Execució	Avançament
Pluriennal	S'avança el 100 per cent de la primera anualitat, sempre que s'hagi produït l'acceptació. S'avança el 100 per cent de la darrera anualitat de l'ajut a partir que es produeixi la justificació del 100 per cent de l'anualitat anterior i que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa.

- 5.2. Els supòsits no inclosos en l'apartat anterior s'han de pagar prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses de l'actuació.

## 6. Renúncia

- 6.1. L'ens destinatari pot renunciar als seus ajuts, totalment o parcialment.

## 7. Tancament



- 7.1. Transcorregut el termini final de justificació, s'ha de promoure el tancament i revocació provisionals dels ajuts no justificats i s'ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils per tal que els ens afectats presentin les justificacions pendents i/o al·leguin el que estimin pertinent. El responsable de promoure aquest acte és el centre gestor.
- 7.2. Transcorregut el citat termini, s'ha de promoure el tancament i revocació definitius dels ajuts no justificats degudament. El responsable de promoure aquest acte és el centre gestor.
- 7.3. Els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.
- 7.4. En relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

**Setè.** NOTIFICAR el present acte als ens destinataris.

**Vuitè.** COMUNICAR la concessió dels ajuts a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).



## Metadades del document

Núm. expedient	2024/0031600
Tipus documental	Notificació
Títol	Notificació Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar les concessions del fons de prestació prestació "Finançament pel desenvolupament dels serveis socials bàsics" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i del seu règim regulador (exp. núm. 2024/31600)
Codi classificació	X0202SE24 - Suport als serveis i activitats econòmic

## Signatures

			Data acte
Laura Esquerda Fontanills	Secretaria Delegada	Actuació Administrativa Automatitzada (CSV)	03/03/2025 18:07

## Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
9e719b9ae46238c357e1	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	

Codi Validació: 5PWHYJNWJ7W7ZQKS36L7LAPRT  
Verificació: <https://sanfideludecodines.administracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 107 de 156





Ajuntament destinatari	NIF Ens	Codi Xarxa	Habitants a 1 de gener 2024	Índex Vulnerabilitat (IVSO) vigent a 01.01.2024	Import concedit any 2025 (EUR)	Import concedit any 2026 (EUR)	Import Total
Sant Feliu de Codines	P0820900I	25/Y/374955	6661	91,74	47.406,74 €	47.406,74 €	94.813,48 €





Educació  
EXP: X2025001669

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES  
Plaça JOSEP UMBERT I VENTURA N.0002  
SANT FELIU DE CODINES

**Assumpte: Notificació d'acord de Ple 2025/2**

D'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, us notifico que el Ple en sessió ordinària, de 26 de febrer de 2025, va prendre, entre d'altres, els acords següents:

**5. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació del servei de casal d'estiu adreçat a infants i joves amb discapacitat intel·lectual escolaritzats a l'Escola d'Educació Especial Can Vila per a l'any 2025 amb diversos ajuntaments.**

**“RELACIÓ DE FETS**

1. El 10 de febrer de 2025, la cap de l'Àrea de Serveis Personals, senyora JRC, ha emès l'informe següent:

**“RELACIÓ DE FETS**

1. Existeix la necessitat d'organitzar el casal d'estiu de Can Vila adreçat a infants i joves escolaritzats l'Escola Municipal d'Educació Especial Can Vila amb discapacitat intel·lectual que sovint es troben sense una oferta lúdica en els mesos d'estiu.
2. Per tal de donar resposta a aquesta necessitat, l'AFA de l'escola Can Vila ha impulsat durant anys l'organització del casal per tal de donar resposta a les famílies per conciliar la vida laboral amb la cura dels fills i filles, i també a les necessitats dels infants i joves amb discapacitat intel·lectual de poder gaudir d'un temps de joc i esbarjo.

El Consell Comarcal del Vallès Oriental va organitzar el casal d'estiu de l'any 2024 i té la voluntat de seguir promovent les línies d'entesa i col·laboració amb els Ajuntaments implicats per aquesta edició.

3. Atenent al fet que hi ha alumnes escolaritzats al centre provinents de diversos municipis de la comarca així com a l'elevat cost d'un casal d'aquestes característiques, el Consell Comarcal del Vallès Oriental té la voluntat d'organitzar l'edició d'aquest any 2025 del casal d'estiu i de promoure línies d'entesa i col·laboració amb els Ajuntaments implicats.
4. Els Ajuntaments implicats són aquells que tenen alumnes del seu municipi escolaritzats a l'Escola Municipal d'Educació Especial Can Vila, i per tant són, potencials usuaris del Casal d'Estiu i que són els dels municipis següents: Bigues i Riells del Fai, Caldes de Montbui, Canovelles, La Llagosta, Les Franqueses del Vallès, Lliçà d'Amunt, Lliçà de Vall, Martorelles, Mollet del Vallès, Montmeló, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Sant Celoni, Sant Feliu de Codines, Sant Fost de Campsentelles, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana i Vilanova del Vallès.
5. Els ajuntaments de La Llagosta, Montornès del Vallès, Parets del Vallès i Sant Feliu de Codines han manifestat llur interès per escrit en l'edició 2025 d'aquest Casal mitjançant instàncies adreçades al Consell Comarcal.
6. Aquest casal tindria lloc a les instal·lacions del centre on s'ubica l'Escola Municipal d'Educació Especial Can Vila, camí de Can Vila, s/n de Mollet del Vallès titularitat de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, prèvia cessió gratuïta d'aquest.





7. El casal es duria a terme en el període màxim comprès entre el 25 de juny i el 25 de juliol de 2025 (ambdós inclosos) i els usuaris s'hi podran inscriure per setmanes i previsiblement, l'horari de prestació del servei serà el següent:

Modalitat	Horari	Hores
Matí	9:00 a 13:00 h	4
Matí + Migdia	9:00 a 15:00 h	6

8. El Consell Comarcal s'encarregaria de:
- Prestar el servei de casal d'estiu adreçat als infants i joves escolaritzats a l'Escola Municipal d'Educació Especial Can Via.
  - Valorar les sol·licituds del servei conjuntament amb l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats de Mollet del Vallès, d'acord amb criteris d'adequació, capacitat de les instal·lacions, grau de discapacitat i distribució de participants per ajuntament.
  - Informar als Ajuntaments sobre el desenvolupament del servei.
  - Convocar i promoure el funcionament de la Comissió de seguiment.
  - Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.
9. Els Ajuntaments interessats en la prestació d'aquest servei i que subscriuguin el corresponent conveni haurien de complir les obligacions següents:
- Consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar el servei que li sigui prestat pel Consell Comarcal.
  - Abonar al CONSELL COMARCAL l'import liquidat per la prestació del servei.
  - Dins el termini màxim que li indiqui el CONSELL COMARCAL, tramitar les sol·licituds del servei, de forma consensuada amb el CONSELL COMARCAL, mitjançant la plataforma EACAT, d'acord amb criteris d'adequació, capacitat de les instal·lacions, grau de discapacitat i distribució de participants per ajuntament que formalitzi un conveni anàleg.
  - Cedir totes aquelles dades necessàries al CONSELL COMARCAL d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la prestació del servei.
  - Conservar i posar a disposició del CONSELL COMARCAL tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb la gestió del servei.
  - Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.
  - Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica





3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.

10. Cadascun dels Ajuntaments interessats en la prestació d'aquest servei i que subscriguin el corresponent conveni, haurien de pagar al Consell Comarcal l'import per la prestació del servei que resulta de les operacions següents:

La fórmula que cal aplicar per a un ajuntament amb  $n$  usuaris, és la següent:

$$I = \sum_{i=1}^n (S_i \times D_i) \times G$$

On,

**I** = Import que l'AJUNTAMENT abona al CONSELL COMARCAL

**S<sub>i</sub>** = Preu diari del servei, IVA inclòs, de la modalitat d'inscripció de l'usuari/a (les modalitats d'inscripció poden ser matí o matí + migdia). En el cas que un/a usuari/a s'inscriu més d'una setmana en modalitats diferents, cal aplicar un S<sub>i</sub> diferent per a cada modalitat.

**D<sub>i</sub>** = Número de dies d'inscripció de l'usuari/a dins la modalitat escollida. (Malgrat la inscripció es faci per setmanes, la multiplicació es fa per dies degut a que no totes les setmanes tenen el mateix número de dies de servei).

**G** = Correspon a un coeficient a aplicar, per un valor de 1,1009, en concepte de despeses generals d'estructura del CONSELL COMARCAL. Aquesta xifra s'extreu del percentatge de les despeses generals d'estructura que resulta de la liquidació del pressupost general d'ingressos i despeses del CONSELL COMARCAL de l'any 2023. Nogensmenys, aquesta xifra pot variar si en el moment de la liquidació del conveni s'hagués aprovat la liquidació del pressupost general d'ingressos i despeses del CONSELL COMARCAL de l'any 2024. Si fos aquest el cas, el coeficient s'actualitzarà en funció d'aquesta darrera liquidació.

11. Els imports màxims per cada ajuntament en el supòsit que el nombre d'usuaris, la tipologia, la modalitat i la durada, tant dels alumnes del municipi com del conjunt d'alumnes del casal fos la mateixa que el 2024, són els següents

MUNICIPI	MODALITAT	NÚM. USUARIS	DIES MATÍ	DIES MIGDIA	TOTAL IVA INCLÒS (A facturar pel contractista)	APORTACIÓ AL CONSELL	TOTAL A IMPUTAR A L'AJUNTAMENT
CALDES MONTBUI	DE MATÍ + MIGDIA	1	23	23	1.982,036 €	199,987 €	2.182,023 €
<b>Total CALDES DE MONTBUI</b>		<b>1</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>1.982,036 €</b>	<b>199,987 €</b>	<b>2.182,023 €</b>
LLIÇA D'AMUNT	MATÍ + MIGDIA	4	79	79	6.807,862 €	686,913 €	7.494,775 €
<b>Total LLIÇA D'AMUNT</b>		<b>4</b>	<b>79</b>	<b>79</b>	<b>6.807,862 €</b>	<b>686,913 €</b>	<b>7.494,775 €</b>
LLIÇA DE VALL	MATÍ + MIGDIA	1	23	23	1.982,036 €	199,987 €	2.182,023 €
<b>Total LLIÇA DE VALL</b>		<b>1</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>1.982,036 €</b>	<b>199,987 €</b>	<b>2.182,023 €</b>
MOLLET VALLÈS	DEL MATÍ	7	120	0	6.578,066 €	663,727 €	7.241,793 €
	MATÍ + MIGDIA	4	87	87	7.497,266 €	756,474 €	8.253,740 €
<b>Total MOLLET DEL VALLÈS</b>		<b>11</b>	<b>207</b>	<b>87</b>	<b>14.075,331 €</b>	<b>1.420,201 €</b>	<b>15.495,532 €</b>
MONTORNÈS DEL VALLÈS	MATÍ	1	23	0	1.260,796 €	127,214 €	1.388,010 €
<b>Total MONTORNÈS DEL VALLÈS</b>		<b>1</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>1.260,796 €</b>	<b>127,214 €</b>	<b>1.388,010 €</b>

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat





<b>PARETS VALLÈS</b>	<b>DEL</b>	<b>MATÍ</b>		2	43	0	2.357,140 €	237,835 €	2.594,976 €
		<b>MATÍ</b>	+	1	23	23	1.982,036 €	199,987 €	2.182,023 €





MIGDIA

Total PARETS DEL	3	66	23	4.339,176 €	437,823 €	4.776,999 €
SANT FELIU DE MATÍ + CODINES MIGDIA	1	23	23	1.982,036 €	199,987 €	2.182,023 €
Total SANT FELIU	1	23	23	1.982,036 €	199,987 €	2.182,023 €
SANT FOST DE MATÍ + CAMPSENTELLES MIGDIA	1	10	10	861,755 €	86,951 €	948,706 €
Total SANT FOST DE CAMPSENTELLES	1	10	10	861,755 €	86,951 €	948,706 €
Total general	23	454	268	33.291,027 €	3.359,065 €	36.650,092 €

Els ajuntaments de Bigues i Riells del Fai, Canovelles, La Llagosta, Les Franqueses del Vallès, Lliçà de Vall, Martorelles, Montmeló, Sant Celoni, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana i Vilanova del Vallès no s'ha pogut calcular l'import màxim, pel fet que en el casal de l'any 2024 no van tenir usuaris inscrits del seu municipi.

12. El pagament del servei el farien efectiu els Ajuntaments interessats en la prestació d'aquest servei i que subscriguin el corresponent conveni en la forma següent:

- El Consell Comarcal liquidarà l'import per la prestació del servei no més enllà del 31 d'octubre de 2025.
- En el termini d'un mes des de la recepció de la liquidació esmentada amb anterioritat, l'Ajuntament haurà de pagar al Consell Comarcal l'import resultant.

Per tant, **PROPOSO**:

- Establir un conveni que concreti el marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i els Ajuntaments dels municipis següents: Bigues i Riells del Fai, Caldes de Montbui, Canovelles, La Llagosta, Les Franqueses del Vallès, Lliçà d'Amunt, Lliçà de Vall, Martorelles, Mollet del Vallès, Montmeló, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Sant Celoni, Sant Feliu de Codines, Sant Fost de Campsentelles, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana i Vilanova del Vallès, per a la prestació del servei de casal d'estiu adreçat als infants i joves escolaritzats l'Escola Municipal d'Educació Especial Can Vila amb discapacitat intel·lectual per a l'any 2025 en els termes i condicions establerts en la relació de fets d'aquest informe."
- El 19 febrer de 2025 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta amb els vots a favor dels membres dels grups comarcals Socialista - Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya, Junts per Catalunya - Compromís Municipal, En Comú Podem i Partit Popular/Partido Popular, i l'abstenció del membre del Grup Comarcal Candidatura d'Unitat Popular (CUP AMUNT).

## FONAMENTS DE DRET

- El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya
- Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector







públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.

4. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació del servei de casal d'estiu adreçat a infants i joves amb discapacitat intel·lectual escolaritzats a l'Escola d'Educació Especial Can Vila per a l'any 2025, amb els ajuntaments de Bigues i Riells del Fai, Caldes de Montbui, Canovelles, la Llagosta, les Franqueses del Vallès, Lliçà d'Amunt, Lliçà de Vall, Martorelles, Mollet del Vallès, Montmeló, Montornès del Vallès, Paret del Vallès, Sant Celoni, Sant Feliu de Codines, Sant Fost de Campsentelles, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana i Vilanova del Vallès, d'acord amb el redactat següent:

#### **"REUNITS**

D'una part, el senyor Emiliano Cordero Soria, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit per la secretària accidental de la corporació, la senyora Núria Caellas i Puig.

I de l'altra, el senyor / la senyora \_\_\_\_\_, alcalde / alcaldessa de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_, assistit pel secretari / per la secretària de la corporació, el senyor / la senyora \_\_\_\_\_.

#### **INTERVENEN**

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde / L'alcaldesa en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Les secretàries / La secretària i el secretari també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 i 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni,  
i

#### **EXPOSEN**

1. Existeix la necessitat d'organitzar un casal d'estiu adreçat als infants i joves amb discapacitat intel·lectual escolaritzats a l'Escola d'Educació Especial Can Vila. Aquest casal tindria lloc a les instal·lacions del centre on s'ubica aquesta escola, prèvia cessió de l'espai per part de l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats - Ajuntament de





Mollet del Vallès.

2. Els ajuntaments ostenten la competència en les activitats de lleure, d'acord amb el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Les dificultats pròpies de la complexitat d'aquest servei fa convenient establir fórmules de gestió cooperativa entre administracions. Per això, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, i l'Ajuntament de \_\_\_\_\_, en endavant l'AJUNTAMENT, volen oferir un servei de casal d'estiu adreçat a persones amb discapacitat intel·lectual i tenen interès a subscriure aquest conveni per a possibilitar-ho, que subjecten en les següents

### CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

#### Legislació municipal

El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

#### Legislació comarcal

El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:

- a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.
- b) Les que li atribueixen les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.
- c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

En l'àmbit de les seves competències, la comarca pot fer obres i prestar serveis, d'acord amb els requisits que estableix aquesta Llei.

#### Legislació de convenis

1. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.
2. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
3. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències





legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquest conveni que subjecten als següents

## **PACTES**

### **CAPÍTOL I. OBJECTE, ABAST I DESTINATARIS**

#### **Primer. Objecte**

Aquest conveni té per objecte establir la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT en la prestació del servei de casal d'estiu adreçat als infants i joves amb discapacitat intel·lectual escolaritzats a l'Escola d'Educació Especial Can Vila, del municipi de \_\_\_\_\_, en endavant el MUNICIPI.

#### **Segon. Abast de la prestació i destinataris**

1. El CONSELL COMARCAL, per acord de l'AJUNTAMENT instrumentalitzat en aquest conveni, és l'ens que gestiona i presta el servei de casal d'estiu adreçat als infants i joves amb discapacitat intel·lectual del MUNICIPI escolaritzats a l'Escola d'Educació Especial Can Vila, en els termes exposats en aquest conveni.
2. Previsiblement, l'horari de prestació del servei serà el següent:

MODALITAT	HORARI	HORES
Matí	9 a 13	4
Matí + Migdia	9 a 15	6

Un nombre escàs de persones participants en el casal pot suposar la supressió de modalitats o la disminució de l'horari previst.

Aquest casal es durà a terme a les instal·lacions de l'Escola d'Educació Especial Can Vila, camí de Can Vila, s/n de Mollet del Vallès, previsiblement entre el 25 de juny i el 25 de juliol de 2025, ambdós inclosos, sens perjudici que pugui modificar-se el calendari final, reduir-se o ampliar-se.

3. El CONSELL COMARCAL presta aquest servei en qualsevol de les formes de gestió de serveis públics admeses en dret.

### **CAPÍTOL II. OBLIGACIONS**

#### **Tercer. Obligacions del CONSELL COMARCAL**

El CONSELL COMARCAL s'obliga a:

- a) Prestar el servei de casal d'estiu adreçat als infants i joves amb discapacitat intel·lectual escolaritzats a l'Escola d'Educació Especial Can Vila, en els termes que estableix aquest conveni.
- b) Valorar les sol·licituds del servei conjuntament amb l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats (organisme autònom local de l'Ajuntament de Mollet del Vallès), d'acord amb criteris d'idoneïtat, capacitat de les instal·lacions, grau de discapacitat i distribució de participants per ajuntament que formalitzi un conveni anàleg.
- c) Informar a l'AJUNTAMENT sobre el desenvolupament del servei.
- d) Convocar i promoure el funcionament de la Comissió de seguiment.





- e) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.
- f) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

#### **Quart. Obligacions de l'AJUNTAMENT**

L'AJUNTAMENT s'obliga a:

- a) Abonar al CONSELL COMARCAL l'import liquidat per la prestació del servei, d'acord amb allò previst en el pacte cinquè i sisè d'aquest conveni.
- b) Dins el termini màxim que li indiqui el CONSELL COMARCAL, tramitar les sol·licituds del servei conjuntament amb l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats al CONSELL COMARCAL, de forma consensuada amb el CONSELL COMARCAL, mitjançant la plataforma EACAT, d'acord amb criteris d'idoneïtat, capacitat de les instal·lacions, grau de discapacitat i distribució de participants per ajuntament que formalitzi un conveni anàleg.
- c) Cedir totes aquelles dades necessàries al CONSELL COMARCAL d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la prestació del servei.
- d) Conservar i posar a disposició del CONSELL COMARCAL tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb la gestió del servei.
- e) Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.
- f) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.
- g) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

### **CAPÍTOL 3. RÈGIM ECONÒMIC**

#### **Cinquè. Import**

1. L'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL l'import liquidat per la prestació del servei, d'acord amb allò previst en el pacte sisè d'aquest conveni. La fórmula per calcular l'import a abonar per a l'AJUNTAMENT, amb  $n$  usuaris, consisteix en la suma, per a cada usuari/a  $i$ , del seu preu diari pel servei del casal ( $S$ ) multiplicada pels dies de servei ( $D$ ) i aplicant les despeses generals del Consell ( $G$ ), d'acord amb l'expressió següent:

$$I = \sum_{i=1}^n (S_i \times D_i) \times G$$





On,

**I** = Import que l'AJUNTAMENT abona al CONSELL COMARCAL

**S<sub>i</sub>** = Preu diari del servei, IVA inclòs, de la modalitat d'inscripció de l'usuari/a (les modalitats d'inscripció poden ser matí o matí + migdia). En el cas que un/a usuari/a s'inscriui més d'una setmana en modalitats diferents, cal aplicar un S<sub>i</sub> diferent per a cada modalitat.

**D<sub>i</sub>** = Número de dies d'inscripció de l'usuari/a dins la modalitat escollida.

**G** = Correspon a un coeficient a aplicar, per un valor de 1,1009, en concepte de despeses generals d'estructura del CONSELL COMARCAL. Aquesta xifra s'extreu del percentatge de les despeses generals d'estructura que resulta de la liquidació del pressupost general d'ingressos i despeses del CONSELL COMARCAL de l'any 2023. Nogensmenys, aquesta xifra pot variar si en el moment de la liquidació del conveni s'hagués aprovat la liquidació del pressupost general d'ingressos i despeses del CONSELL COMARCAL de l'any 2024. Si fos aquest el cas, el coeficient s'actualitzarà en funció d'aquesta darrera liquidació.

Els criteris per a la determinació de la variable S<sub>i</sub> a efectes de les liquidacions que s'aprovin, són els que es detallen en l'estudi econòmic del conveni, que consten en l'expedient d'aprovació del conveni del Consell Comarcal. En tot cas, el seu valor definitiu no es pot establir fins la liquidació final del conveni.

2. <sup>1</sup> La previsió de l'import màxim per a l'AJUNTAMENT en el supòsit que el nombre d'usuaris, la tipologia, la modalitat i la durada, tant dels alumnes del municipi de l'AJUNTAMENT com del conjunt d'alumnes del casal fos la mateixa que el 2024, actualitzada per raó dels canvis que es coneixen amb certesa en el moment de fer aquest càlcul, és el següent:

AJUNTAMENT	MODALITAT	NÚM. USUARIS	DIES MATÍ	DIES MIGDIA	PREVISIÓ IMPORT MÀXIM
Total					

### Sisè. Pagament

El pagament del servei el fa efectiu l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL en la forma següent:

- a) El CONSELL COMARCAL fa la liquidació de l'import per la prestació del servei no més enllà del 31 d'octubre de 2025 i la remet a l'AJUNTAMENT mitjançant la plataforma EACAT. En aquesta remissió s'hi inclou el certificat de la persona interventora del CONSELL COMARCAL amb identificació dels conceptes i imports, certificant el número d'alumnes, horaris, serveis, factures, data d'aprovació i de

<sup>1</sup> Aquest apartat s'inclou exclusivament al conveni amb els ajuntaments següents: Caldes de Montbui, Lliçà d'Amunt, Lliçà de Vall, Mollet del Vallès, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Sant Feliu de Codines i Sant Fost de Campsentelles. No s'inclou amb els ajuntaments de Bigues i Riells del Fai, Canovelles, la Llagosta, les Franqueses del Vallès, Martorelles, Montmeló, Sant Celoni, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana i Vilanova del Vallès pel fet que en el casal de l'any 2024 no van tenir usuaris inscrits del seu municipi i per tant no s'ha pogut calcular l'import màxim.

El contingut específic d'aquest quadre per a cadascun dels ajuntaments en què s'inclou l'apartat segon del pacte cinquè és el consta al segon punt de la part dispositiva d'aquest document.







pagament de factures a l'eventual contractista, i en quan a les despeses indirectes la justificació comptable de la seva repercussió d'acord amb la normativa.

- b) En el termini d'un mes des de la recepció de la liquidació esmentada amb anterioritat, l'AJUNTAMENT ha de tramitar l'aprovació de la liquidació i procedir a llur pagament, d'acord amb la normativa de morositat.
- c) L'AJUNTAMENT s'ha de fer càrrec dels interessos de demora i/o de les despeses financeres i/o de finançament que li ocasioni al CONSELL COMARCAL els seus possibles retards en el pagament del servei, d'acord amb la normativa de morositat.

## **CAPÍTOL 4. PARTICIPACIÓ**

### **Setè. Comissió de seguiment**

- 1. L'AJUNTAMENT participa en el servei i les altres actuacions mitjançant una comissió integrada pels membres següents:
  - a) El president o presidenta del CONSELL COMARCAL que la presideix, o en el seu defecte el conseller o consellera comarcal de l'àrea on estigui adscrit el servei, o en el seu defecte el gerent del CONSELL COMARCAL.
  - b) El regidor o regidora, o tècnic o tècnica de l'AJUNTAMENT en qui delegui, de l'àrea dels quals estigui adscrit el servei objecte d'aquest conveni, el qual té la condició de vocal.
  - c) El/la representant de l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats, o persona en qui delegui.
  - d) El secretari o secretària. La secretaria és exercida per un vocal o una vocal del mateix òrgan o per una persona al servei del CONSELL COMARCAL. En aquest darrer cas, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.
- 2. La finalitat de la Comissió de seguiment és fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.

## **CAPÍTOL 5. VIGÈNCIA, EXTINCIÓ, RÈGIM JURÍDIC, MODIFICACIÓ I JURISDICCIO**

### **Vuitè. Vigència**

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura, abasta la prestació del servei de casal d'estiu de l'any 2025, i finalitza en el moment en què acabi el casal esmentat, sens perjudici del compliment del règim econòmic que s'hi preveu en data posterior i com a màxim el 31 de desembre de 2025.

### **Novè. Extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) La impossibilitat de prestació del servei per manca de contractista.
- c) La manca de disponibilitat de l'espai del CONSELL COMARCAL per prestar el servei a les instal·lacions on s'ubica l'Escola d'Educació Especial Can Vila.
- d) La insostenibilitat financera del servei per manca de persones participants.
- e) La pèrdua de la competència.
- f) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL







tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.

- g) El compliment del període de vigència.
- h) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.
- i) Aquelles altres previstes a les lleis sempre i quan hi siguin d'aplicació.

### **Desè. Règim jurídic**

D'acord amb el que disposen els articles 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 10 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, aquest conveni es regeix per les seves clàusules, per les lleis esmentades i per la legislació sectorial corresponent.

### **Onzè. Modificació del conveni**

1. Les parts signants del conveni poden proposar-ne modificacions. La modificació del conveni requereix el consentiment exprés de les parts.
2. El procediment a seguir per a la modificació del conveni és el següent:
  - a) La part que proposa la modificació ha de presentar al registre de l'altra part l'ur proposta de modificació amb la definició i la concreció d'allò que es proposa.
  - b) Si és el cas, es procedeix a la negociació i redacció de l'esborrany del document de modificació del conveni.
  - c) Si és el cas, les parts aproven el document de modificació del conveni pels òrgans competents respectius.
  - d) Si és el cas, les parts signen el document de modificació del conveni.

### **Dotzè. Jurisdicció**

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen."

2. Aprovar el contingut específic dels convenis precedents en els termes següents:

En relació amb el pacte 5.2 dels convenis amb els ajuntaments de Caldes de Montbui, Lliçà d'Amunt, Lliçà de Vall, Mollet del Vallès, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Sant Feliu de Codines i Sant Fost de Campsentelles:

AJUNTAMENT	MODALITAT	NÚM. USUARIS	DIES MATÍ	DIES MIGDIA	PREVISIÓ IMPORT MÀXIM
CALDES DE MONTBUI	MATÍ + MIGDIA	1	23	23	2.182,023 €
<b>Total CALDES DE MONTBUI</b>		<b>1</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>2.182,023 €</b>
LLIÇÀ D'AMUNT	MATÍ + MIGDIA	4	79	79	7.494,775 €
<b>Total LLIÇÀ D'AMUNT</b>		<b>4</b>	<b>79</b>	<b>79</b>	<b>7.494,775 €</b>
LLIÇÀ DE VALL	MATÍ +	1	23	23	2.182,023 €





MIGDIA

<b>Total LLIÇA DE VALL</b>				<b>1</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>2.182,023 €</b>
MOLLET VALLÈS	DEL	MATÍ		7	120	0	7.241,793 €
		MATÍ MIGDIA	+	4	87	87	8.253,740 €
<b>Total MOLLET DEL VALLÈS</b>				<b>11</b>	<b>207</b>	<b>87</b>	<b>15.495,532 €</b>
MONTORNÈS DEL VALLÈS	DEL	MATÍ		1	23	0	1.388,010 €
<b>Total MONTORNÈS DEL VALLÈS</b>				<b>1</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>1.388,010 €</b>
PARETS VALLÈS	DEL	MATÍ		2	43	0	2.594,976 €
		MATÍ MIGDIA	+	1	23	23	2.182,023 €
<b>Total PARETS DEL VALLÈS</b>				<b>3</b>	<b>66</b>	<b>23</b>	<b>4.776,999 €</b>
SANT FELIU DE CODINES	DE	MATÍ MIGDIA	+	1	23	23	2.182,023 €
<b>Total SANT FELIU DE CODINES</b>				<b>1</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>2.182,023 €</b>
SANT FOST DE CAMPSENTELLES	DE	MATÍ MIGDIA	+	1	10	10	948,706 €
<b>Total SANT FOST DE CAMPSENTELLES</b>				<b>1</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>948,706 €</b>

3. Condicionar els acords precedents a la cessió temporal de l'espai de les instal·lacions on s'ubica l'Escola d'Educació Especial Can Vila.
4. Notificar aquest acord als ajuntaments. ”

Contra aquest acte, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu (o davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia) en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Prèviament a la interposició del recurs contenciós administratiu, es pot formular requeriment davant l'òrgan que ha dictat l'acte en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposa l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa. El requeriment s'entendrà rebutjat si no és contestat dins del mes següent a la seva recepció. Si es formula el requeriment previ, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu es comptarà des del dia següent a aquell en què es rebí la comunicació de l'acord exprés o s'entengui presumptament rebutjat.

Document signat electrònicament.



# CONVENI ÚS ESPAIS I BÉNS MUNICIPALS ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES I L'AFA DE L'ESCOLA FEDAC SANT FELIU

## REUNITS

D'una part, el Sr. Pol Cabutí Borrell, alcalde de Sant Feliu de Codines.

I de l'altra la Sra. MSR en nom i representació de l'**AFA de l'Escola FEDAC Sant Feliu** (en endavant L'ENTITAT), amb domicili social al Lloc Pont del Terme 3C, i número de NIF G 58224064.

Totes les parts, reconeixent-se la capacitat legal necessària per a l'atorgament del present conveni i en la coincidència de les seves lliures i mútues voluntats.

## ANTECEDENTS

- I. L'Ajuntament impulsa de nou de cara l'exercici 2025 la signatura de convenis amb les entitats del municipi, que regularitzin les relacions entre aquestes i l'Ajuntament per a la realització d'actes i activitats que tinguin repercussió en l'oferta cultural, esportiva i lúdica del municipi, així com per a la gestió, manteniment i utilització de les instal·lacions.
- II. L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines és el propietari i gestor de les instal·lacions municipals i la gestió es realitzarà de forma directa a través de la regidoria corresponent, sense perjudici de la col·laboració en l'execució de les tasques que en aquest conveni es consignen amb l'ENTITAT.
- III. És d'interès de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines que les entitats locals se sentin recolzades per realitzar les seves activitats amb el suport de l'Ajuntament, el qual oferirà tant el material necessari del que disposi, com les instal·lacions municipals.
- IV. D'acord amb el que disposa l'art. 86.1 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, "Les administracions públiques podran celebrar acords, pactes, convenis o contractes amb persones tant de dret públic com privat, sempre que no siguin contraris a l'Ordenament jurídic ni versin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat, amb l'abast, efectes i règim jurídic específic que, si s'escau, prevegi la disposició que el reguli, aquests actes poden tenir la consideració de finalitzadors dels procediments administratius o inserir-se en els mateixos amb caràcter previ, vinculant o no, a la resolució que els posi fi."



- V. La mateixa llei preveu que les entitats i associacions és d'obligat compliment relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, per tant, tots els tràmits que s'hagin de realitzar amb l'ajuntament i estiguin especificats a continuació, s'hauran de fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines <https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/>

## OBJECTE

Amb aquest conveni es pretén regular l'ús dels espais i els béns mobles i immobles que l'entitat sol·liciti per a les activitats de caràcter públic que organitza o bé coorganitza o col·labora amb el suport de l'Ajuntament, així com establir les característiques de l'ús ordinari de les instal·lacions (municipals, tal com el Centre Cívic La Fonteta, el Pavelló d'Esports o el camp de futbol municipal) i/o altre patrimoni municipal.

## PACTES

### Primer - Compromís de l'Associació

L'Associació esmentada es compromet a mantenir els espais i els materials que es prestin en el marc d'aquest conveni en les millors condicions possibles i sempre com a ús per desenvolupar tasques de l'associació-entitat.

En cas de no complir aquest pacte, l'Ajuntament pot rescindir aquest conveni signat en qualsevol moment.

### Segon - Espais i condicions d'utilització de les instal·lacions municipals per part de l'ENTITAT

1. L'Ajuntament autoritza l'ús de les instal·lacions municipals que necessiti l'ENTITAT per desenvolupar les seves tasques ordinàries i extraordinàries que es detallen a l'objecte d'aquest conveni, prèvia sol·licitud amb un mínim de 10 dies d'antelació detallant els horaris exactes que necessitaran i el motiu per al qual es demana. L'Ajuntament autoritzarà l'ús dels espais i els materials sempre que estiguin disponibles.
2. En cap cas es podran utilitzar les instal·lacions municipals per activitats particulars dels membres de l'ENTITAT.
3. L'ENTITAT podrà accedir a la xarxa d'Internet municipal amb els límits i condicions que es determini per l'Ajuntament i únicament per les finalitats socials de l'entitat.



4. En cas de controvèrsia respecte les dates proposades per a les activitats, es reuniran els representants de les entitats afectades amb la regidoria i es pactarà com fer-ho.
5. Per tal que tothom pugui gaudir de les millors condicions dels equipaments municipals caldrà seguir les següents normes:
  - a. Després de qualsevol acte caldrà deixar l'espai en les mateixes condicions en què s'ha trobat, a no ser que s'hagi pactat amb la regidoria unes altres condicions. En el cas de malmetre una cosa s'haurà de notificar a la regidoria corresponent. Cal que totes les part es facin responsables del material.
  - b. Queda prohibit clavar puntes, grapes i altres elements punxants als marcs de les finestres, cortines, butaques, cadires, i als llocs en què es pugui malmetre el material municipal. Sempre que s'hagin de realitzar muntatges cal respectar les instal·lacions, en cas de dubte caldrà adreçar-se al responsable de la instal·lació o a la regidoria.
  - c. Les instal·lacions/sales que s'utilitzin hauran de quedar lliures el mateix dia que acabi l'activitat o bé pactar el dia de desmuntatge amb antelació amb la regidoria corresponent.
  - d. Les exposicions i altres actes a realitzar seran responsabilitat de les entitats organitzadores, essent aquestes les encarregades d'obrir-les al públic.
  - e. Caldrà respectar l'horari de tancament dels equipaments, que vindrà determinat per la regidoria corresponent i segons la situació del moment. Si en casos excepcionals cal allargar aquest horari es pactarà amb la regidoria com tancar l'equipament.

### **Tercer - Obligacions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines**

L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, com a propietari de les instal·lacions i el material, es compromet a:

1. Realitzar el manteniment de les instal·lacions en els diferents aspectes que les característiques de la instal·lació comportin (fusteria, electricitat, aigua, paviment,...) per garantir el correcte desenvolupament dels usos que se'n realitzin.
2. Realitzar la neteja habitual de les instal·lacions pel correcte funcionament de les activitats.



3. L'accés a les instal·lacions municipals, en cas de no coincidir amb els horaris de consergeria de l'equipament, es pactarà amb la regidoria corresponent l'accés a aquestes.
4. Incloure les instal·lacions que formen part d'aquest conveni en l'assegurança general de l'Ajuntament, pel que fa a responsabilitat civil.

### **Quart - Obligacions de l'ENTITAT**

L'ENTITAT es compromet a:

1. Complir i respectar els horaris i usos que han estat autoritzats i concedits.
2. Notificar qualsevol modificació relativa als horaris assignats.
3. Col·laborar amb l'Ajuntament en el correcte ús de les instal·lacions municipals i comunicar als seus socis/participants de qualsevol canvi en l'ús de les instal·lacions que comuniqui l'Ajuntament.
4. Col·laborar en l'aplicació i compliment dels Plans d'Autoprotecció de les instal·lacions municipals (Centre Cívic i Pavelló)
5. Els responsables de l'ENTITAT hauran de vetllar pel bon estat de les instal·lacions i comunicar qualsevol incidència o anomalia localitzada ja sigui per danys materials o incidents esdevinguts a la regidoria corresponent.
6. Vetllar per què tant les persones que fan ús de les instal·lacions municipals com els espectadors respectin les instal·lacions durant el desenvolupament de les seves activitats.
7. Fer-se càrrec del material propi que estigui dins les instal·lacions.
8. Retirar de l'equipament el material que s'hagi utilitzat una vegada finalitzada l'activitat.
9. L'ENTITAT haurà de permetre, sempre que sigui possible, la incorporació en igualtat de condicions normatives a tota la ciutadania, sense perjudici del compliment de la normativa interna establerta per la pròpia entitat i de les pautes del seu funcionament.
10. Assegurar-se que les instal·lacions i tots els llums i aixetes queden ben tancades, en el cas dels llums sobretot si s'és el darrer usuari del dia.
11. Vetllar per l'ús del català en les activitats organitzades per l'ENTITAT.
12. Un cop realitzada l'activitat cal deixar nets i en condicions els espais utilitzats.
13. Pel que fa al desenvolupament sostenible de les activitats puntuals o habituals de l'ENTITAT, aquesta ha de tenir com a objectiu reduir el nombre de residus que es puguin generar, utilitzant gots i vaixel·la reutilitzables i/o compostable quan es requereixi. L'Ajuntament proporcionarà informació sobre les empreses de lloguer de vaixel·la reutilitzable i/o compostable.





14. És també obligació de l'ENTITAT fer una separació correcta dels residus, perquè això sigui possible l'Ajuntament facilitarà el material adient perquè es pugui fer una selecció en origen.

### Cinquè - Assegurança i responsabilitat

Com indica la normativa vigent l'ENTITAT haurà de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir totes les activitats de l'entitat. Aquesta accepta la seva responsabilitat com a organitzadora dels actes que organitzi en cas d'accident o aldarull, encara que es celebrin a la via pública o en espais municipals.

### Sisè - Préstec de material per a la realització d'activitats

1. Per poder comptar amb la col·laboració de l'Ajuntament pel préstec de material, caldrà que es demani pels mitjans adients, amb un mínim de 15 dies d'antelació, mitjançant la seu electrònica de l'ajuntament.
2. En qualsevol cas, la sol·licitud s'ha de fer electrònicament, amb el certificat electrònic de l'entitat, i en cas que no es disposi del certificat l'haurà de fer un dels membre de la junta de l'entitat, a qui es contestaran les peticions. No s'acceptarà cap reclamació sense la corresponent sol·licitud presentada a l'Ajuntament.
3. S'ha de tenir en compte que cal sol·licitar tot el material que es necessiti (entarimat i mides, cadires, llums, equip de so, taules, tall de carrers, contenidors, etc.)
4. El material serà GRATUÏT per l'ENTITAT **sempre que es torni en les mateixes condicions que s'ha cedit**, si no es així es valorarà la cessió de material a l'ENTITAT en noves ocasions.

### Setè - Publicitat de les activitats

1. Per fer difusió de les activitats de les entitats caldrà que l'entitat comuniqui a l'ajuntament a través de la seu electrònica les activitats que es volen realitzar, amb **una antelació de mínim 15 dies** per tal que siguin anunciades a la pàgina web de l'ajuntament. La regidoria es reserva la potestat de modificar o reduir el text, en funció de les peticions rebudes.
2. Queda totalment prohibit enganxar cartells a qualsevol espai públic. Hi ha unes cartelleres per aquest servei.
3. Tota la propaganda s'haurà de retirar del carrer en el termini de 5 dies després de l'activitat.
4. Si es vol anunciar l'activitat amb alguna pancarta, s'ha de sol·licitar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i s'indicarà el lloc on s'ha de penjar i ho farà la mateixa entitat, que també serà l'encarregada de retirar-la.



5. La publicitat dels actes que s'organitzin i la seva difusió anirà a càrrec de l'entitat.
6. L'ENTITAT està obligada a fer constar, en tota la publicitat escrita o en línia que faci, el nom correcte de la instal·lació i el logotip de l'Ajuntament en els seus suports publicitaris (paper de carta, cartells, pòsters, díptics, xarxes socials, pàgines web...) així com fer constar la seva col·laboració en tots els actes que es realitzin. El logotip es facilitarà, prèvia petició, des del Departament de Comunicació de l'Ajuntament.

### **Vuitè - Acreditació del compliment de la modificació de les lleis de protecció del menor**

La modificació de la Llei Orgànica 1/ 1996, de Protecció Jurídica del Menor, determina, en el seu art.13, que totes aquelles persones que exerceixen una professió o una activitat (sigui quina sigui) que impliqui contacte habitual amb menors han d'acreditar no haver estat condemnades per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. En conseqüència, l'entitat haurà d'acreditar que les persones que hi realitzen activitats de voluntariat o professionals amb menors disposen del certificat que acrediti l'absència d'antecedents penals de naturalesa sexual. La manca de compliment d'aquesta supervisió per part de l'entitat pot comportar l'assumpció de greus conseqüències tant en l'àmbit civil com en l'àmbit penal.

L'entitat haurà de fer-se responsable que tots els seus socis, voluntaris o contractats disposin d'aquest certificat i així ho hauran d'acreditar davant l'Ajuntament. Serà necessari presentar els certificats en el termini de tres mesos des de la signatura del conveni

### **Novè - Compliment del protocol de seguretat en contra les violències sexuals**

En el marc del [Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci](#) al qual està adherit l'Ajuntament cal garantir que en qualsevol festa, espectacle, activitat d'oci, activitat esportiva, etc. que es desenvolupi a la via pública i en qualsevol lloc públic, l'ENTITAT es compromet a:

- a. Fer difusió sobre el protocol al qual està adherit l'Ajuntament (si cal l'Ajuntament proporcionarà aquest material).
- b. Habilitar un espai on es puguin adreçar amb facilitat possibles víctimes de violències sexuals, per tal de derivar-les segons indiqui el protocol facilitat per l'Ajuntament.
- c. Que l'espai estigui condicionat per tal de minimitzar les zones de risc que puguin proporcionar conductes de violència.
- d. Tots els actes de caràcter festiu i d'oci amb assistència de públic massiu i ha comptar amb la presència d'un punt lila (revetlla de St Joan, Cap d'any. ). En el cas que l'entitat organitzadora de la festa cobri entrada i la recaptació vagi



únicament a benefici de l'entitat caldrà gestionar amb la regidoria corresponent el copagament de les despeses totals del punt lila.

Un Punt Lila és un espai físic, generalment dins d'un context festiu, que té una evident funció pedagògica per fomentar la prevenció, especialment entre la joventut, i en els ambients més nocturns. El punt lila va acompanyat de diversos materials, com polseres, samarretes o cartells informatius. També és un espai on explicar, denunciar, activar protocols o acollir davant d'una violència o d'una agressió de caràcter sexista i/o LGTBIfòbica.

En aquesta línia d'actuació, i amb l'objectiu de sensibilitzar, informar i prevenir les conductes vinculades a les violències sexuals i LGTBIQ+fòbiques, és d'obligat compliment que mínim dues persones de l'entitat realitzin la formació en matèria de prevenció de violències sexuals i LGTBIQ+fòbiques en entorns d'oci, sent aquest un requisit per a la signatura convenis amb l'Ajuntament. En el cas d'haver rebut la formació en els últims dos anys, s'haurà d'acreditar per tal de poder-ho incloure a l'expedient pertinent.

### **Desè – Durada**

Aquest conveni serà vigent durant 4 anys i prorrogable de forma tàcita fins a un màxim de quatre anys, de conformitat amb l'article 49h de la Llei 40/2015.

### **Onzè – Resolució del conveni**

De conformitat amb l'article 51 de la Llei 40/2015, el conveni es pot extingir pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'ha incorregut en causa de resolució. Poden ser causes de resolució les següents:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) L'acord unànim de tots els signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplets. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants. Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt. La resolució del conveni per aquesta causa pot comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'ha previst.
- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.



e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

En prova de conformitat i per a què consti a efectes oportuns, ambdues parts signen el present conveni. L'ENTITAT està obligada a notificar qualsevol canvi en la configuració de la Junta, fet que comportarà la necessitat de renovació d'aquest conveni

Sant Feliu de Codines, document signat i datat electrònicament

Ajuntament de Sant Feliu de Codines

Entitat



# CONVENI ÚS ESPAIS I BÉNS MUNICIPALS ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES I L'AFA DE L'ESCOLA JAUME BALMES

## REUNITS

D'una part, el Sr. Pol Cabutí Borrell, alcalde de Sant Feliu de Codines.

I de l'altra la Sra. AGF, en nom i representació de l'**AFA de l'Escola Jaume Balmes** (en endavant L'ENTITAT), amb número de NIF J59388512.

Totes les parts, reconeixent-se la capacitat legal necessària per a l'atorgament del present conveni i en la coincidència de les seves lliures i mútues voluntats.

## ANTECEDENTS

- I. L'Ajuntament impulsa de nou de cara l'exercici 2025 la signatura de convenis amb les entitats del municipi, que regularitzin les relacions entre aquestes i l'Ajuntament per a la realització d'actes i activitats que tinguin repercussió en l'oferta cultural, esportiva i lúdica del municipi, així com per a la gestió, manteniment i utilització de les instal·lacions.
- II. L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines és el propietari i gestor de les instal·lacions municipals i la gestió es realitzarà de forma directa a través de la regidoria corresponent, sense perjudici de la col·laboració en l'execució de les tasques que en aquest conveni es consignen amb l'ENTITAT.
- III. És d'interès de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines que les entitats locals se sentin recolzades per realitzar les seves activitats amb el suport de l'Ajuntament, el qual oferirà tant el material necessari del que disposi, com les instal·lacions municipals.
- IV. D'acord amb el que disposa l'art. 86.1 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, "Les administracions públiques podran celebrar acords, pactes, convenis o contractes amb persones tant de dret públic com privat, sempre que no siguin contraris a l'Ordenament jurídic ni versin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat, amb l'abast, efectes i règim jurídic específic que, si s'escau, prevegi la disposició que el reguli, aquests actes poden tenir la consideració de



finalitzadors dels procediments administratius o inserir-se en els mateixos amb caràcter previ, vinculant o no, a la resolució que els posi fi.”

- V. La mateixa llei preveu que les entitats i associacions és d'obligat compliment relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, per tant, tots els tràmits que s'hagin de realitzar amb l'ajuntament i estiguin especificats a continuació, s'hauran de fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines <https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/>

## OBJECTE

Amb aquest conveni es pretén regular l'ús dels espais i els béns mobles i immobles que l'entitat necessiti per a les activitats de caràcter públic que organitza o bé coorganitza o col·labora amb el suport de l'Ajuntament, així com establir les característiques de l'ús ordinari de les instal·lacions i/o altre patrimoni municipal.

## PACTES

### Primer - Compromís de l'Associació

L'Associació esmentada es compromet a mantenir els espais i els materials que es prestin en el marc d'aquest conveni en les millors condicions possibles i sempre com a ús per desenvolupar tasques de l'associació-entitat.

En cas de no complir aquest pacte, l'Ajuntament pot rescindir aquest conveni signat en qualsevol moment.

### Segon - Espais i condicions d'utilització de les instal·lacions municipals per part de l'ENTITAT

1. L'AFA de l'escola Jaume Balmes, utilitza de forma ordinària les instal·lacions de l'escola per a fer diferents activitats vinculades a l'objecte de l'entitat (activitats extraescolars, reunions, xerrades per famílies....). Si bé l'edifici de l'escola és municipal, per la relació intrínseca que tenen escola i AFA, es posen d'acord per l'ús de l'equipament escolar en concret.
2. Un cop pactats els dies i horaris d'ús de l'AFA dels edificis de l'escola Jaume Balmes amb la direcció del centre, l'entitat comunicarà per escrit a l'Ajuntament aquests usos, per tal que l'Ajuntament en tingui coneixement. No obstant en cas de conflicte entre les parts es tindrà en compte el previst al Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, article 54.2, que especifica que correspon als Ajuntaments resoldre sobre l'ús social, fora de





l'horari escolar, dels edificis de les escoles i altres centres educatius dels quals en tinguin la propietat demanial.

3. L'Ajuntament autoritza l'ús dels altres equipaments per a realitzar activitats extraordinàries, prèvia sol·licitud amb un mínim de 10 dies d'antelació detallant els horaris exactes que necessitaran i el motiu per al qual es demana. L'Ajuntament autoritzarà l'ús dels espais i els materials sempre que estiguin disponibles.
4. En cap cas es podran utilitzar les instal·lacions municipals per activitats particulars dels membres de L'ENTITAT.
5. L'ENTITAT podrà accedir a la xarxa d'Internet municipal amb els límits i condicions que es determini per l'Ajuntament i únicament per les finalitats socials de l'entitat.
6. En cas de controvèrsia respecte les dates proposades per a les activitats, es reuniran els representants de les entitats afectades amb la regidoria i es pactarà com fer-ho.
7. Per tal que tothom pugui gaudir de les millors condicions dels equipaments municipals caldrà seguir les següents normes:
  - a. Després de qualsevol acte caldrà deixar l'espai en les mateixes condicions en què s'ha trobat, a no ser que s'hagi pactat amb la regidoria unes altres condicions. En el cas de malmetre una cosa s'haurà de notificar a la regidoria corresponent. Cal que totes les parts es facin responsables del material.
  - b. Queda prohibit clavar puntes, grapes i altres elements punxants als marcs de les finestres, cortines, butaques, cadires, i als llocs en què es pugui malmetre el material municipal. Sempre que s'hagin de realitzar muntatges cal respectar les instal·lacions, en cas de dubte caldrà adreçar-se al responsable de la instal·lació o a la regidoria.
  - c. Les instal·lacions/sales que s'utilitzin hauran de quedar lliures el mateix dia que acabi l'activitat o bé pactar el dia de desmuntatge amb antelació amb la regidoria corresponent.
  - d. Les exposicions i altres actes a realitzar seran responsabilitat de les entitats organitzadores, essent aquestes les encarregades d'obrir-les al públic.
  - e. Caldrà respectar l'horari de tancament dels equipaments, que vindrà determinat per la regidoria corresponent i segons la situació del moment. Si en casos excepcionals cal allargar aquest horari es pactarà amb la regidoria com tancar l'equipament.



### **Tercer - Obligacions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines**

L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, com a propietari de les instal·lacions i el material, es compromet a:

1. Realitzar el manteniment de les instal·lacions en els diferents aspectes que les característiques de la instal·lació comportin (fusteria, electricitat, aigua, paviment,...) per garantir el correcte desenvolupament dels usos que se'n realitzin.
2. Realitzar la neteja habitual de les instal·lacions pel correcte funcionament de les activitats.
3. L'accés a les instal·lacions municipals, en cas de no coincidir amb els horaris de consergeria de l'equipament, es pactarà amb la regidoria corresponent l'accés a aquestes.
4. Incloure les instal·lacions que formen part d'aquest conveni en l'assegurança general de l'Ajuntament, pel que fa a responsabilitat civil.

### **Quart - Obligacions de l'ENTITAT**

L'ENTITAT es compromet a:

1. Complir i respectar els horaris i usos que han estat autoritzats i concedits.
2. Notificar qualsevol modificació relativa als horaris assignats.
3. Col·laborar amb l'Ajuntament en el correcte ús de les instal·lacions municipals i comunicar als seus socis/participants de qualsevol canvi en l'ús de les instal·lacions que comuniqui l'Ajuntament.
4. Col·laborar en l'aplicació i compliment dels Plans d'Autoprotecció de les instal·lacions municipals (Centre Cívic i Pavelló)
5. Els responsables de l'ENTITAT hauran de vetllar pel bon estat de les instal·lacions i comunicar qualsevol incidència o anomalia localitzada ja sigui per danys materials o incidents esdevinguts a la regidoria corresponent.
6. Vetllar per què tant les persones que fan ús de les instal·lacions municipals com els espectadors respectin les instal·lacions durant el desenvolupament de les seves activitats.
7. Fer-se càrrec del material propi que estigui dins les instal·lacions.
8. Retirar de l'equipament el material que s'hagi utilitzat una vegada finalitzada l'activitat.
9. L'ENTITAT haurà de permetre, sempre que sigui possible, la incorporació en igualtat de condicions normatives a tota la ciutadania, sense perjudici del compliment de la normativa interna establerta per la pròpia entitat i de les pautes del seu funcionament.



10. Assegurar-se que les instal·lacions i tots els llums i aixetes queden ben tancades, en el cas dels llums sobretot si s'és el darrer usuari del dia.
11. Vetllar per l'ús del català en les activitats organitzades per l'ENTITAT.
12. Un cop realitzada l'activitat cal deixar nets i en condicions els espais utilitzats.
13. Pel que fa al desenvolupament sostenible de les activitats puntuals o habituals de l'ENTITAT, aquesta ha de tenir com a objectiu reduir el nombre de residus que es puguin generar, utilitzant gots i vaixel·la reutilitzables i/o compostable quan es requereixi. L'Ajuntament proporcionarà informació sobre les empreses de lloguer de vaixel·la reutilitzable i/o compostable.
14. És també obligació de l'ENTITAT fer una separació correcta dels residus, perquè això sigui possible l'Ajuntament facilitarà el material adient perquè es pugui fer una selecció en origen.

### Cinquè - Assegurança i responsabilitat

Com indica la normativa vigent l'ENTITAT haurà de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir totes les activitats de l'entitat. Aquesta accepta la seva responsabilitat com a organitzadora dels actes que organitzi en cas d'accident o aldarull, encara que es celebrin a la via pública o en espais municipals.

### Sisè - Préstec de material per a la realització d'activitats

1. Per poder comptar amb la col·laboració de l'Ajuntament pel préstec de material, caldrà que es demani pels mitjans adients, amb un mínim de 15 dies d'antelació, mitjançant la seu electrònica de l'ajuntament.
2. En qualsevol cas, la sol·licitud s'ha de fer electrònicament, amb el certificat electrònic de l'entitat, i en cas que no es disposi del certificat l'haurà de fer un dels membre de la junta de l'entitat, a qui es contestaran les peticions. No s'acceptarà cap reclamació sense la corresponent sol·licitud presentada a l'Ajuntament.
3. S'ha de tenir en compte que cal sol·licitar tot el material que es necessiti (entarimat i mides, cadires, llums, equip de so, taules, tall de carrers, contenidors, etc.)
4. El material serà GRATUÏT per l'ENTITAT **sempre que es torni en les mateixes condicions que s'ha cedit**, si no es així es valorarà la cessió de material a l'ENTITAT en noves ocasions.

### Setè - Publicitat de les activitats

1. Per fer difusió de les activitats de les entitats caldrà que l'entitat comuniqui a l'ajuntament a través de la seu electrònica les activitats que es volen realitzar,



amb **una antelació de mínim 15 dies** per tal que siguin anunciades a la pàgina web de l'ajuntament. La regidoria es reserva la potestat de modificar o reduir el text, en funció de les peticions rebudes.

2. Queda totalment prohibit enganxar cartells a qualsevol espai públic. Hi ha unes cartelleres per aquest servei.
3. Tota la propaganda s'haurà de retirar del carrer en el termini de 5 dies després de l'activitat.
4. Si es vol anunciar l'activitat amb alguna pancarta, s'ha de sol·licitar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i s'indicarà el lloc on s'ha de penjar i ho farà la mateixa entitat, que també serà l'encarregada de retirar-la.
5. La publicitat dels actes que s'organitzin i la seva difusió anirà a càrrec de l'entitat.
6. L'ENTITAT està obligada a fer constar, en tota la publicitat escrita o en línia que faci, el nom correcte de la instal·lació i el logotip de l'Ajuntament en els seus suports publicitaris (paper de carta, cartells, pòsters, díptics, xarxes socials, pàgines web...) així com fer constar la seva col·laboració en tots els actes que es realitzin. El logotip es facilitarà, prèvia petició, des del Departament de Comunicació de l'Ajuntament.

## **Vuitè - Acreditació del compliment de la modificació de les lleis de protecció del menor**

La modificació de la Llei Orgànica 1/ 1996, de Protecció Jurídica del Menor, determina, en el seu art.13, que totes aquelles persones que exerceixen una professió o una activitat (sigui quina sigui) que impliqui contacte habitual amb menors han d'acreditar no haver estat condemnades per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. En conseqüència, l'entitat haurà d'acreditar que les persones que hi realitzen activitats de voluntariat o professionals amb menors disposen del certificat que acrediti l'absència d'antecedents penals de naturalesa sexual. La manca de compliment d'aquesta supervisió per part de l'entitat pot comportar l'assumpció de greus conseqüències tant en l'àmbit civil com en l'àmbit penal.

L'entitat haurà de fer-se responsable que tots els seus socis, voluntaris o contractats disposin d'aquest certificat i així ho hauran d'acreditar davant l'Ajuntament. Serà necessari presentar els certificats en el termini de tres mesos des de la signatura del conveni.

## **Novè - Compliment del protocol de seguretat en contra les violències sexuals**

En el marc del [Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci](#) al qual està adherit l'Ajuntament cal garantir que en qualsevol festa, espectacle, activitat



d'oci, activitat esportiva, etc. que es desenvolupi a la via pública i en qualsevol lloc públic, l'ENTITAT es compromet a:

- a. Fer difusió sobre el protocol al qual està adherit l'Ajuntament (si cal l'Ajuntament proporcionarà aquest material).
- b. Habilitar un espai on es puguin adreçar amb facilitat possibles víctimes de violències sexuals, per tal de derivar-les segons indiqui el protocol facilitat per l'Ajuntament.
- c. Que l'espai estigui condicionat per tal de minimitzar les zones de risc que puguin proporcionar conductes de violència.
- d. Tots els actes de caràcter festiu i d'oci amb assistència de públic massiu i ha comptar amb la presència d'un punt lila (revetlla de St Joan, Cap d'any. ). En el cas que l'entitat organitzadora de la festa cobri entrada i la recaptació vagi únicament a benefici de l'entitat caldrà gestionar amb la regidoria corresponent el copagament de les despeses totals del punt lila.

Un Punt Lila és un espai físic, generalment dins d'un context festiu, que té una evident funció pedagògica per fomentar la prevenció, especialment entre la joventut, i en els ambients més nocturns. El punt lila va acompanyat de diversos materials, com polseres, samarretes o cartells informatius. També és un espai on explicar, denunciar, activar protocols o acollir davant d'una violència o d'una agressió de caràcter sexista i/o LGTBIfòbica.

En aquesta línia d'actuació, i amb l'objectiu de sensibilitzar, informar i prevenir les conductes vinculades a les violències sexuals i LGTBIQ+fòbiques, és d'obligat compliment que mínim dues persones de l'entitat realitzin la formació en matèria de prevenció de violències sexuals i LGTBIQ+fòbiques en entorns d'oci, sent aquest un requisit per a la signatura convenis amb l'Ajuntament. En el cas d'haver rebut la formació en els últims dos anys, s'haurà d'acreditar per tal de poder-ho incloure a l'expedient pertinent.

## **Desè – Durada**

Aquest conveni serà vigent durant 4 anys i prorrogable de forma tàcita fins a un màxim de quatre anys, de conformitat amb l'article 49h de la Llei 40/2015.

## **Onzè – Resolució del conveni**

De conformitat amb l'article 51 de la Llei 40/2015, el conveni es pot extingir pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'ha incorregut en causa de resolució. Poden ser causes de resolució les següents:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) L'acord unànim de tots els signants.



c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants. Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt. La resolució del conveni per aquesta causa pot comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'ha previst.

d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

En prova de conformitat i per a què consti a efectes oportuns, ambdues parts signen el present conveni. L'ENTITAT està obligada a notificar qualsevol canvi en la configuració de la Junta, fet que comportarà la necessitat de renovació d'aquest conveni

Sant Feliu de Codines, document signat i datat electrònicament

Ajuntament de Sant Feliu de Codines

ENTITAT







## “REUNITS

D'una part, el senyor Emiliano Cordero Soria, president del Consell Comarcal, assistit per la secretària del Consell Comarcal del Vallès Oriental, la senyora Núria Caellas i Puig.

I de l'altra, el/la senyor/a \_\_\_\_\_, alcalde/alcaldessa de l'Ajuntament de/d' \_\_\_\_\_, assistit/assistida pel/per la secretari/secretària de la corporació, el/la senyor/a \_\_\_\_\_.

## INTERVENEN

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde/alcaldessa en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

La secretària i el secretari /Les secretàries també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquesta addenda de modificació, i

## EXPOSEN

- I. El <sup>1</sup> \_\_\_\_\_, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, endavant el CONSELL COMARCAL, i l'Ajuntament de \_\_\_\_\_, en endavant l'AJUNTAMENT, vam formalitzar el conveni de col·laboració en el marc de la

<sup>1</sup> El contingut específic per a cadascun dels ajuntaments és el següent:

Ajuntament d'Aiguafreda: 5 de febrer de 2025  
Ajuntament de l'Ametlla del Vallès: 24 de gener de 2025  
Ajuntament de Caldes de Montbui: 28 de gener de 2025  
Ajuntament de Campins: 7 de març de 2024  
Ajuntament de Cànoves i Samalús: 17 de gener de 2024  
Ajuntament de Figaró – Montmany: 22 de febrer de 2024  
Ajuntament de la Llagosta: 6 de febrer de 2024  
Ajuntament de Llinars del Vallès: 25 de març de 2024  
Ajuntament de la Roca del Vallès: 5 d'agost de 2024  
Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor: 28 de juny de 2024  
Ajuntament de Sant Feliu de Codines: 12 de febrer de 2024  
Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles: 18 de juny de 2024  
Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor: 28 de febrer de 2024  
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana: 28 d'octubre de 2024  
Ajuntament de Tagamanent: 17 d'octubre de 2024  
Ajuntament de Vallgorguina: 25 de març de 2024  
Ajuntament de Vilalba Sasserra: 5 de novembre de 2024  
Ajuntament de Vilanova del Vallès: 20 de febrer de 2024  
Per a l'Ajuntament de Vallromanes: el contingut específic correspondrà a la data de signatura del conveni, que resta pendent.





realització del Programa de Suport a l'Ocupació Juvenil (SOC – SUPORT JUVENIL) (ref. BDNS 722707), corresponent a l'Ordre EMT/211/2023, de 30 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions d'aquest Programa, i a la Resolució EMT/3594/2023, de 19 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023, en endavant el CONVENI.

Que el nombre d'hores anuals de dedicació establertes al pacte segon epígraf a) del CONVENI es fixa en <sup>2</sup> \_\_\_\_\_ hores.

- II. Que el 22 de maig de 2024 el Ple del CONSELL COMARCAL va aprovar per unanimitat la modificació de la jornada de treball ordinària del personal de l'ens per establir-la en 35 hores setmanals, de mitjana en còmput anual, amb efectes a partir d'1 de juny de 2024.

En aquest sentit, l'acord recull que l'establiment d'una jornada de 35 hores es valora en termes d'avanç en un moment en què es comencen a abordar en la societat qüestions relacionades amb les polítiques del temps i la necessitat de la recerca de major benestar laboral i personal. Així mateix, consta en l'acord que el Consell impulsa actuacions amb impacte directe en la millora de l'agilitat, l'eficiència i la productivitat, en àmbits com l'administració electrònica i les tecnologies de la informació i la comunicació; la millora de la qualitat dels programes, actuacions i serveis prestats; la formació; o l'avaluació de l'acompliment.

De fet, en el cas del personal destinat a aquest CONVENI, el CONSELL COMARCAL sempre ha estat especialment atent de procurar una adequada coordinació, a partir de la posada en comú i estandardització de criteris, i de la transmissió de coneixements i maneres de treballar. Precisament per això, i addicionalment a la dedicació convinguda amb cada ajuntament, el Consell Comarcal requereix seguir disposant d'una part de la jornada del personal que s'hi destina per al desenvolupament de les funcions de direcció, coordinació i suport, per tal de garantir la qualitat i bon funcionament dels serveis.

Així doncs, arran de la modificació de la jornada de treball a 35 hores setmanals, resulta necessari conciliar la dedicació convinguda amb l'AJUNTAMENT per tal de respectar la jornada de treball del personal del CONSELL COMARCAL que s'hi destina i garantir-ne el bon desenvolupament.

<sup>2</sup> El contingut específic per a cadascun dels ajuntaments és el següent:

MUNICIPI	HORES
Aiguafreda	33
l'Ametlla del Vallès	132
Caldes de Montbui	132
Campins	22
Cànoves i Samalús	33
Figaró - Montmany	22
la Llagosta	88
Llinars del Vallès	44
la Roca del Vallès	220
Sant Antoni de Vilamajor	66
Sant Feliu de Codines	33
Sant Fost de Campsentelles	220
Sant Pere de Vilamajor	66
Santa Eulàlia de Ronçana	88
Tagamanent	22
Vallgorguina	33
Vallromanes	33
Vilalba Sasserra	66
Vilanova del Vallès	33





D'acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents atorguen aquesta addenda modificació al conveni de col·laboració que subjecten als següents

## PACTES

### Primer. Modificació del CONVENI

Per raó d'aquesta addenda es modifica el CONVENI entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT, amb la finalitat d'adequar-lo a la jornada laboral del CONSELL COMARCAL, de manera que el nombre d'hores anuals de dedicació establertes al pacte segon epígraf a) del CONVENI es fixa en <sup>3</sup> \_\_\_\_\_.

La disminució de les hores convingudes per raó d'aquest document no modifica ni té repercussió en l'import que aporta anualment l'AJUNTAMENT d'acord amb el pacte quart del CONVENI corresponent al règim econòmic.

### Segon. Conservació del CONVENI

El contingut del CONVENI es manté vigent en tot allò que no hagi estat modificat per aquesta addenda.

### Tercer. Vigència

1. Aquesta addenda entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes fins a la finalització del conveni que modifica.
2. La modificació del nombre d'hores anuals de dedicació no abasta l'any 2024.

### Quart. Jurisdicció

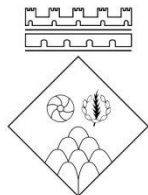
Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquesta addenda seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts, després de llegir l'addenda de modificació, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i la signen.

<sup>3</sup> El contingut específic per a cadascun dels ajuntaments és el següent:

MUNICIPI	HORES
Aiguafreda	30 hores i 48 minuts
l'Ametlla del Vallès	123 hores i 12 minuts
Caldes de Montbui	123 hores i 12 minuts
Campins	20 hores i 31 minuts
Cànoves i Samalús	30 hores i 48 minuts
Figaró-Montmany	20 hores i 31 minuts
la Llagosta	82 hores i 8 minuts
Llinars del Vallès	41 hores i 4 minuts
la Roca del Vallès	205 hores i 20 minuts
Sant Antoni de Vilamajor	61 hores i 36 minuts
Sant Feliu de Codines	30 hores i 48 minuts
Sant Fost de Campsentelles	205 hores i 20 minuts
Sant Pere de Vilamajor	61 hores i 36 minuts
Santa Eulàlia de Ronçana	82 hores i 8 minuts
Tagamanent	20 hores i 31 minuts
Vallgorguina	30 hores i 48 minuts
Vallromanes	30 hores i 48 minuts
Vilalba Sasserra	61 hores i 36 minuts
Vilanova del Vallès	30 hores i 48 minuts





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

## CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES I LA PARRÒQUIA DE SANT FELIU DE CODINES

### REUNITS

D'una part, el Sr. Pol Cabutí Borrell, alcalde de Sant Feliu de Codines.

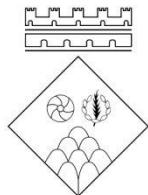
I de l'altra el Sr. JPCM en nom i representació de la Parròquia de Sant Feliu de Codines, amb domicili social a Sant Feliu de Codines i número de NIF R0800043B

Totes les parts, reconeixent-se capacitat legal necessària per a l'atorgament del present conveni i en la coincidència de les seves lliures i mútues voluntats.

### ANTECEDENTS

- I. L'Ajuntament impulsa de nou de cara l'exercici 2025 la signatura de convenis amb les entitats del municipi, que regularitzin les relacions entre aquestes i l'Ajuntament per a la realització d'actes i activitats que tinguin repercussió en l'oferta cultural, esportiva, lúdica i social del municipi així com per a la gestió, manteniment i utilització de les instal·lacions.
- II. L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines és el propietari i gestor de les instal·lacions municipals i la gestió es realitzarà de forma directa a través de la regidoria corresponent, sense perjudici de la col·laboració en l'execució de les tasques que en aquest conveni es consignen amb l'ENTITAT.
- III. És d'interès de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines que les entitats locals es sentin recolzades per realitzar les seves activitats amb el suport de l'Ajuntament ja sigui oferint les instal·lacions municipals o suport econòmic.
- IV. D'acord amb el que disposa l'art. 86.1 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, "Les administracions públiques podran celebrar acords, pactes, convenis o contractes amb persones tant de dret públic com privat, sempre que no siguin contraris a l'Ordenament jurídic ni versin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat, amb l'abast, efectes i règim jurídic específic que, si s'escau, prevegi la disposició que el reguli, aquests actes poden tenir la consideració de finalitzadors dels procediments administratius o inserir-se en els mateixos amb caràcter previ. vinculant o no, a la resolució que els posi fi."
- V. La mateixa llei preveu que les entitats i associacions és d'obligat compliment relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, per tant, tots els tràmits que s'hagin de realitzar amb l'ajuntament i estiguin especificats a





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

continuació, s'hauran de fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines <https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/>

## OBJECTE

Amb aquest conveni es pretén regular les activitats de caràcter públic que organitza L'ENTITAT o bé coorganitza o col·labora amb el suport de l'Ajuntament i les condicions econòmiques que se'n derivin.

Així com establir les característiques de l'ús ordinari de les instal·lacions i/o altre patrimoni municipal.

En concret les actuacions que desenvolupa L'ENTITAT per aquest any, objecte del present conveni són les següents:

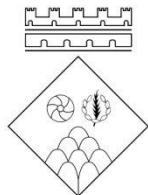
- Col·laborar en el lliurament a les famílies derivades per Serveis Socials dels aliments que es reben a nivell municipal de la Comunitat Europea i del Banc d'aliments, així com d'aquells altres que es puguin adquirir per l'entitat.
- Posar a disposició una persona que es faci càrrec de la gestió del lliurament dels aliments, així com coordinar les accions en el marc del servei comunitari dels instituts si s'escau.
- Facilitar l'accés a l'església per a l'organització d'esdeveniments socials que es desenvolupen al municipi.

## PACTES

### Primer - Quantia i condició de la subvenció

1. L'Ajuntament atorga una subvenció a L'ENTITAT, per la realització i/o participació en els activitats que es descriuen en l'objecte del present conveni i les activitats que li són pròpies respectant les finalitats dels seus estatuts. En tot cas, aquesta quantitat engloba les despeses derivades de l'activitat, l'adquisició de trofeus, premis, obsequis, material i tota la publicitat que pugui fer durant l'any.
2. L'Ajuntament, a més de l'aportació econòmica que fa a l'entitat, li dona suport amb les següents accions:
  - Manteniment de l'enllumenat del campanar.
  - Finançament del transport per a la recollida dels aliments del Banc d'aliments.
3. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte o activitat a desenvolupar.

4. Per poder rebre la quantitat assenyalada en aquest conveni, caldrà realitzar obligatòriament els actes que s'han assenyalat a l'objecte d'aquest conveni.
5. Si cal, es pot modificar d'ofici o prèvia sol·licitud de l'ENTITAT, l'activitat subvencionada, l'import, el termini d'execució i altres obligacions, sempre que s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i no es perjudiquin els interessos de tercers.

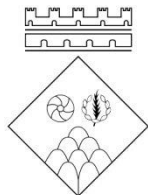
Partida Pressupostaria	Import	Pagament
04 2310 48902	500€	Les activitats objecte del present conveni consistents en l'entrega d'aliments. - Un primer pagament un cop signat el conveni

## Segon - Justificació de la subvenció

1. L'ENTITAT està obligada a aportar tota la documentació que li sigui requerida en exercici de les actuacions de comprovació i control financer de la subvenció i a aportar tota la informació que sigui necessària en relació a aquesta. Els documents justificatius d'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un termini no inferior a sis anys comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
2. L'Ajuntament ha de remetre a la Base de Dades Nacional de Subvencions les subvencions concedides als efectes de transparència segons el que preveu l'art. 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.
3. Abans del **15 de novembre** de l'any de vigència del conveni, s'haurà d'haver presentat la següent documentació per a la justificació de la subvenció:
  - a. **Balanç de despeses i ingressos** de les activitats objecte del conveni, que ha d'incloure: (Si l'entitat no té el seu propi balanç, l'Ajuntament facilitarà un model per emplenar).
    - i. Recursos propis (Quotes, aportacions, fons de l'entitat,...)
    - ii. Reflectir l'ingrés de la subvenció de l'Ajuntament i subvencions d'altres administracions.
    - iii. Venda de tiquets, entrades, inscripcions a activitats,...
    - iv. Patrocinadors
  - b. **Memòria d'activitats**: L'Ajuntament facilitarà un formulari de justificació que l'ENTITAT haurà d'emplenar degudament amb les dades de les activitats de l'any en curs.







Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

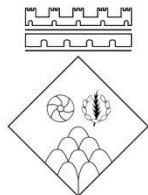
- c. **Factures de les despeses:** Caldrà presentar factures per un import igual o superior a l'import de la subvenció. Aquestes factures hauran de complir la normativa vigent.
- d. **Justificant de l'Assegurança d'activitats en curs.**
- e. **Certificat de compliment de la finalitat.**

**NO PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ COMPLETA DINS EL TERMINI ESTABLERT POT COMPORTAR LA RETIRADA DE LA SUBVENCIÓ.**

### **Tercer - Espais i condicions d'utilització de les instal·lacions municipals per part de L'ENTITAT**

1. L'ajuntament autoritza l'ús de les instal·lacions que necessiti l'ENTITAT per desenvolupar les seves tasques ordinàries i que es detallen a l'objecte d'aquest conveni, establint un horari anual d'utilització de l'equipament.
2. Pel que fa a les instal·lacions a utilitzar de caràcter extraordinari, per desenvolupar activitats fora de les habituals com festes, fires, tornejos, tecnificacions, casals, finals de temporada, etc. ho haurà de sol·licitar a l'Ajuntament a través de la seu electrònica i amb una antelació de 15 dies. L'Ajuntament autoritzarà l'ús d'aquestes sempre que estiguin disponibles.
3. En cap cas es podran utilitzar les instal·lacions municipals per activitats particulars dels membres de L'ENTITAT.
4. L'ENTITAT podrà accedir a la xarxa d'Internet municipal amb els límits i condicions que es determini per l'Ajuntament i únicament per les finalitats socials de l'entitat.
5. L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines pot fer ús, per activitats organitzades directament o per altres entitats, de les instal·lacions municipals objectes d'aquest conveni sempre que ho cregui oportú i no interfereixi el lliure desenvolupament de les activitats de L'ENTITAT.
6. En cas de controvèrsia respecte les dates proposades per a les activitats, es reuniran els representants de les entitats afectades amb la regidoria i es pactarà com fer-ho.
7. Per tal que tothom pugui gaudir de les millors condicions dels equipaments municipals caldrà seguir les següents normes:
  - a. Després de qualsevol acte caldrà deixar l'espai en les mateixes condicions en què s'ha trobat, a no ser que s'hagi pactat amb la regidoria unes altres condicions. En el cas de malmetre una cosa s'haurà de notificar a la regidoria corresponent. Cal que tots ens fem responsables del material.
  - b. Queda prohibit clavar puntes, grapes i altres elements punxants als marcs de les finestres, cortines, butaques, cadires, i als llocs en què es pugui malmetre el material municipal. Sempre que s'hagin de realitzar





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

montatges cal respectar les instal·lacions, en cas de dubte caldrà adreçar-se al responsable de la instal·lació o a la regidoria.

- c. Les instal·lacions/sales que s'utilitzin hauran de quedar lliures el mateix dia que acabi l'activitat o bé pactar el dia de desmuntatge amb antelació amb la regidoria corresponent.
- d. Les exposicions i altres actes a realitzar seran responsabilitat de les entitats organitzadores, essent aquestes les encarregades d'obrir-les al públic.
- e. Caldrà respectar l'horari de tancament dels equipaments, que vindrà determinat per la regidoria corresponent i segons la situació del moment. Si en cassos excepcionals cal allargar aquest horari es pactarà amb la regidoria com tancar l'equipament.

#### **Quart - Obligacions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines**

L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, com a propietari de les instal·lacions i el material, es compromet a:

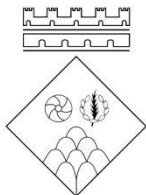
- 1. Realitzar el manteniment de les instal·lacions en els diferents aspectes que les característiques de la instal·lació comportin (fusteria, electricitat, aigua, paviment,...) per garantir el correcte desenvolupament dels usos que se'n realitzin.
- 2. Realitzar la neteja habitual de les instal·lacions pel correcte funcionament de les activitats.
- 3. L'accés a les instal·lacions municipals, en cas de no coincidir amb els horaris de consergeria de l'equipament, es pactarà amb la regidoria corresponent l'accés a aquestes.
- 4. Incloure les instal·lacions que formen part d'aquest conveni en l'assegurança general de l'Ajuntament, pel que fa a responsabilitat civil. Aquesta assegurança no substitueix l'assegurança obligatòria de l'ENTITAT per les seves activitats i material.
- 5. En cas que les condicions de la instal·lació no permeti la pràctica habitual de les activitats caldrà comunicar-ho a l'ENTITAT tant aviat com sigui possible.
- 6. En cas que es programin actuacions a les instal·lacions que impliquin no poder-ne fer ús, s'intentarà adequar-les per tal que pertorbin el mínim possible i, si és possible, s'avisarà amb temps suficient a les entitats per què aquestes puguin organitzar-se.

#### **Cinquè - Obligacions de l'ENTITAT**

L'ENTITAT es compromet a:

- 1. Complir i respectar els horaris i usos que han estat autoritzats i concedits.
- 2. Notificar qualsevol modificació relativa als horaris assignats.





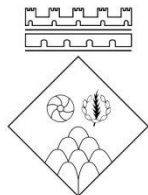
Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

3. Col·laborar amb l'Ajuntament en el correcte ús de les instal·lacions municipals i comunicar als seus socis/participants de qualsevol canvi en l'ús de les instal·lacions que comuniqui l'Ajuntament.
4. Col·laborar en l'aplicació i compliment dels Plans d'Autoprotecció de les instal·lacions municipals ( Centre Cívic i pavelló)
5. Els responsables de l'ENTITAT hauran de vetllar pel bon estat de les instal·lacions i comunicar qualsevol incidència o anomalia localitzada ja sigui per danys materials o incidents esdevenint a la regidoria corresponent.
6. Vetllar per què tant les persones que fan ús de les instal·lacions municipals com els espectadors respectin les instal·lacions durant el desenvolupament de les seves activitats.
7. Fer-se càrrec del material propi que estigui dins les instal·lacions.
8. Retirar de l'equipament el material que s'hagi utilitzat una vegada finalitzada l'activitat.
9. L'ENTITAT haurà de permetre, sempre que es pugui, la incorporació en igualtat de condicions normatives, a qualsevol ciutadà, sense perjudici del compliment de la normativa interna establerta per la pròpia entitat i de les pautes del seu funcionament.
10. Assegurar-se que les instal·lacions i tots els llums queden ben tancats si s'és el darrer usuari del dia.
11. Un cop realitzada l'activitat cal deixar nets i en condicions els espais utilitzats.
12. Pel que fa al desenvolupament sostenible de les activitats puntuals o habituals de l'ENTITAT, aquesta ha de tenir com a objectiu reduir el nombre de residus que es puguin generar, utilitzant gots i vaixel·la reutilitzables i/o compostable quan es requereixi. L'Ajuntament proporcionarà informació sobre les empreses de lloguer de vaixel·la reutilitzable i/o compostable.
13. És també obligació de l'ENTITAT fer una separació correcta dels residus, perquè això sigui possible l'Ajuntament facilitarà el material adient perquè es pugui fer una selecció en origen.

En el cas de les entitats esportives cal:

14. Comunicar entre dilluns i dimarts de cada setmana (o tan aviat com sigui possible) els partits que es duran a terme aquell cap de setmana, fent-hi constar: el dia, l'hora, l'equip local i visitant i la categoria, via correu electrònic al regidor i/o tècnic. O bé, si es disposa de calendari Online de tots els partits es donarà accés a aquest a l'Ajuntament.
15. Mantenir i vetllar perquè els esportistes mantinguin ordenat el magatzem comú cedit per guardar l'equipament esportiu de L'ENTITAT.
16. Els caps de setmana i festius, quan es faci ús de les instal·lacions i a no ser que existeixi algun conveni o cessió diferent, lligat a aquest aspecte, que traspassi a aquesta obligació a un tercer, mantenir la neteja dels vestidors utilitzats per permetre l'entrada en condicions a l'equip següent. Aquesta mínima neteja consistirà en: deixar el terra net i recollir les deixalles de terra, bancs i altre mobiliari. En casos excepcionals (tornejos, actes benèfics...) l'ENTITAT podrà sol·licitar que l'Ajuntament realitzi la neteja dels vestidors abans de l'esdeveniment.





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

## Sisè - Assegurança i responsabilitat

Com indica la normativa vigent l'ENTITAT haurà de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir totes les activitats de l'entitat. Aquesta accepta la seva responsabilitat com a organitzadora dels actes que organitzi en cas d'accident o aldarull, encara que es celebrin a la via pública o en espais municipals.

## Setè - Préstec de material per a la realització d'activitats

1. Per poder comptar amb la col·laboració de l'Ajuntament pel préstec de material, caldrà que es demani pels mitjans adients, amb un mínim de 15 dies d'antelació, mitjançant la seu electrònica de l'ajuntament.
2. En qualsevol cas, es contestaran les peticions a la persona que faci la sol·licitud. No s'acceptarà cap reclamació sense la corresponent sol·licitud presentada a l'Ajuntament.
3. S'ha de tenir en compte que cal sol·licitar tot el material que es necessiti (entarimat i mides, cadires, llums, reg en cas de pols, equip de so, taules, tall de carrers, contenidors, etc.)
4. El material serà GRATUÏT per l'ENTITAT **sempre que es torni en les mateixes condicions que s'ha cedit**, si no es així comportarà un càrrec econòmic que es descomptarà del pagament de la subvenció de l'any en curs.

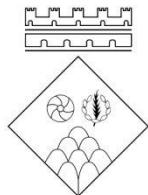
Aquest import es valorarà tenint en compte els barems establerts en les fiances per a particulars incloses a les Ordenances Fiscals de l'any en curs, tal i com es detallen a continuació:

- a. Fins a 5 taules i fins a 50 cadires – Fiança de 25€
- b. Més de 5 taules i més de 50 cadires – Fiança de 50€.

## Vuitè - Publicitat de les activitats

1. Per fer difusió de les activitats de les entitats caldrà que l'entitat comuniqui a l'ajuntament a través de la seu electrònica les activitats que es volen realitzar, amb **una antelació de mínim 15 dies** per tal que siguin anunciades a la pàgina web de l'ajuntament. La regidoria es reserva la potestat de modificar o reduir el text, en funció de les peticions rebudes.
2. Queda totalment prohibit enganxar cartells a les portes i vidrieres. Hi ha unes cartelleres per aquest servei.
3. Tota la propaganda s'haurà de retirar del carrer en el termini de 5 dies després de l'activitat.
4. Si es vol anunciar l'activitat amb alguna pancarta, s'ha de sol·licitar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i s'indicarà el lloc on s'ha de penjar i ho farà la mateixa entitat, que també l'haurà de retirar.
5. La publicitat dels actes que s'organitzin i la seva difusió anirà a càrrec de l'entitat. L'Ajuntament només ajudarà amb la impressió de material publicitari a aquelles entitats que no rebin cap subvenció econòmica ni cap ingrés per realitzar els seus actes.





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

6. L'entitat s'obliga a fer constar, en tota publicitat escrita o en línia que faci, el nom correcte de la instal·lació i el logotip de l'Ajuntament en els seus suports publicitaris (paper de carta, cartells, pòsters, díptics, xarxes socials, pàgines web...) així com fer constar la seva col·laboració en tots els actes que es realitzin. el logotip es facilitarà, prèvia petició al Departament de Comunicació.

## **Novè – Acreditació del compliment de la modificació de les lleis de protecció del menor**

1. La modificació de la Llei Orgànica 1/ 1996, de Protecció Jurídica del Menor, determina, en el seu art.13, que totes aquelles persones que exerceixen una professió o una activitat (sigui quina sigui) que impliqui contacte habitual amb menors han d'acreditar no haver estat condemnades per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. En conseqüència, l'entitat haurà d'acreditar que les persones que hi realitzen activitats de voluntariat o professionals amb menors disposen del certificat que acrediti l'absència d'antecedents penals. La manca de compliment d'aquesta supervisió per part de l'entitat pot comportar l'assumpció de greus conseqüències tant en l'àmbit civil com en l'àmbit penal.

L'entitat haurà de fer-se responsable que tots els seus socis, voluntaris o contractats disposin d'aquest certificat i així ho hauran d'acreditar davant l'Ajuntament. Serà necessari presentar els certificats per poder rebre el cobrament del segon termini.

En cas que l'ENTITAT no realitzi activitats amb infants, o si ho fa sota la supervisió dels pares, el legal representant de l'associació haurà de presentar juntament amb la documentació justificativa que es detalla al pacte tercer, una declaració escrita que faci constar aquesta circumstància.

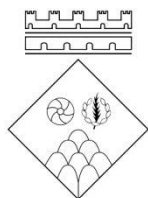
## **Desè – Compliment del protocol de seguretat en contra les violències sexuals**

En el marc del Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci al qual està adherit l'Ajuntament cal garantir que en qualsevol festa, espectacle, activitat d'oci, activitat esportiva, etc. que es desenvolupi a la via pública i en qualsevol lloc públic, l'ENTITAT es compromet a:

- f. Fer difusió sobre el protocol al qual està adherit l'Ajuntament ( si cal l'ajuntament proporcionarà aquest material)
- g. Un punt on es puguin adreçar amb facilitat possibles víctimes de violències sexuals per tal de derivar-les segons indiqui el protocol facilitat per l'Ajuntament.
- h. Que l'espai estigui condicionat per tal de minimitzar les zones de risc que puguin proporcionar conductes de violència.

En prova de conformitat i per a què consti a efectes oportuns, ambdues parts signen el present conveni, que tindrà una vigència d'un any.





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

Sant Feliu de Codines, document signat i datat electrònicament

Ajuntament de Sant Feliu de Codines

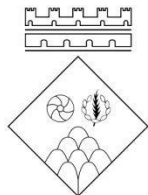
Entitat

Núm. Reg. Entitats Locals 8210

Codi Validació: 5PWHYJNWJ7W7ZQKS36L7LAPRT  
Verificació: <https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 149 de 156







Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

## CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES I ASSOCIACIÓ DE LA FIRA DEL RELLOTGE

### REUNITS

D'una part, el Sr. Pol Cabutí i Borrell, alcalde de Sant Feliu de Codines.

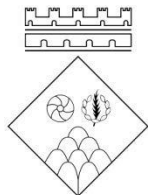
I de l'altra el Sr. JVP en nom i representació de l'Associació de la Fira del Relloige (en endavant L'ENTITAT), amb domicili social al carrer Mossèn Josep Rossell núm. 1 de Sant Feliu de Codines, i numero de NIF G64599020.

Totes les parts, reconeixent-se capacitat legal necessària per a l'atorgament del present conveni i en la coincidència de les seves lliures i mútues voluntats,

### ANTECEDENTS

- I. L'Ajuntament impulsa de nou de cara l'exercici 2025 la signatura de convenis amb les entitats del municipi, que regularitzin les relacions entre aquestes i l'Ajuntament per a la realització d'actes i activitats que tinguin repercussió en l'oferta cultural, esportiva i lúdica del municipi així com per a la gestió, manteniment i utilització de les instal·lacions i material.
- II. L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines és el propietari i gestor de les instal·lacions municipals i material i la gestió es realitzarà de forma directa a través de la regidoria corresponent, sense perjudici de la col·laboració en l'execució de les tasques que en aquest conveni es consignen amb l'ENTITAT.
- III. És d'interès de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines que les entitats locals es sentin recolzades per realitzar les seves activitats amb el suport de l'Ajuntament ja sigui oferint les instal·lacions municipals, material o suport econòmic.
- IV. D'acord amb el que disposa l'art. 86.1 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, "Les administracions públiques podran celebrar acords, pactes, convenis o contractes amb persones tant de dret públic com privat, sempre que no siguin contraris a l'Ordenament jurídic ni versin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat, amb l'abast, efectes i règim jurídic específic que, si s'escau, prevegi la disposició que el reguli, aquests actes poden tenir la consideració de finalitzadors dels procediments administratius o inserir-se en els mateixos amb caràcter previ. vinculant o no, a la resolució que els posi fi."
- V. La mateixa llei preveu que les entitats i associacions és d'obligat compliment relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, per tant, tots els tràmits que s'hagin de realitzar amb l'ajuntament i estiguin especificats a





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

continuació, s'hauran de fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines <https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/>

## OBJECTE

Amb aquest conveni es pretén regular les activitats de caràcter públic que organitza L'ENTITAT o bé coorganitza o col·labora amb el suport de l'Ajuntament i les condicions econòmiques que se'n derivin.

En concret la proposta que presenta L'ENTITAT per aquest any, objecte del present conveni és la següent:

- Celebrar la 29a edició de la Fira del Rellotge, el dia 18 de maig de 2025.

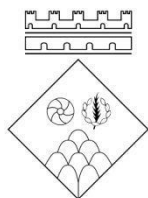
## PACTES

### 1 - Quantia i condició de la subvenció

1. L'Ajuntament atorga una subvenció a L'ENTITAT, per la realització i/o participació en l'activitat que es descriu en l'objecte del present conveni i les activitats que li són pròpies respectant les finalitats dels seus estatuts. En tot cas, aquesta quantitat engloba les despeses derivades de l'activitat, l'adquisició de trofeus, premis, obsequis, material i tota la publicitat que pugui fer durant l'any.
2. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte o activitat a desenvolupar.
3. Per poder rebre la quantitat assenyalada en aquest conveni, caldrà realitzar obligatòriament els actes que s'han assenyalat a l'objecte d'aquest conveni.
4. Si cal, es pot modificar d'ofici o prèvia sol·licitud de l'ENTITAT, l'activitat subvencionada, l'import, el termini d'execució i altres obligacions, sempre que s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i no es perjudiquin els interessos de tercers.

Partida Pressupostaria	Import	Secció	Pagament
19 4311 48990	1.500,00€	Les activitats objecte del present conveni	<p>En dos terminis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2n Trimestre després de la signatura del conveni</li> <li>- 4t Trimestre després de la justificació de les despeses</li> </ul>





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

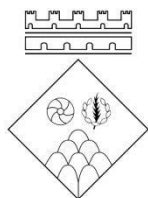
## 2 - Justificació de la subvenció

1. L'ENTITAT està obligada a aportar tota la documentació que li sigui requerida en exercici de les actuacions de comprovació i control financer de la subvenció i a aportar tota la informació que sigui necessària en relació a la mateixa. Els documents justificatius d'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un termini no inferior a sis anys comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
2. L'Ajuntament ha de remetre a la Base de Dades Nacional de Subvencions les subvencions concedides als efectes de transparència segons el que preveu l'art. 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.
3. Abans del **15 d'octubre** de l'any de vigència del conveni, s'haurà d'haver presentat la següent documentació per a la justificació de la subvenció:
  - a. **Balanç de despeses i ingressos** totals de l'ENTITAT, que ha d'incloure: (Si l'entitat no té el seu propi balanç, l'Ajuntament facilitarà un model per emplenar).
    - i. Recursos propis (Quotes, aportacions, fons de l'entitat,..)
    - ii. Reflectir l'ingrés de la subvenció de l'Ajuntament i subvencions d'altres administracions.
    - iii. Venda de tiquets, entrades, inscripcions a activitats,...
    - iv. Patrocinadors
  - b. **Memòria d'activitats:** L'Ajuntament facilitarà un formulari de justificació que l'ENTITAT haurà d'emplenar degudament amb les dades de les activitats de l'any en curs.
  - c. **Factures de les despeses:** Caldrà presentar factures per un import igual o superior a l'import de la subvenció. Aquestes factures hauran de complir la normativa vigent.
  - d. **Justificant de l'Assegurança d'activitats en curs.**
4. **NO PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ COMPLETA DINS EL TERMINI ESTABLERT POT COMPORTAR LA RETIRADA DE LA SUBVENCIO.**

## 3 - Espais i condicions d'utilització de les instal·lacions municipals per part de L'ENTITAT

1. L'ajuntament autoritza l'ús de les instal·lacions que necessiti l'ENTITAT per desenvolupar les seves tasques ordinàries i que es detallen a l'objecte d'aquest conveni.
2. En cap cas es podran utilitzar les instal·lacions municipals per activitats particulars dels membres de L'ENTITAT.
3. L'ENTITAT podrà accedir a la xarxa d'Internet municipal amb els límits i condicions que es determini per l'Ajuntament i únicament per les finalitats socials de l'entitat.
4. En cas de controvèrsia respecte les dates proposades per a les activitats, es reuniran els representants de les entitats afectades amb la regidoria i es





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

pactarà com fer-ho.

5. Per tal que tothom pugui gaudir de les millors condicions dels equipaments municipals caldrà seguir les següents normes:
  - a. Després de qualsevol acte caldrà deixar l'espai en les mateixes condicions en què s'ha trobat, a no ser que s'hagi pactat amb la regidoria unes altres condicions. En el cas de malmetre una cosa s'haurà de notificar a la regidoria corresponent. Cal que tots ens fem responsables del material.
  - b. Queda prohibit clavar puntes, grapes i altres elements punxants als marcs de les finestres, cortines, butaques, cadires, i als llocs en què es pugui malmetre el material municipal. Sempre que s'hagin de realitzar muntatges cal respectar les instal·lacions, en cas de dubte caldrà adreçar-se al responsable de la instal·lació o a la regidoria.
  - c. Les instal·lacions/sales que s'utilitzin hauran de quedar lliures el mateix dia que acabi l'activitat o bé pactar el dia de desmuntatge amb antelació amb la regidoria corresponent.
  - d. Les exposicions i altres actes a realitzar seran responsabilitat de les entitats organitzadores, essent aquestes les encarregades d'obrir-les al públic.
  - e. Caldrà respectar l'horari de tancament dels equipaments, que vindrà determinat per la regidoria corresponent i segons la situació del moment. Si en cassos excepcionals cal allargar aquest horari es pactarà amb la regidoria com tancar l'equipament.

#### 4 - Obligacions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines

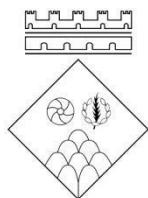
L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, com a propietari de les instal·lacions i el material, es compromet a realitzar el manteniment de les instal·lacions en els diferents aspectes que les característiques de la instal·lació comportin (fusteria, electricitat, aigua, paviment,...) per garantir el correcte desenvolupament dels usos que se'n realitzin.

#### 5 - Obligacions de l'ENTITAT

L'ENTITAT es compromet a:

1. Complir i respectar els horaris i usos que han estat autoritzats i concedits.
2. Notificar qualsevol modificació relativa als horaris assignats.
3. Col·laborar amb l'Ajuntament en el correcte ús de les instal·lacions municipals i material i comunicar als seus socis/participants de qualsevol canvi en l'ús de les instal·lacions que comuniqui l'Ajuntament.
4. Els responsables de l'ENTITAT hauran de vetllar pel bon estat de les instal·lacions i comunicar qualsevol incidència o anomalia localitzada ja sigui per danys materials o incidents esdevinguts a la regidoria corresponent.





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

5. Vetllar per què tant les persones que fan ús de les instal·lacions municipals com els espectadors respectin les instal·lacions durant el desenvolupament de les seves activitats.
6. Fer-se càrrec del material propi que estigui dins les instal·lacions.
7. Retirar de l'equipament el material que s'hagi utilitzat una vegada finalitzada l'activitat.
8. Un cop realitzada l'activitat cal deixar nets i en condicions els espais utilitzats.
9. Pel que fa al desenvolupament sostenible de les activitats puntuals o habituals de l'ENTITAT, aquesta ha de tenir com a objectiu reduir el nombre de residus que es puguin generar, utilitzant gots i vaixel·la reutilitzables i/o compostable quan es requereixi.
10. És també obligació de l'ENTITAT fer una separació correcta dels residus, perquè això sigui possible l'Ajuntament facilitarà el material adient perquè es pugui fer una selecció en origen.

## 6 - Assegurança i responsabilitat

Com indica la normativa vigent l'ENTITAT haurà de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir totes les activitats de l'entitat. Aquesta accepta la seva responsabilitat com a organitzadora dels actes que organitzi en cas d'accident o aldarull, encara que es celebrin a la via pública o en espais municipals.

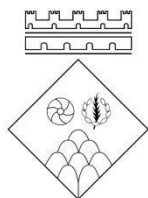
## 7 - Préstec de material per a la realització d'activitats

1. Per poder comptar amb la col·laboració de l'Ajuntament pel préstec de material, caldrà que es demani pels mitjans adients, amb un mínim de 15 dies d'antelació, mitjançant la seu electrònica de l'ajuntament.
2. En qualsevol cas, es contestaran les peticions a la persona que faci la sol·licitud. No s'acceptarà cap reclamació sense la corresponent sol·licitud presentada a l'Ajuntament.
3. S'ha de tenir en compte que cal sol·licitar tot el material que es necessiti (entarimat i mides, cadires, llums, reg en cas de pols, equip de so, taules, tall de carrers, contenidors, etc.)
4. El material serà GRATUÏT per l'ENTITAT **sempre que es torni en les mateixes condicions que s'ha cedit**, si no es així comportarà un càrrec econòmic que es descomptarà del pagament de la subvenció de l'any en curs.

Aquest import es valorarà tenint en compte els barems establerts en les fiances per a particulars incloses a les Ordenances Fiscals de l'any en curs, tal i com es detallen a continuació:

PEL LLOGUER DE MATERIAL A PARTICULARS	
Per a determinades activitats de caràcter públic, festes de carrer, de barri, actuació per a gent de l'entorn.	
Fins a 20 taules com a màxim	5€ taula/dia
Fins a 100 cadires com a màxim	1€





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

	cadira/dia
<b>FIANÇA PEL LLOGUER DE MATERIAL A PARTICULARS</b>	
Fins a 20 taules com a màxim	Fiança del 50% cost total
Fins a 100 cadires com a màxim	Fiança del 50% cost total

Equip de so: 50 euros.

## 8 - Publicitat de les activitats

1. Per fer difusió de les activitats de les entitats caldrà que l'entitat comuniqui a l'ajuntament a través de la seu electrònica les activitats que es volen realitzar, amb **una antelació de mínim 15 dies** per tal que siguin anunciades a la pàgina web de l'ajuntament. La regidoria es reserva la potestat de modificar o reduir el text, en funció de les peticions rebudes.
2. Queda totalment prohibit enganxar cartells a les portes i vidrieres. Hi ha unes cartelleres per aquest servei.
3. Tota la propaganda s'haurà de retirar del carrer en el termini de 5 dies després de l'activitat.
4. Si es vol anunciar l'activitat amb alguna pancarta, s'ha de sol·licitar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i s'indicarà el lloc on s'ha de penjar i ho farà la mateixa entitat, que també l'haurà de retirar.
5. La publicitat dels actes que s'organitzin i la seva difusió anirà a càrrec de l'entitat.
6. L'entitat s'obliga a fer constar, en tota publicitat escrita o online que faci, el nom correcte de la instal·lació i el logotip de l'Ajuntament en els seus suports publicitaris (paper de carta, cartells, pòsters, díptics, xarxes socials, pàgines web...) així com fer constar la seva col·laboració en tots els actes que es realitzin. el logotip es facilitarà, prèvia petició al Departament de Comunicació.

## Novè – Acreditació del compliment de la modificació de les lleis de protecció del menor

1. La modificació de la Llei Orgànica 1/ 1996, de Protecció Jurídica del Menor, determina, en el seu art.13, que totes aquelles persones que exerceixen una professió o una activitat (sigui quina sigui) que impliqui contacte habitual amb menors han d'acreditar no haver estat condemnades per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. En conseqüència, l'entitat haurà d'acreditar que les persones que hi realitzen activitats de voluntariat o professionals amb menors disposen del certificat que acrediti l'absència d'antecedents penals. La manca de compliment d'aquesta supervisió per part de l'entitat pot comportar l'assumpció de greus conseqüències tant en l'àmbit civil com en l'àmbit penal.

L'entitat haurà de fer-se responsable que tots els seus socis, voluntaris o contractats disposin d'aquest certificat i així ho hauran d'acreditar davant l'Ajuntament. Serà



necessari presentar els certificats per poder rebre el cobrament del segon termini.

En cas que l'ENTITAT no realitzi activitats amb infants, o si ho fa sota la supervisió dels pares, el legal representant de l'associació haurà de presentar juntament amb la documentació justificativa que es detalla al pacte tercer, una declaració escrita que faci constar aquesta circumstància.

### **Desè – Compliment del protocol de seguretat en contra les violències sexuals**

En el marc del Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci al qual està adherit l'Ajuntament cal garantir que en qualsevol festa, espectacle, activitat d'oci, activitat esportiva, etc. que es desenvolupi a la via pública i en qualsevol lloc públic, l'ENTITAT es compromet a:

- a. Fer difusió sobre el protocol al qual està adherit l'Ajuntament ( si cal l'ajuntament proporcionarà aquest material)
- b. Un punt on es puguin adreçar amb facilitat possibles víctimes de violències sexuals per tal de derivar-les segons indiqui el protocol facilitat per l'Ajuntament.
- c. Que l'espai estigui condicionat per tal de minimitzar les zones de risc que puguin proporcionar conductes de violència.
- d. Tots els actes de caràcter festiu d'oci amb assistència de públic massiu i ha comptar amb la presència d'un punt lila (revetlla de St Joan, Cap d'any. .... ). En el cas que l'entitat organitzadora de la festa cobri entrada i la recaptació vagi únicament a benefici de l'entitat caldrà gestionar amb la regidoria corresponent el copagament de les despeses totals del punt lila.

Un Punt Lila és un espai físic, generalment dins d'un context festiu, que té una evident funció pedagògica per fomentar la prevenció, especialment entre els joves, i en els ambients més nocturns. El punt lila va acompanyat de diversos materials, com polseres, samarretes o cartells informatius. També és un espai on explicar, denunciar, activar protocols o acollir davant d'una violència o d'una agressió de caràcter sexista i/o LGTBIfòbica.

En prova de conformitat i per a què consti a efectes oportuns, ambdues parts signen el present conveni, que tindrà una vigència d'un any.

Sant Feliu de Codines, document signat i datat electrònicament

Ajuntament de Sant Feliu de Codines

Fira del Rellotge

